



PLATÁN SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

Balatonboglár, Dózsa György u.45.

SZAKMAI PROGRAM

Készítette: Koós Marianna
intézményvezető

Hatályos: 2023.11.01.

TARTALOMJEGYZÉK	2
I. Bevezető	3
II. Az intézménynél alkalmazott legfontosabb jogszabályok	4
III. Általános információ	5
1. A szolgáltató intézmény adatai	5
2. Az intézmény gazdálkodása	6
3. Az intézmény alapidokumentumai	6
4. Más intézményekkel történő együttműködés	6
5. Az intézmény szervezetére vonatkozó szakmai szervezeti információ	7
IV..A Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ tevékenysége.	10
IV.1. A szolgáltatás célja, feladata	10
IV.2. Az ellátottak köre	10
IV. 3. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás módja	11
V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	11
V.1. Ékeztetés	11
V.2. Házi segítségnyújtás	15
V.3. Nappali ellátás	20
V.4. Családsegítő –és gyermekjóléti szolgálat	22
IV.A szakmai program megvalósításának várható következményei	34
V.1.SWOT analízis	34
V.2. Várható hatások	35
 <u>Melléklet</u>	
1..Házirend	37
2.Megállapodás minták szakfeladatonként	41
3.Szervezeti és Működési Szabályzat	58

Szakmai Program

I. Bevezető

A **Szakmai Program** egy olyan intézményi dokumentáció – alapidokumentum –, amely a szolgáltatás nyújtásának szükséges feltétele. A szakmai program információt ad a Szociális szolgáltató központ működéséről a szolgáltatást igénybe vevőknek, a működést engedélyező szervnek, egyéb hatóságoknak, akiknek tájékozódniuk kell a szolgáltatás keretfeltételeiről és a szolgáltatás tartalmáról.

A **Sztv. 2. §.** alapján a szociális ellátás feltételeinek biztosítása - az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl - az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

Sztv. 59. § (1) Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Az ellátást a fenntartó, illetve az intézmény: egyrészt ellátási kötelezettségéből adódóan, másrészt a területén élő lakosság szociális szolgáltatásokhoz való alkotmányos jogának érvényesítése érdekében nyújtja.

Közös cél: a településeken élő családok és ezen belül a társadalmi kirekesztettséggel leginkább fenyegetett rétegek, csoportok (idősek, fogyatékkal élők, veszélyeztetett gyermekek, hajléktalanok alacsony jövedelemmel rendelkezők) életminőségének fejlesztése.

Fontos szempont minden település számára az ellátások egységes kialakítása és egy biztonságosan működő intézményrendszer kiépítése. A feladatellátás intézménye köré való csoportosítása, lehetővé teszi a hatékony szakmai működést.

Az együttműködések következtében már eddig is jelentős fejlődésen ment keresztül a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerünk. A kooperációk következtében a dolgozó szociális szakemberek együttműködnek, segítik egymás munkáját folyamatosan változó világunkban.

Intézményünk mottója:” Nyújtj segítő kezet, együtt tegyük szebbé az életet!”

A szociális igazgatás szervezete: országos, valamint területi-, helyi szervek összetett rendszeréből áll. A feladatok és hatáskörök valamennyi igazgatási szinten megoszlának. Az önkormányzatok az illetékességi területükön szervezik a szociális ellátást.

Balatonboglár Város Önkormányzata és Ordacsehi Község Önkormányzata által biztosított pénzbeli, természetbeli és személyes szolgáltatás nyújtó ellátások formáit, feltételeit, mértékét valamint igénybevételük rendjét helyi rendeletben szabályozza. Balatonboglár Város Önkormányzata a következő szociális szolgáltatásokat egy intézmény, a Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ keretén belül biztosítja:

Alapellátásként

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása / idősek klubja /
- családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat

II. Az intézményénél alkalmazott legfontosabb jogszabályok

Törvények

- 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról /Kjt./

Rendeletek

Kormányrendeletek

- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról /Gyer./
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

Miniszeri rendeletek

- 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletei

- Balatonboglár Város Önkormányzat képviselő-testületének 35/2003.(XII.29.) rendelete A gyermekvédelem helyi rendszeréről

- Balatonboglár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 4 /2015 (III.30) rendelete A szociális ellátások helyi szabályozásáról
- Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2007. (IV.06.) rendelete Az intézményi térítési díjakról
- Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2011.(II.25.) önkormányzati rendelete a közalkalmazottakat megillető egyes juttatásokról

III. Általános információ

III.I. A szolgáltató intézmény adatai

Alapító Okirat azonosító adatai

Száma: 1490-2-2016

Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő –testülete
46/2016.(III.17.) KT számú határozatával elfogadta az Alapító
Okirat módosítását.

Az intézmény neve:

Balatonboglár Város.Önkormányzat
Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ

Az intézmény rövidített neve:

Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ

Székhelye és címe:

8630 Balatonboglár, Dózsa György u.45.

Telefonszáma:

06/85 353-786,vagy 06/20/778-8410

Az intézmény fenntartója:

Balatonboglár Város Önkormányzata
8630 Balatonboglár,Erzsébet u.11.

Típusa:

Állami fenntartó

Fenntartó adószáma:

15396042-2-14

Fenntartói jogosítványokat

Balatonboglár Város Önkormányzata gyakorolja
8630 Balatonboglár,Erzsébet u.11.

Az intézmény felügyeleti szerve:

Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Az intézmény működési területe

Balatonboglár város közigazgatási területe,
Feladat-ellátási szerződés alapján Ordacsehi község közigazgatási
területe

Az intézmény adószám:

16806252-2-14

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995.08.01.

Az intézmény jogállása: Integrált intézmény

Önálló jogi személyként, külön szakmai szervezeti egységet alkotó, egyszemélyi vezető által irányított, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Az intézmény pénzügyi-gazdasági, számviteli feladatait a Balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Vezetője az intézményvezető, mint magasabb vezető, aki képviseli az intézményt és az intézmény alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója.

Az intézmény típusa: Szociális szolgáltató intézmény

Szakágazat megnevezése: Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

Szakágazat száma: 881000

Kormányzati funkciók:

- 102031 Idősek nappali ellátása
- 102032 Demens betegek nappali ellátása
- 104042 Család,- és Gyermekjóléti szolgáltatások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás

Az intézmény alaptevékenységei

- o nappali szociális ellátás/ idősek nappali ellátása
- o étkeztetés
- o házi segítségnyújtás
- o családsegítés -és gyermekjóléti szolgáltatás

Intézményünk szakfeladatai településenként

<i>Település</i>	<i>Nappali ellátás</i>	<i>Házi segítségnyújtás</i>	<i>Szociális étkeztetés</i>	<i>Családsegítő-és gyermekjóléti szolgálat</i>
Balatonboglár	X	X	X	X
Ordacsehi		X	X	X

III.2. Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait a Balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatal látja el, az önkormányzat által elfogadott önálló költségvetés alapján.

Az intézmény felügyeleti szerve: Balatonboglár Város Képviselő-testülete
8630 Balatonboglár, Erzsébet u.11.

III.3. Az intézmény alapidokumentumai

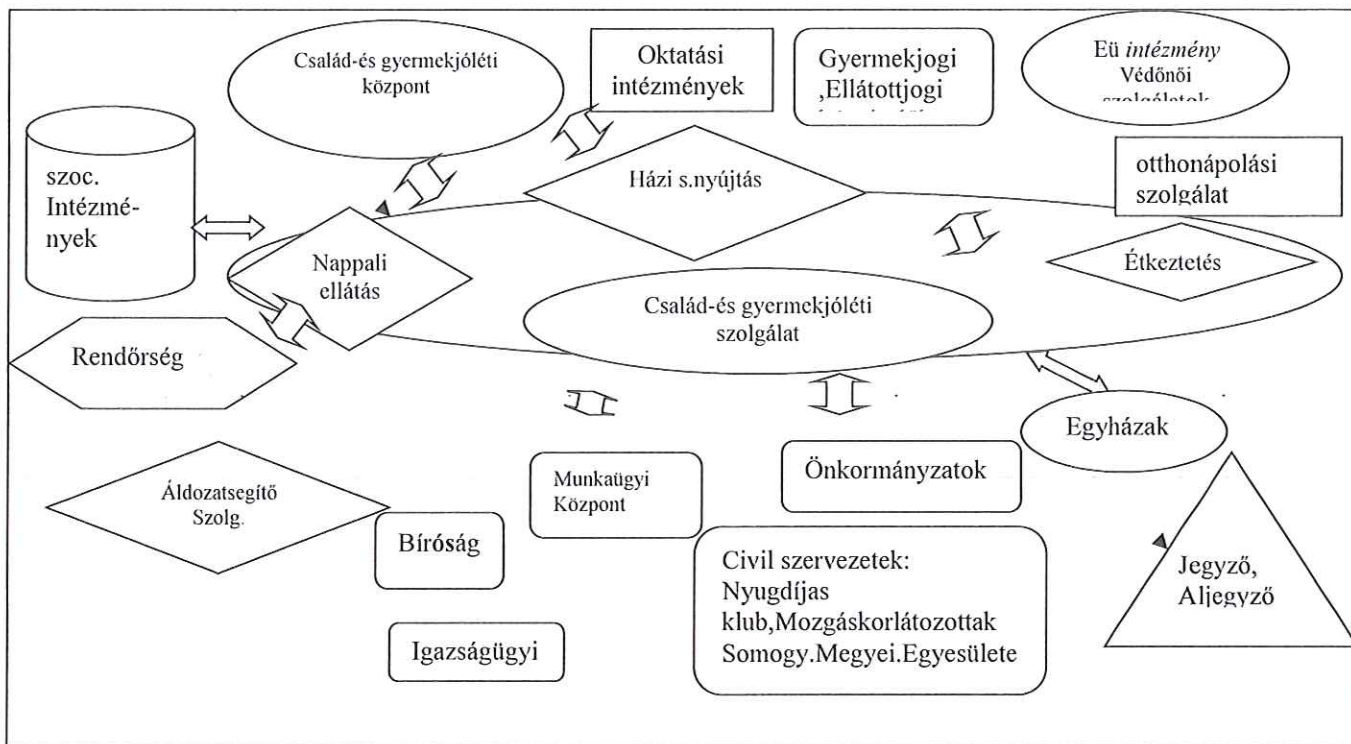
- Alapító Okirat
- Az intézmény működési engedélye
- Szakmai program – Szervezeti és működési Szabályzat (Szakmai Program mellékletét képezi)
- A foglalkoztatottak munkaköri leírása

Az intézmény belső szabályzatai - a Szervezeti és Működési Szabályzat függelékét képezi

- a) Iratkezelési Szabályzat
- b) Adatvédelmi Szabályzat
- c) Anyaggazdálkodási, -leltár,- és selejtezési Szabályzat
- d) Tűzvédelmi Szabályzat
- e) Munkavédelmi Szabályzat
- f) Gépjármű-használati Szabályzat
- g) Pénzkezelési Szabályzat
- h) Esetátadási, eset-elosztási Szabályzat
- i) Adománykezelési Szabályzat
- j) FEUVE
- k) GDPR

III. 4. Más intézményekkel történő együttműködés

A kapcsolattartás, az együttműködés, mind nagyon fontos elemei a hatékony működésnek. Ennek érdekében igyekszünk minél több szakemberrel, szociális intézménnyel, civil szervezettel felvenni és tartani a kapcsolatot. Eddigi működésünk során már kiépült egy jól működő kapcsolati háló, melynek tagjai a következők:



III. 5. Az intézmény szervezetére vonatkozó szakmai- szervezeti információk

*A Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ szervezeti felépítése
szakmai létszáma*

INTÉZMÉNYVEZETŐ			
IDŐSEK KLUBJA	HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	ÉTKEZÉS	CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
Nappali ellátás vezető/intézmény vezető heti 40 ó 1 fő	3 fő heti 40 ó gondozó 1 fő heti 30 ó gondozó/osztott munkakörben	1 fő heti 40 ó Szociális segítő	1 fő heti 40 ó családsegítő
1 fő heti 40 ó gondozó		1 fő heti 10 ó szociális gondozó/osztott munkakörben	1 fő heti 40 ó családsegítő

Az intézmény szakmai munkáját, 1 fő heti 40 ó kisegítő és 1 fő heti 20 ó karbantartó technikai dolgozó segíti.

A dolgozók szakképzettség szerinti megoszlása: szakmai létszámok

A szükséges létszám és szakképesítések előírásait az 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet 1, 2 számú melléklete, valamint a 15/1998.(04.30) NM rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Az intézmény vezetőjét a fenntartó önkormányzat nevezi ki határozott időre.

1.Intézményvezető: intézmény vezetése

nappali ellátás vezetése- idők klubja

Iskolai végzettsége: Főiskola /Szociális munkás/

Egyetem / Szociálpolitikus /

Szakvizsga-Családsegítés,-gyermekjóléti alapellátás

Az intézmény dolgozóit az intézményvezető nevezi ki.

2.gondozó: - idők klubja

Iskolai végzettsége: szociális asszisztens

3.Szociális segítő :- étkeztetés

Iskolai végzettsége: szociális gondozó és ápoló

4. gondozó:- házi segítségnyújtás

Iskolai végzettsége: szociális gondozó és ápoló

5. gondozó: - házi segítségnyújtás

Iskolai végzettség: szociális gondozó és ápoló

6. gondozó: - házi segítségnyújtás

Iskolai végzettség: szociális szakgondozó

7. gondozó: - házi segítségnyújtás/étkeztetés (osztott munkakör)

Iskolai végzettsége: szociális gondozó és ápoló

8.Családsegítő: – család- és gyermekjóléti szolgálat

Iskolai végzettsége: Főiskola /Szociális munkás

9.Családsegítő: – család-és gyermekjóléti szolgálat

Iskolai végzettsége: Főiskola /Szociálpedagógus

Integrált szervezeti formában működő intézmény esetén az integráció formája, az ellátási típusok együttműködésének rendje, a helyettesítések rendszere és a szervezeti ábra

Az integráció formája

A szociális alapszolgáltatási központ személyes gondoskodást nyújtó felnőtt- és gyermekvédelmi alapfeladatokat ellátó *integrált szociális intézmény*. A szervezeti egységek munkáját az intézményvezető hangolja össze / étkeztetés, házi segítségnyújtás, idők klubja, családsegítő-és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait/.

Ellenőrzést az intézményvezető végez.

Fajtái: - munkamegbeszélés

- személyes kapcsolat az ellátottakkal

- adminisztráció ellenőrzése

Gyakorisága: - munkamegbeszélés- naponta

- személyes kapcsolat az ellátottakkal alkalom szerint

- adminisztráció ellenőrzése- havonta

Helyettesítés

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének a feladata. Helyettesítésre az intézmény valamennyi dolgozója kötelezhető.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

Helyettesítésnek számít a betegállomány idejére, illetve átmenetileg ellátatlan feladatoknak saját dolgozóval történő helyettesítése. A helyettesítést az intézmény vezetője írásban rendeli el. A helyettesítés rendjét a szervezeti és működési szabályzat rögzíti.

Az Szociális Alapszolgáltatási Központ főállású dolgozóinak munkaideje heti 40 óra.

A gondozói munkát végzők (családsegítő- és gyermekjóléti szolgáltatás) munka-idejük felét, terepen, gondozással töltik. A fennmaradó időben az intézményegységnél végzik az adminisztrációt, részt vesznek az esetmegbeszéléseken, illetve az éves munkaterv szerint fogadóórát tartanak. A Nappali ellátás – Idősek Klubja dolgozói a nyitvatartási rend szerint dolgoznak.

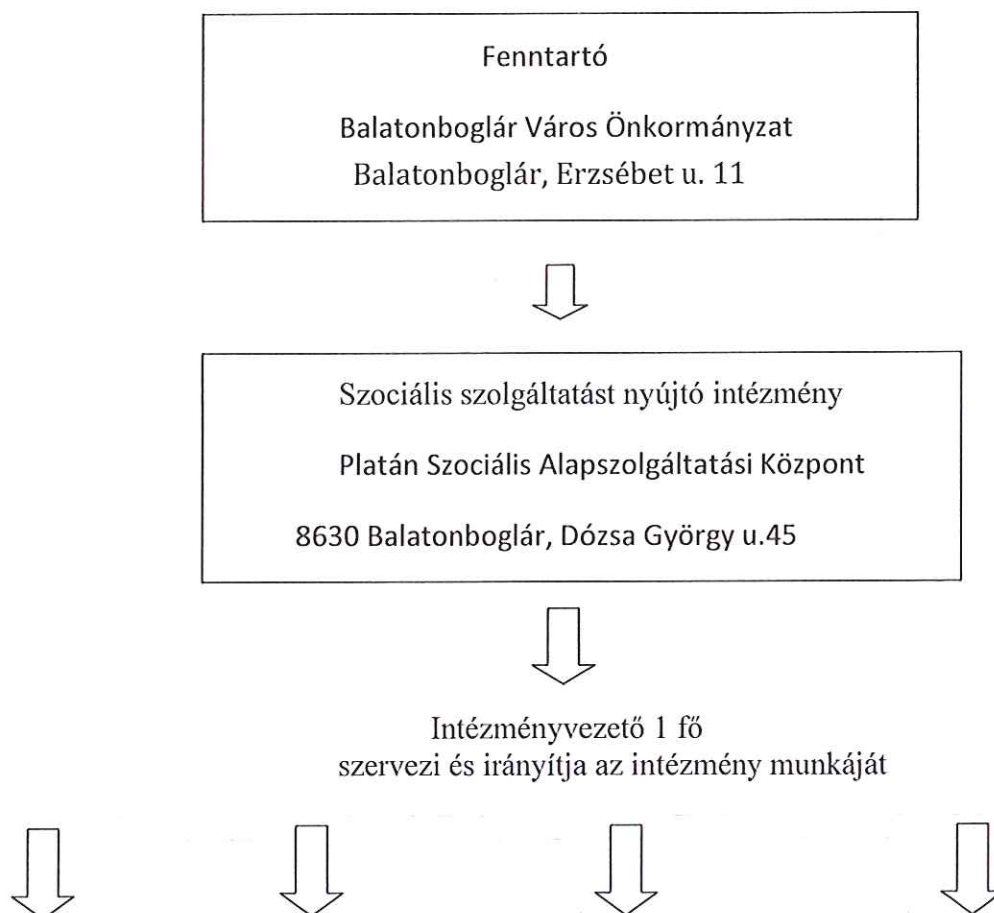
A helyettesítés rendje:

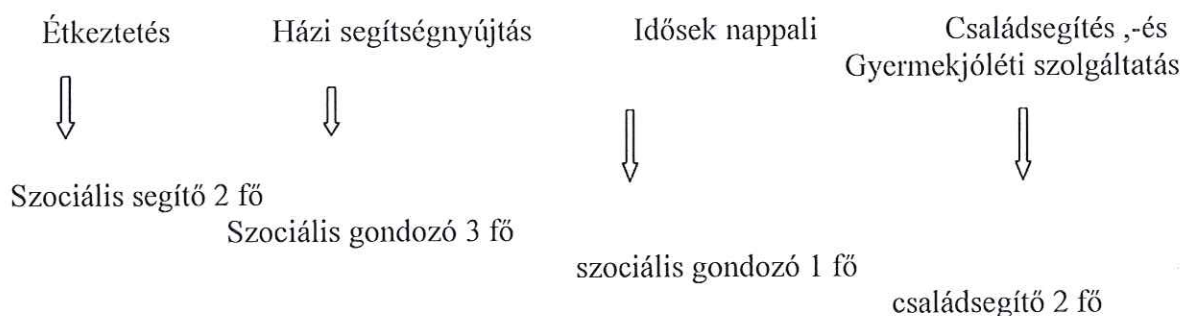
- a.) A vezető helyettesítését az általa megbízott dolgozó látja el.
- b.) A településeken a családsegítők egymást helyettesítik.
- c.) A szociális gondozók helyettesítését munkavégzésük helyéhez legközelebb eső terület szociális gondozója látja el.
- d.) Az étkeztetésben alkalmazott szociális segítő a házi segítségnyújtást végző szociális segítő látja el, vagy megbízási szerződéssel külsős munkavállaló

Továbbképzés

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez szükséges a képzés által nyújtott képesítés megszerzése, valamint, akik továbbképzésre kötelezettek a 9/2000. (VIII. 4) SZCSM rendelet szerint.

Szervezeti ábra





Technikai alkalmazottak:

- karbantartó- 1 fő /46 –az intézmény és a hozzátartozó udvar területének rendben tartása
- kisegítő 1 fő / 8 ó– az intézmény takarítása valamint szakképesítést nem igénylő tevékenységek végzése.

IV. A Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ tevékenysége

IV.1. A szolgáltatás célja, feladata

A többször módosított 1993.évi III. tv.(A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) és az 1997.évi XXXI.tv.(A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról)szóló törvények, a szociális biztonság megteremtése érdekében meghatározzák az egyes ellátások formáit, szervezetét, a szociális szolgáltatásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

Balatonboglár Önkormányzata a szociálisan rászorultak ellátása érdekében Szociális Alapszolgáltatási Központot működtet.

Balatonboglár Város Önkormányzat Platán Szociális Alapszolgáltatási Központja alaptevékenysége körében: étkeztetést, házi segítségnyújtást, családsegítő-és gyermekjóléti szolgáltatást, valamint az idősek nappali ellátását biztosítja.

IV.2. Az ellátottak köre

Ellátottaink egészségi állapotól, kortól, szociális helyzetétől függően igényelhetik a szociális szolgáltatásainkat. A szociális rászorultságot a helyi szociális rendelet szabályozza. A szakmai rendelet értelmezésében a **szolgáltatási elem** a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége. A szociális szolgáltatások tevékenységei alapvetően a rendelet szerint meghatározott szolgáltatási elemekre épülnek, azokat a szolgáltatás célcsoportjának szükségleteihez igazítva. A szolgáltatási elemek részletes, szakmai alapon történő kibontása a szakmai programban történik meg, a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programja tartalmazza, hogy a fenntartó a szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja.

Működési terület lakosság száma (fő)

Balatonboglár

év	Nő	Férfi	Összesen
2022	3008	2677	5685
2021	3044	2735	5779
2020	3072	2765	5837

Forrás: <https://stat.dbhir.com/telepules/Balatonboglár>

év	Nő	Férfi	Összesen
2022	438	441	879
2021	431	436	867
2020	424	442	866

Forrás: <https://stat.dbhir.com/telepules/Ordacsehi>

IV.3. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás módja

Az ellátást igénybe vevők egészségi állapotától, kortól, szociális helyzetétől függően igényelhetik szociális szolgáltatásainkat. A szociális rászorultság és az ellátások igénybevételének részletes szabályait Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testületének és Ordacsehi község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló mindenkor érvényben lévő önkormányzati rendelete tartalmazza.

A lakosság tájékoztatását az igénybe vehető szociális szolgáltatásokról a helyi kábeltelevízió csatornán keresztül, a helyi újságban, az önkormányzatok honlapjain, illetve szórólapok segítségével oldjuk meg. Kapcsolatot ápolunk a helyi civil szervezetekkel, ahol tájékoztatást nyújtunk a szolgáltatásokról.

V.A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

V.1. Étkeztetés

A szolgáltatás célja:

- a napi legalább egyszeri meleg étkezésről való gondoskodás,
- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása.

Az étkeztetés feladata azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- 65 évet meghaladó korú,
- tartós betegségük, mozgásukban, önellátásukban akadályozott személyek
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Étkeztetés keretében nyújtott szolgáltatáselemek:

- étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen;
- szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz

Intézményünk a településen élő beteg, idős emberek, fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a saját lakóhelyükön történő étkeztetés biztosítására. A hétfégi étkeztetésre jogosultak körét az intézményvezető állapítja meg, folyamatos igénybevétel esetén. Az ételkészítő program keretében heti háromszor a rászorulóknak részére adományt osztunk az ételkészítőbankon keresztül.

Ellátottak köre:

Étkeztetés két településen Balatonboglár és Ordacsehi közigazgatási területén valósul meg. A szolgáltatást igénylők a szociális igazgatásról, és a szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 62. § hatálya alá tartozó természetes személyek.

Az intézményvezető az étkeztetésben a nyilvántartások pontos vezetéseért, az ellátottak megfelelő tájékoztatásáért felelős, szervező tevékenységet végez.

Étkeztetést igénybe lehet venni

- a) helyben fogyasztással, az idősek klubja helyiségében
- b) elvitelének lehetővé tételével- a Városi Konyháról
- c) lakásra szállítással

A szociális étkeztést igénybe vevők száma

Összlétszáma 201 fő, melyből 145 fő Balatonbogláron kiszállítással, 45 fő Ordacsehiben lakásra szállítással, 9 fő helyben az idősek klubjában étkező valamint 2 fő elvitellel a Városi Konyháról veszi igénybe az ebédet.

Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás önkéntes formában, kérelemre vehető igénybe Az igénylőknek a szolgáltatásra vonatkozó kérelmüket szóban vagy írásban az intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A szóbeli kérelmet is írásba kell foglalni, és két fő szociális szakembernek aláírásával hitelesíteni. Az ellátás iránti kérelemről az intézményvezetője dönt, melyről a jogosult írásbeli értésítést kap. Az igénylő kérelméhez csatolja a szociális rászorultság igazolásához

- az életkorát igazoló dokumentumként - a személyi igazolvány másolatát
- vagy a betegségéről szóló háziorvosi, vagy szakorvosi, vagy pszichiátriai szakorvosi igazolást
- vagy fogyatékosságról szóló szakvéleményt,
- vagy a hajléktalanságáról szóló lakcímkártya másolatát.

A térítési díj megállapítása a települések helyi szociális rendeleteiben szabályozott módon történik a Szt 116§,és 117§ foglaltak figyelembevételével.

Az intézményi ellátás igénybevételének időpontjában az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt.

A megállapodás az Szt. 20§ (2) alapján felvett adatok mellett, tartalmazza:

- a)Az ellátás határozott vagy határozatlan idejű módját ,határozott idő estén az ellátás kezdő és záró időpontját, határozatlan idejű megállapodás esetén a kezdő időpontot.
- b.) a megállapodás módosításának szabályait,
- c.) az intézményi jogviszony megszűnésének és megszüntetésének módját,
- d.) a panasztétel lehetőségét, annak kivizsgálási módját.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladata. Az ellátást igénybe vevő a vitatott intézményvezetői intézkedéssel szemben a fenntartóhoz vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

Az igénybevétel megszűnése esetén a megállapodás megszűnik, melyet az intézményvezető írásban rögzít.

A szolgáltató, és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

A kérelmező és az intézmény közötti kapcsolattartás írásban, illetőleg telefonon történik. Az intézmény vezetője a szolgáltatást kérelmezőről és igénybe vevőről nyilvántartást vezet, és felveszi a (TAJ alapú) KENYSZI számítógépes nyilvántartási rendszerbe.

Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybevevők, illetve az azt végző személyek személyi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, illetőleg az adatvédelmi és a szociális törvény) rendelkezései alapján történik. Az ellátottak jogainak védelme érdekében az ellátott jogi képviselő is közreműködhet. Az intézményvezető, az ide vonatkozó adatvédelmi törvényeket köteles betartani.

Az intézménynél alkalmazásában álló szociális szakemberek közfeladatot ellátó dolgozók

Az ellátotti jogviszony megszűntetése, megszűnése

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- Az ellátásra jogosult kérése alapján
- A jogosult halálával,
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- 90 napot meghaladó távollét esetén

Az ellátást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Létrejövő kapacitások

Ellátottak köre

Étkeztetést igénybe vevők demográfiai mutatói, szociális jellemzői

Balatonboglár szociális étkeztetés kiszállítással (2022.12.31.) 145 fő ellátott

Ellátásban részesül: 145 fő

Előző év december 31-én ellátottak száma: 128 fő

A tárgyév folyamán ellátásba vettek: 64 fő, ellátásból kikerültek: 47 fő

Életkor (év)	Férfi	Nő
40-59	5	2
60-64	3	10
65-69	8	14
70-74	12	19
75-79	8	15
80-89	1	33
90-x éves	45	7
Összesen	45	100

Forrás: Intézményi statisztika 2022.12.31.

Balatonboglár szociális étkeztetés helyben étkező (2022.12.31.) 9 fő ellátott

Ellátásban részesül: 9 fő

Előző év december 31-én ellátottak száma: 8 fő

A tárgyév folyamán ellátásba vettek: 2 fő, ellátásból kikerültek: 1 fő

Életkor (év)	Férfi	Nő
65-69	2	
70-74	2	2
75-79	1	1
80-89	1	
90-x éves		
Összesen	6	3

Forrás: Intézményi statisztika 2022.12.31.

Balatonboglár szociális étkeztetés elvitellel a Városi Konyháról (2022.12.31.) 2 fő ellátott
 Ellátásban részesül: 2 fő
 Előző év december 31-én ellátottak száma: 2 fő
 A tárgyév folyamán ellátásba vettek: 1 fő, ellátásból kikerültek: 1 fő

Életkor (év)	Férfi	Nő
40-59	1	
60-64	1	
Összesen	2	0

Forrás: Intézményi statisztika 2022.12.31.

Ordacsehi szociális étkeztetés kiszállítással (2022.12.31.) 45 fő ellátott
 Ellátásban részesül: 45 fő: 45 fő
 Előző év december 31-én ellátottak száma: 38 fő
 A tárgyév folyamán ellátásba vettek: 15 fő, ellátásból kikerültek: 8 fő

Életkor (év)	Nő	Férfi
40-59		2
60-64	2	1
65-69	3	3
70-74	5	1
75-79	6	5
80-89	9	6
90-x éves	1	1
Összesen	26	19

Forrás: Intézményi statisztika 2022.12.31.

Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása

Az étkeztetés lebonyolítását, házhozszállítását szociális asszisztens/gondozó végzi. Folyamatos ellátás mellett az étkezést minden nap igénybe vehetik az ellátottak.

Az étkeztetés biztosítása, szükségletnek megfelelően

- 1) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással- az idősök klubjában
- 2) lakásra szállításával történik
- 3) saját szállítással a főzőkonyháról

Az idősök klubja tagjai számára az idősök klubjában (Balatonboglár, Dózsa Gy.u.45.) lehetőséget biztosítunk az étel helyben történő elfogyasztására.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevők számára a

- a) kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet
- b) evőeszközöket és étkészletet.

Ordacsehi Község területén, a Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ alkalmazásában 1 fő dolgozó munkaidejének egy részében (heti 10 ó) közreműködik az étel kiszállításában a falugondnokkal.

A balatonboglári ellátottak részére Balatonboglár Város Önkormányzata és az Atroplusz Szolgáltatási Közétkeztetési Kft között kötött szerződés alapján(2023.06.21.) **Atroplusz Szolgáltatási és Közétkeztetési Kft** által működtetett konyhán állítják elő az ebédet. A koncessziós szerződés értelmében a napi ebéd kiszállítását az Atroplusz Szolgáltató és Közétkeztetési kft végzi.

A megrendelő- és egyben számla kifizető, valamint a személyi térítési díjak tekintetében számlakibocsátó a Balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatal.

A feladatellátás: szociális rászorultság vizsgálat, igénybevételi napló nyilvántartás vezetés, megrendelés: „A,” és „B „, menü, igénylés ,térítési díj beszédése és elszámolás Balatonboglár Város

Önkormányzat Pénzügyi Osztály részére továbbra is a Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ feladata. Az ebéd kiszállítását Balatonboglár területén az Atroplusz Szolgáltatási és Közétkeztetési Kft végzi munkanapokon és hétvégén, oly módon, hogy szombati napon kerüljön megfőzésre és kiszállításra a szombati és vasárnapi ételadag is.

Az ételhordókat felcímkézve névre szólóan, műanyag ládákban helyezzük el a gépjárműben. Az ételhordó edények a szolgáltató Kft tulajdona, ők gondoskodnak tisztításukról, fertőtlenítésükről. A gépkocsi rakodóterének fertőtlenítése a gépkocsivezető feladata. Munkanapokon a gépkocsivezető és a szociális asszisztens feladata az étkeztetés lebonyolítása.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj mértékét, fizetés módját, elengedésének feltételeit, a felülvizsgálat idejét az önkormányzatok helyi rendeleteikben szabályozzák.

Az étkezők nyilvántartása, térítési díj befizetése, Balatonbogláron az idősek klubjában történik. Azok az ellátottak, akik nem képesek bejönni a telephelyre, illetve Ordacsehiben, a szociális gondozó szedi be a személyi térítési díjat, elszámol a pénztárnak és a pénztáros fizeti be a bankszámlára a Pénzügyi Osztály részére. Az ellátásért fizetendő térítési díj a jövedelem függvényében kerül megállapításra, figyelembe véve az intézményi térítési díjakról és a szociális ellátásokról szóló helyi rendeletet. Felülvizsgálatára fenntartói döntés alapján kerül sor.

Dokumentáció

- Kérelem, Orvosi igazolás, Jövedelemnyilatkozat
- Nyilvántartás
- Rászorultságról igazolás (életkorról személyi igazolvány bemutatása, rossz egészségi állapotról, fogyatékosyságról orvosi igazolás, hajléktalanságról lakcímkártya bemutatása)
- Tájékoztatás az adatszolgáltatásról
- Megállapodás
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló
- Értesítés az ellátás biztosításáról
- Készpénzfizetési számla vagy fizetési bizonylat a térítési díj befizetéséről
- „A” és „B” menü étlap eljuttatása az ellátottakhoz és ez alapján az ebéd megrendelése az Atroplusz Szolgáltatási és Közétkeztetési Kft internetes felületén.

V.2. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében nyújtott szolgáltatáselemek

1. Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

2. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

3. Felügyelet : az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

A házi segítségnyújtás célja, a kliensek segítése, hogy otthonukban, lakókörnyezetükben alapvető szükségleteiket el tudják látni. A szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető és az ellátott háziorvosa, kezelőorvosa végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

Az intézményvezető az adatlapon felméri, hogy a kérelmező: képes -e önállóan étkezni, öltözni, tisztálkodni, WC- t használni, kommunikálni, mindennapi életvitel hiányait, fogyatékát. A háziorvos véleményezi a kérelmező térbeli – időbeni tájékozottságát, viselkedését, gyógyszer szedési „szokásait” felügyelet igényét, életvezetési képességét.

A mérőtábla pontszám alapján értékeli a gondozási tevékenység szükségességét:

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Személyi gondozásra: I, II fokozat alapján jogosult a kérelmező. III. fokozat alapján idősotthoni ellátásra jogosult a kérelmező, amiről tájékoztatást kap.

”0” fokozatú gondozási szükséglet esetén, szociális segítségre akkor jogosult a kérelmező, ha

- hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
- hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
- hetvenötödik életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel - időszakosan vagy tartósan - a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

A szociális segítség és a személyi gondozás körébe tartozó tevékenységek elválnak egymástól, amely hatékonyabb, és az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé, ez által biztosítja, hogy az igénybevevők szükségleteihez illeszkedő szolgáltatásnyújtás történjen, továbbá minél tovább az otthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek.

A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

Házi segítségnyújtás keretében

- a) szociális segítséget
- b) vagy személyi gondozást kell nyújtani.

a) szociális segítség keretében biztosítani kell

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - ágyszívás, ágyneműcsere
 - közkútról, fűrkútról vízhozam
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
 - kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

b) Személyi gondozás keretében biztosítani kell a szociális segítséget, továbbá

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - információnyújtás, tanácsadás, és mentális támogatás
 - családdal, ismerősekkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekének védelmében
- a gondozási és ápolási feladatok körében
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyszívás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj-, arcszőrzet ápolása
 - száj-, fog és protézis ápolás
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - mozgatás ágyban
 - decubitus megelőzés
 - felületi sebkezelés
 - sztomaszák cseréje

- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása szükséges, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni. Ha szakápolási feladatok ellátása szükséges, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Több esetben azt látjuk, hogy van hozzátartozó, aki részben gondoskodik az idős, vagy beteg emberről, de munkája, fizikai akadályoztatása, illetve anyagi okok miatt ezt nem tudja rendszeresen, illetve teljes körűen biztosítani. A bentlakásos otthoni ellátásra több hónapot kell várni, hiába rendelkezik az ellátott több mint 4órás gondozási igénnyel. A szolgáltatás igénybevételének lehetővé tételével abban is segíteni szeretnénk, hogy az idős ember és családja között az ellátási szükséglet megjelenésével kialakuló bizonytalanságot, esetleges feszültséget csökkenteni tudjuk. Működésiengedélyünk:27 fő,ami sokszor kevés, de kapcsolatunk van a területen működő Segítő Kezek Alapítvánnyal (akik szintén házi segítségnyújtást biztosítanak), és oda irányítjuk azokat a kérelmezőket, akiket férőhely hiányában nem tudunk ellátni, így várólistánk nincs, vagy csak rövid ideig áll fenn.

Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása

Segítséget nyújtunk azoknak az idős személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk hozzátartozó vagy ennek hiányában eltartó nem gondoskodik.

Továbbá azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.

Azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akiknek gondozási szüksége indokolja, hogy ezt az ellátási formát igénylik illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A házi segítségnyújtást körzetre osztva végezzük, figyelembe véve az ellátottak egészségi állapotát és a területi adottságokat.

A házi segítségnyújtást Balatonbogláron három körzetben, három fő szociális gondozó végzi, egy fő Ordacsehi területén (osztott munkakörben). A gondozók a házi segítségnyújtás során együttműködnek a háziorvosi szolgálattal, önkormányzatokkal, szociális intézményekkel, egészségügyi intézményekkel. A házi segítségnyújtásban részesülők ellátása kérelemre indul, a gondozási szükséglet és a kérelmező szükségletei, igényei alapján.

Létrejövő kapacitások

Intézményünknek 27 fő személyi gondozására van működési engedélye, ami elégséges tekintettel arra, hogy Balatonboglár területén a Segítő Kezek Alapítvány is végez gondozási tevékenységet.

Az ellátottak köre

A szolgáltatást igénylők a fentiekben meghatározott, a szociális igazgatásról, és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. Sztv.) 63. § (1) bek. hatálya alá tartozó természetes személyek.

Nehézségek: Az idős, beteg embereknek jelentős problémát jelent a háziorvosi, szakorvosi vizsgálatokra történő eljutás. Sokan egyedül élnek, és nincs, aki megoldja a szállításukat.

Házi segítségnyújtásban részesülők ellátotti létszáma

Házi segítségnyújtásban Balatonbogláron 31 fő, Ordacsehiben 7 fő részesül. Személyi gondozást vesz igénybe Balatonbogláron 21 fő, Ordacsehiben 4 fő. Szociális segítséget Balatonbogláron 10 fő, Ordacsehiben pedig 3 fő vesz igénybe.

Igénybe vevők demográfiai mutatói, szociális jellemzői

Balatonboglár ellátásban részesülők (2022.12.31.) 26 fő.

Ellátásban részesül: 26 fő

Előző év december 31-én ellátottak száma: 27 fő

A tárgyév folyamán ellátásba vettek: 7 fő, ellátásból kikerültek: 8 fő (elhunyt: 5 fő, bentlakásos szociális otthonba került: 2 fő, állapotjavulás miatt megszüntetésre került :1 fő ellátása.

Életkor (év)	Nő	Férfi
65-69	1	
70-74	4	2
75-79	2	1
80-89	10	2
90-x éves	4	
Összesen	21	5

Forrás: intézményi statisztika 2022.12.31.

Ordacsehi ellátásban részesülők (2022.12.31.) 7 fő.

Ellátásban részesül: 7 fő

Előző év december 31-én ellátottak száma: 8 fő

A tárgyév folyamán ellátásba vettek: 2 fő, ellátásból kikerültek: 3 fő (elhunyt: 1 fő, bentlakásos szociális otthonba került: 1 fő, elköltözött:1 fő.)

Életkor (év)	Nő	Férfi
70-74		1
75-79	1	1
80-89	2	2
90-x éves		
Összesen	3	4

Forrás: intézményi statisztika 2022.12.31.

Gondozási szükséglet szerinti megoszlás (2022.12.31.)

Személyi gondozásban részesül: 26 fő

Szociális segítségben részesül: 7 fő

Gondozási szükséglet és terület szerinti megoszlás (2022.12.31.)

	„0” fokozat	I. fokozat	II. fokozat	III. fokozat
Balatonboglár	5	21	0	0
Ordacsehi	2	5	0	0

Forrás: intézményi statisztika 2022.12.31.

Személyi gondozásra fordított idő 2022.évben: közlekedés nélkül Balatonbogláron: 3815 óra, közlekedéssel együtt: 4460 óra

Személyi gondozásra fordított idő közlekedés nélkül Ordacsehiben: 809 óra, közlekedéssel együtt: 910 óra.

Gondozási napok alakulása szociális segítség esetén

Gondozási napok száma	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	szept	okt	nov	dec	összesen
Balatonboglár	54	42	61	37	30	44	37	46	47	36	49	50	533
Ordacsehi	33	33	27	31	26	35	28	41	27	12	16	20	329

Forrás: intézményi statisztika 2022.12.31.

Dokumentáció:

- Kérelem, orvosi igazolás, jövedelemnyilatkozat
- Tájékoztató az adatkezelésről
- Gondozási szükségletet vizsgálat 36/2007 (XII.22) SZMM. rendelet 3.sz.melléklet)
- Nyilvántartás
- Megállapodás
- Értesítés az ellátásról
- Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz (1/2000SzCsM. rendelet 5.sz .melléklet)

V.3. Nappali ellátás – idősek klubja

Nappali ellátás szolgáltatási elemei

1. Tanácsadás

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

2. Esetkezelés

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

3. Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

4. Felügyelet

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

5. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló

lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

6. Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására..

7. Közösségi fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Az intézmény Balatonboglár, Dózsa Gy. u.45. szám alatt a 2552 hrsz.-ú ingatlanon található, melynek tulajdonosa Balatonboglár Város Önkormányzata.

Helyiségei:

- Pihenőszoba
- Társalgó szoba étkezővel
- Tálaló
- Iroda
- Fürdőszoba
- Illemhelyiségek (férfi, női)

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek. A nappali ellátás keretében látjuk el a balatonboglári lakcím nélküli rászorulókat is.

Az idősek klubja helyiségei alkalmasak pihenésre, kisebb csoportos foglalkoztatásokra, személyi tisztálkodásra, ruházat tisztítására (automata mosógép), az étel elfogyasztására és kisebb rendezvények megtartására.

Elsősorban a saját otthonukban élő idősek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, szabadidős tevékenységekre, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az idősek klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes igénylők napközbeni gondozására szolgál.

Szolgáltatások

- Szociális étkeztetés ebédjének helyben fogyasztása
- szabadidős programok szervezése
- Gyógytorna
- Nordic Walking bot használata
- Sajtótermékek, könyvek, tömegkommunikációs eszközök (TV, videó, rádió, számítógép, lemezjátszó, magnó) biztosítása
- ünnepek szervezése, megemlékezések
- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, időpont egyeztetés szakorvosi ellátás időpontkérés, gyógyszerírás, vérnyomásmérés, vércukor mérés hivatalos ügyek intézése, mentális gondozás, felügyelet biztosítása

Létrejövő kapacitások

Az idősek klubja 23 fő férőhelyes, ami elégséges jelenleg az igénylésekhez. Az idősek klubja számának emelkedésének oka, egyrészt a Covid miatti bezártság, magány, egyedüllét utáni szabadság, másrészt, hogy a városban jelenleg nem működik civil nyugdíjas klub. A szépkorúak részéről azonban igény jelentkezik a személyes kapcsolatok kialakítására, kirándulásokon, közös programokon való részvételre.

Ellátottak köre

Az idősek klubjának tagjai, olyan személyek, akik saját otthonukban élnek, de szükségük van az étkeztetés biztosítására, a tisztálkodási lehetőségek biztosítására, és a magány elkerülése végett a társaságra. Célunk a magány oldása, a közösségi tér erősítése.

Az idősök klubjának tagjai, azok az idős emberek, akik a közösségi életet csak a klub segítségével találják meg, akik alkalmazkodni tudnak tagtársaikhoz, akik második otthonuknak tartják az idősök klubját, megértést és biztonságot éreznek az ellátásban. Az idősök klubja fogadja azon idős embereket is, akiknek demencia kórképe van (az értelmi képesség megfogyatkozása, elvesztése, emlékezet csökkenésen túl: tájékozódási, beszédzavar, ügyetlenség, képességek csökkenése jellemez)

A klubtagság önkéntes, kérelemre történik, a házi orvos javaslatának figyelembe vételével.

Idősök klubja felvétel esetén a klubtagot, az intézményvezető tájékoztatja az ellátás megkezdésének időpontjáról, az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény házi rendjéről, a fizetendő térítési díjról (étkeztetés esetén), teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról.

Igénybe vevők demográfiai mutatói, szociális jellemzői:

Nappali ellátásban részesülők 2022.12.31.

Ellátásban részesül: 23 fő

Előző év december 31-én ellátottak száma: 14 fő

A tárgyév folyamán ellátásba vettek: 16 fő, ellátásból kikerültek: 7 fő

Életkor (év)	Nő	Férfi
60-64	1	
65-69	4	2
70-74	6	3
75-79	4	2
80-89		1
Összesen	15	8

Forrás: intézményi statisztika 2022.12.31.

Nappali ellátás tevékenysége szolgáltatási elemenként

Dátum:2022.év	Tanácsadás	Készségfejl.	Háztartáspótló segítségnyújtás	Esetkezelés	Felügyelet	Gondozás	Közösségi fejl.
január	121	48	185	0	294	294	42
február	83	103	129	11	280	280	103
március	101	40	166	0	289	289	67
április	88	73	154	0	274	274	70
május	129	120	179	0	360	360	117
június	74	134	200	0	403	403	134
július	27	155	273	0	437	437	115
augusztus	17	148	281	0	448	448	143
szeptember	9	102	356	0	460	460	102
október	3	163	307	0	472	472	160
november	0	208	272	0	450	450	207
december	0	192	296	3	469	469	189
Összesen	652	1486	2798	14	4636	4636	1449

Forrás: intézményi statisztika 2022.12.31.

Dokumentáció az idősök klubjában:

- Kérelem , orvosi igazolás, jövedelemnyilatkozat
- Nyilvántartás
- Tájékoztatás az adatszolgáltatásról

- Megállapodás az ellátásról
- Értesítés az ellátás biztosításáról
- Látogatási és esemény napló

III.4. Családsegítés-és gyermekjóléti szolgálat

„1998. évi LXXXIV. tv. 3§) 3. § (1)- A családnak mint Magyarország legfontosabb nemzeti erőforrásának és a magyar társadalom alapvető egységének a sokoldalú segítése, a családi élet biztonságának, a gyermekvállalás feltételeinek, valamint a család és a munka összeegyeztetésének javítása az állam egyik legfontosabb feladata.

(2) A gyermek gondozásához, neveléséhez nyújtott ellátás célja a gyermek egészséges, harmonikus fejlődésének, testi, szellemi, erkölcsi gyarapodásának kiteljesítése.”

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés 1993. évi III. tv. 64§., valamint a Gyvt. 39. -40/A. §-a bekezdése szerinti feladatokat.

A szolgáltatás alapelvei

Szubszidiaritás elve: Az intézmény szolgáltatásait a helyi igényekre reagálva, az ügyfelek életteréhez lehető legközelebb nyújtja. A szolgáltatás nyújtásakor figyelembe veszi az egyes területeken élők szükségleteit, igényeit.

Nyitottság elve: az egyének, csoportok, közösségek közvetlenül kereshetik fel vagy a területen működő intézmények/szervezetek javasolhatják a kapcsolatfelvételt. Az intézmény szolgáltatását bárki igénybe veheti.

Önkéntesség elve: az intézmény az ellátottakkal, az önkéntesség elvével alakít ki kapcsolatot. Kivételt képez, amikor hatósági intézkedés kötelezővé teszi az egyének és/vagy családok részére az együttműködést (pl: védelemben vétel esetén) A család,- és gyermekjóléti szolgálat működése szolgáltató jellegű. Az együttműködés és a szolgáltatás igénybevételének alapja az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése, megvalósítása. A munkatársak az ellátottak érdekeit képviselve tevékenykednek, az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával és együttműködésével intézkednek, kivéve, ha súlyos veszélyeztetettség, elháríthatatlan akadály, vagy sürgős szükség áll fenn.

Egységes szakmaiság elve: az intézmény a hozzá önként, jelzőrendszeren vagy hatósági megkeresés útján kerülő ellátottakkal lehetőség szerint a probléma és az azt fogadó segítő, szakmai kongruenciája alapján foglalkozik. A családgondozás, tanácsadás, illetve a nevelés-gondozás egységes szakmai alapelvekkel történik, a különböző típusú ügyekre érvényes visszajelzési és adminisztrációs kötelezettségek figyelembevételével.

A személyiségi jogok védelmének elve: a munka során a munkatársak tudomására jutott – az ellátottak személyiségi jogait érintő – adatok és tények nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan, kötelező az adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében megállapított alapelvek betartása. Minden ember méltóságának, értékeinek, jogainak, céljainak, szándékainak tiszteletben tartása.

Esélyegyenlőség és egyenlőség elve: az intézmény munkatársai minden ellátott ügyével nemre, korra, családi állapotra, vallási felekezetre, szexuális irányultságra, nemzeti-etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül kötelesek foglalkozni, illetve a hatáskörükbe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni, a problémamegoldás szerinti megfelelő intézménybe irányítani.

Elsődleges alapelv, hogy a gyermekek **családban** nevelődjenek. A kliens kiszolgáltatott helyzetével történő visszaélés tilos!

A szolgáltatás célja

A családsegítő által nyújtott általános és speciális segítő szolgáltatás olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek, módszereinek a szociális munkás készségeinek, képességeinek alkalmazásával, felhasználásával hozzájárul egyének, családok, valamint különböző közösségi csoportok jólétéhez, fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz, való alkalmazkodáshoz. A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti alapellátás célja:

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

- kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét
- pszichológushoz
- mediátorhoz
- jogi segítségnyújtáshoz delegálás

A speciális szolgáltatásokat (pszichológus, mediátor, jogi segítségnyújtás) a Fonyódi Járási Szociális Család-, és Gyermekjóléti Központon keresztül nyújtja.

A családsegítés célja

A segítő és a hozzá forduló kliens közös munkálkodás során, a szakember segítő támogatása mellett a probléma felismerését, megfogalmazását követően, hatékony megoldási mechanizmusokkal érjen el eredményt. A szociális munka, így a családsegítés célja továbbá személyek képessé tétele saját problémáik felismerésére, megfogalmazására, megoldások kidolgozására. Ennek kapcsán cél a problémamegoldó készség, képesség kialakítása, fejlesztése, a hatékony konfliktuskezelés módszereinek átadása. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, esetkezeléssel, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A család- és gyermekjóléti szolgálat keretében létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek, ellátandó célcsoport

Az intézmény személyi és tárgyi feltételei, kapacitások:

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. számú melléklete az egy szolgáltatási körzethez tartozó lakosok számát 4 000 főben, az egy családsegítőre jutó ellátott családok számát 25-ben határozza meg. Az ellátási területünk 2 településén élő lakosság létszámát, és a fenntartó által jóváhagyott családsegítő státuszokat alapul véve határoztuk meg a családsegítők ellátási területét. A családsegítők elsősorban az ellátási területen élők számára biztosítanak szolgáltatást.

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosított

- a heti munkaidőkeretének legalább a fele kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez
- a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használat vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítése,
- a személyes biztonságát szolgáló eszköz, különösen külterületi munka esetében,
- az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott esetmegbeszélő csoporton történő részvétel
- a továbbképzés

A Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat szalmi létszáma 2 fő, mindkét családsegítő felsőfokú szociális végzettséggel rendelkezik (szociális munkás, szociálpedagógus), 100 %-os a szakképzettség.

Az intézmény családsegítő kollegái, a Központ által kijelölt esetmenedzserrel együtt dolgoznak, a hatósági intézkedésben érintett gyermek gondozásában. Probléma esetén együtt keresik fel a családot A családsegítők, a Központ által nyújtott szolgáltatások igénybevételéhez klienseket irányítanak. Közreműködnek a szociális diagnózis elkészítésében. Részt vesznek a Központ által szervezett szakmai támogatásokat nyújtó műhelytalálkozók, esetmegbeszéléseken.

A családgondozók területi felosztásban végzik a családsegítés feladatait (2022.01.01.)

Település	Lakosságszám	0-17 éves lakos
Balatonboglár	5685	714
Ordacsehi	879	121

Forrás: <https://stat.dbhir.com/telepules/Balatonboglár>, <https://stat.dbhir.com/telepules/Ordacsehi>

Családsegítő szolgáltatást igénybe vevők - célcsoport

Életkor (év)	Balatonboglár alapellátás	Balatonboglár első interjúval	Ordacsehi alapellátás	Ordacsehi első interjúval zárult
-----------------	------------------------------	----------------------------------	--------------------------	-------------------------------------

		zárult		
0-2	0	0	1	1
3-5	0	0	3	3
6-13	4	0	4	4
14-17	6	5	1	1
18-24	4	1	2	2
25-34	1	4	3	2
35-49	10	23	1	4
50-61	7	17	1	1
62- x	6	26	2	3
Összesen	38	66	19	21

Forrás: Intézményi statisztika 2022.12.31.

Nyújtott szolgáltatáselemek:

- **Tanácsadás, segítő beszélgetés, családlátogatás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.
- **Esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérése érdekében, újabb problémák megelőzésébe.
- **Alapellátás:** az igénybe vevő önkéntes együttműködésével, bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi- lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- **Megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás** az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ez saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.
- **Szállítás:** szállítási javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés közösségi programok családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.
- **Felügyelet:** Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll (nyári napközi biztosítása).
- **Környezettanulmány készítése:** a szolgálat hatósági felkérésre környezettanulmányt készít

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

1. Tájékoztatási feladatai körében szociális- és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja:
 - a szülőt, illetve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével
 - a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról
 - a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségeiről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről
 - az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.
2. A szociális segítőmunka keretében:
 - segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében
 - az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe
 - koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését
 - az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez
 - a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét
 - közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során legalább átlag havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni családonként.
3. Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:
 - folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit
 - a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében
 - a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését
4. A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:
 - olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna

- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél a fenti programok megszervezését
- 5. A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében:
 - segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez
 - tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről
 - a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít
 - a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a Gyer. 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről
- 6. Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.
- 7. Javaslat hatósági intézkedésre
A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

Szolgáltatás nyújtása

- Egyéni esetkezelés
- Szociális munka csoportokkal
- Szociális segítőmunka: megállapodás alapján történő, hosszabb ideig tartó segítő támogatás
- Team munka: konzultáció, esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés formájában

Szervező tevékenység

- Szabadidős, közösségi programok szervezése és lebonyolítása: más szervezetekkel együtt a hátrányos helyzetű családok/gyermekek számára, melyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna.
- Kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél programok megszervezését.
- Adományok gyűjtése és szétosztása: felajánlások (magánemberek, Magyar Élelmiszerbank Egyesület, Magyar Karitás, Ételt az Életért Alapítvány, stb.) kezelése, nyilvántartása.
- Önkéntes közérdekű munka szervezése: korrepetálásokra, adománygyűjtésre és osztásra, szabadidős programok szervezésének segítésére.
- Szabadidős programok: saját és más szervezetek által szervezett programok kifüggesztése a falújságon, szórólap-plakát készítése és terjesztése, email-ben történő küldése az iskolák, civil szervezetek, önkormányzatok számára
- Szociális szolgáltatások: információnyújtás, szóróanyag terjesztése,

Szociális segítőmunka: A kapcsolattartás gyakoriságát a családsegítő és a kliens által kötött együttműködési megállapodás tartalmazza. Az ügyfélfogadási idő letelte után a családsegítők családlátogatást végeznek, kapcsolatot tartanak a jelzőrendszeri tagokkal.

A vidéki településeken dolgozó családsegítők számára az intézmény mobiltelefont biztosít, amelyen munkaidőben bárki számára biztosított az elérhetőségük.

Team munka:

- esetmegbeszélés, esetkonferencia: szükség szerint, amennyiben a családnál indokolt a szociális segítőmunka felülvizsgálata, újabb veszélyeztető ok megjelenése miatt
- szakmaközi megbeszélés: évente legalább 6 alkalommal az intézmény társalgójában meghatározott témában szervezett megbeszélés

Más intézményekkel történő együttműködés

Észlelő és jelzőrendszer

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése

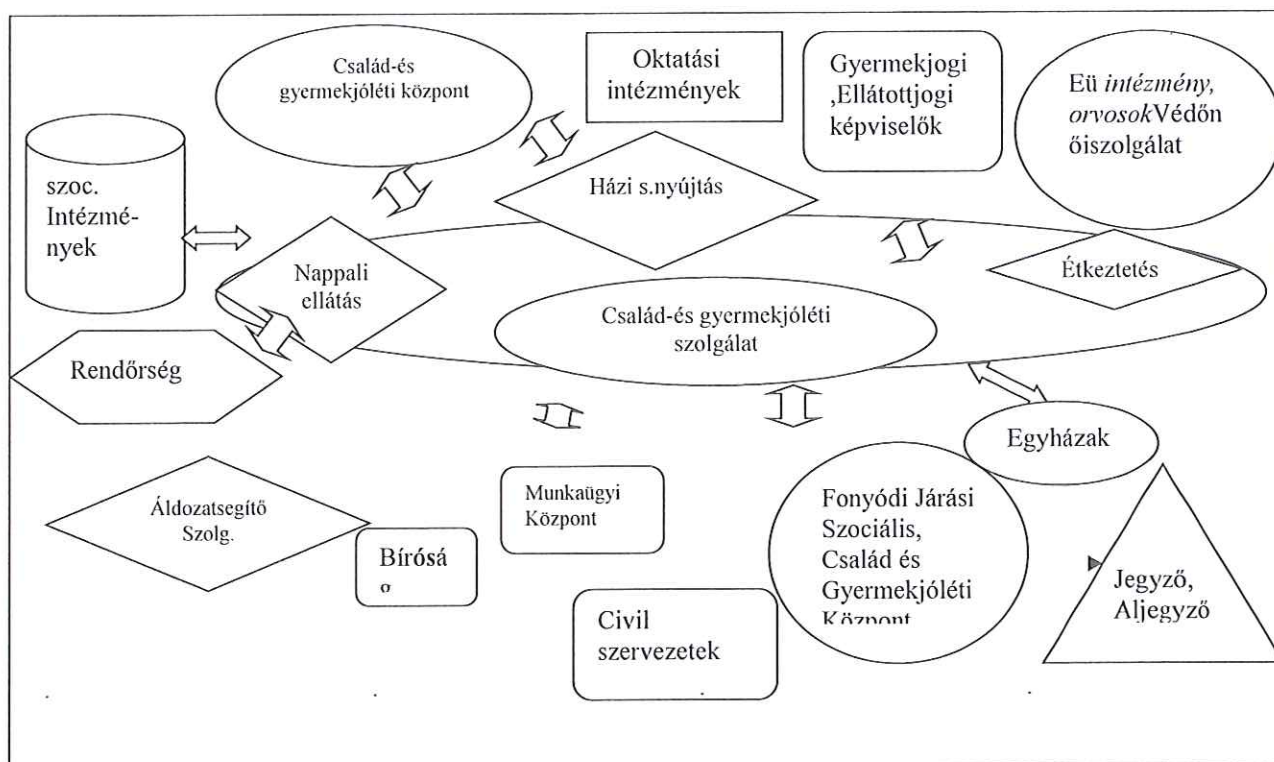
- a) A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat **jelzi**
- b) az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek **jelezhetik** a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény 3 munkanapon belül feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról. A jelzőrendszer tagjai a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A gyermek bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzéssel érintett személy részére nem biztosítható betekintés a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre.

A **gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése**, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében a család,-és gyermekjóléti szolgálat együttműködik

- a) az egészségügyi szolgáltatókat nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) a köznevelési intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a munkaügyi hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő,
- n) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
- o) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szervekkel



Az intézmények és személyek kötelesek

a) **jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén** a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,

b) **hatósági eljárást kezdeményezni** a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt tett jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése érdekében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi, vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét
- a jelzésre kötelezett szerveket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén a z arról való tájékoztatásra
- tájékoztatja a jelzőrendszerben résztvevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad

- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása ügyében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít
- egy gyermek, egyén, vagy család ügyében a járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, az érintettek és a velük foglalkozó szakemberek bevonásával esetkonferenciát szervez
- minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást tart és minden év március 31-ig jelzőrendszeri intézkedési tervet készít
- a kapcsolati erőszak és az emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- Fent felsorolt feladatok megvalósulásáért, koordinálásáért a települési jelzőrendszeri felelős felel.

A jelzőrendszeri intézkedési terv tartalmazza

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket,
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Szakmaközi megbeszélés a jelzőrendszer tagjainak előre meghatározott témakörben, évente hat alkalommal megrendezésre kerülő megbeszélés.

Éves szakmai tanácskozás:

- a) a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve minden év február 28-ig átfogóan értékeljük a jelzőrendszer éves működését,
- b) áttekinthetjük a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot teszünk a működés javítására.

A két település vonatkozásában Balatonbogláron, összevont tanácskozást tartunk, melyre minden esetben meghívjuk a 15/1998. NM rendelet 9.§ (5) bekezdésében meghatározott szervezeteket és személyeket.

Jelzőrendszer működése 2022.évben

Az elmúlt évben a személyes kapcsolattartás jellemezte a jelzőrendszer kommunikációját. A szakmaközi megbeszéléseken, éves szakmai tanácskozáson lehetőséget biztosítottunk a személyes jelenletre.

2022. évi jelzések:

Balatonboglár és Ordacsehi települések az illetékességi területeink.

Ordacsehi tekintetében 2022-ben nem kaptunk jelzést.

2022-ben összesen 40 jelzés érkezett, Balatonboglár tekintetében 39, illetve 1 jelzés az illetékességi területünkön kívülről, ez továbbításra került.

Védőnő: 1 jelzés – állami gondozott várandós

Rendőrségtől: 12. Ennek többségében a fiatalokat gyanúsítottként hallgatták ki, és a többség állami gondoskodásban él.

Iskoláktól: 11 jelzés: igazolatlan hiányzással kapcsolatban (8 esetben állami gondoskodásban élő gyermekek)

Kórházi szociális munkástól: 2 jelzés, 1 egyedül álló személy, aki súlyos betegségből lábadozik, nincs helyileg senki aki tudná segíteni, illetve 1 fiatal alkoholfogyasztás miatt került kórházba.

Gyámhivaltól: 3 jelzés, Rendőrségi eljárás, válási konfliktus, illetve felnőtt gondnokolt személy megsegítésére irányulóan.

Gyermekeorvostól: 1 jelzés, pszichés problémákkal kapcsolatban,

Háziorvostól: 1 idős személyt házastársa bántalmazott.

Névtelen jelzések:

Idős házaspár konfliktusa 2 alkalommal (ugyanaz a család 2 főt érint), apa elhanyagolja gyermekét (2 főt érint), illetve egy személyt a veje megfenyegetett. 1 jelzés érkezett zártan kezelendőként. 9 jelzésben felnőtt érintett van, 31 jelzésben gyermek, illetve fiatalok érintett.

A jelzéseket követően, (az állami gondozottak kivételével – ezeket továbbítottuk az illetékesek felé, 19 esetben) minden alkalommal felvettük a kapcsolatot a családdal, illetve személlyel, és egy személyes találkozást szerveztünk, többnyire családlátogatás, esetleg itt az irodában szervezett találkozás során felmértük a körülményeket, és az érintettel együtt átbeszéltük az említett problémát, és eszerint egyszeri ellátással zártuk, vagy alapellátásba vettük a személyt, vagy családot. 4 jelzés esetében követte megállapodás és alapellátás a jelzést.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9. § (3) bekezdésének megfelelően, 6 alkalommal tartottunk szakmaközi megbeszélést.

Az elmúlt évben egymásra épülő témákat dolgoztunk fel, a gyermek érkezése, és fejlődése a családban.

1. A védőnő mint jelzőrendszeri tag (előadók: védőnők)
2. A Bölcsőde mint gyermekvédelmi intézmény (előadó: bölcsőde vezető)
3. Az óvoda mint gyermekvédelmi intézmény (előadó: óvodavezető)
4. Az iskola mint gyermekvédelmi intézmény (előadó: iskolai gyermekvédelmi felelős)
5. Ismerkedés az autizmussal (előadó: - a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Fejlesztő, Nevelés, - Oktatást Végző Iskola igazgatója, Marcaliból.
6. Az elmúlt év tapasztalatai – összegzés az előző megbeszélések tapasztalatai

Nehézségek összefoglalása

Gyermekeknél:

- Digitális eszközök használata – a személyes foglalkoztatási lehetőségekkel nehezen tudják lekötni a gyermekeket, akik hozzá vannak szokva a digitális eszközökből ömlő információmennyiséghez.
- Nevelési problémák – akaratosság, hiszti, a szülők nem tudnak mit kezdeni vele
- Az állandó versengés, nem tudnak együttműködni, csak az egyén számít
- Pszichoszomatikus tünetek megjelenése óriási méreteket öltött – hasfájástól, fejfájásig, szülők nem fogadják el...
- Tinédzsereknél testséma probléma, depresszió (depresszió kérdőív)

Felnőtteknél:

- Eü problémák – szakrendelések csökkenő hozzáférhetősége (megszűnő, illetve túlterhelt), több hetes várakozás, előjegyzési idő
- Sok beteg kényszerül a magánellátásba, ami a romló gazdasági helyzet miatt sokaknak elérhetetlen
- Pszichés, vagy pszichoszomatikus betegségek száma rohamosan emelkedik
- Az internetes bűnözők fejlett, megtévesztő stratégiája főként a kezdetleges informatikai tudással rendelkezőket, de még a magasan képzett személyeket is megtéveszti.

- Anyagi nehézségek, (áremelkedések, emelkedő rezsiköltségek)
- Digitalizáció térhódítása – egy társadalmi réteg ettől nagyon le van szakadva, nem tud ügyet intézni online, nincs okoseszköze, nem tudja használni, másfelől a fiatal családokban a felnőtteknél is egyre erőteljesebben érzékelhető hogy sokat töltenek az online térben (a gyerekek közül sokan már ezt látják, sokkal erősebb a látott minta, mint amit szóban adnak át a felnőttek)

Védelembe vétel

A területen új védelembe vétel, egyéb gyermekkel kapcsolatos hatósági intézkedés nem történt. Két gyermek esetében a nevelésbe vétel, 1 gyermek családbafogadása, 2 gyermek védelembe vétele megszüntetésre került, a két nevelésbe vétel megszüntetését követően a hatóság a gyermekek utógondozását rendelte el.

Jelenleg védelembe vett gyermek nincs a szolgálat ellátási területén. Ordacsehi vonatkozásában sem volt hatósági intézkedés 2022.évben. A gyermekes családokkal végzett szociális munka során megállapítható, hogy főként gyermeknevelési problémák, iskolai beilleszkedési problémák illetve a szülők közötti konfliktusos viszony miatti gyermekveszélyeztetéssel (főként érzelmi) találkozunk.

A Fonyódi Járás Szociális,-és Gyermekjóléti Központ által működtetett speciális szolgáltatásokra (jogász, pszichológus, mediáció) 7 alkalommal delegáltunk speciális problémával küzdő klienseket.

Természetbeni támogatás

Heti három nap osztottunk élelmiszert, kétszer Balatonbogláron, heti egyszer Ordacsehiben. Az ellátotti kör természetbeni adományokkal való támogatása (élelmiszer mentés Tesco, Aldi) – folyamatosan megvalósult az elmúlt év során. Az osztható élelmiszer mennyisége az árak drasztikus emelkedése óta jelentősen csökkent, a karácsonyi 3 napos gyűjtésünk a magas élelmiszerárak, valamint a mennyiségi korlátozások miatt megközelítőleg fele volt a korábbi évek gyűjtési mennyiségeinek.

2022 évben kiosztott élelmiszerek:

- TESCO (Élelmiszerbank): 8538,6 kg
- ALDI (Élelmiszerbank): 1996,9 kg
- Karácsonyi csomag (Evangelikus Egyház): 15 csomag
- Karácsonyi TESCO gyűjtés (Élelmiszerbank) : 698 kg- tartós élelmiszer
- Liszt (Evangelikus Egyház: 200 kg
- Harcsapaprikás alap: 400 db (0,4 kg/db)

Az ellátás igénybevételének módja

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele általában önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Hatóság kötelezheti az egyént vagy a családot a szolgálattal való együttműködésre. Jelzés esetén a szolgálat családsegítője felkeresi az ügyfelet, felajánlja a szolgáltatásait, elindul a szociális segítőmunka.

Amennyiben a gyermek, illetve a szülők nem együttműködőek, de a gyermek veszélyeztetett, javaslatot teszünk a család- és gyermekjóléti központ felé hatósági intézkedésre (ideiglenes hatályú elhelyezés, védelembe vétel, nevelésbe vétel).

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot hatósági intézkedésre.

A gyermek családjában történő nevelkedését elősegítő ellátást a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan kell nyújtani.

Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a Gyvt. az ellátás kötelező igénybevételét rendeli el. A gyermek és szülője vagy törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

A gyermek, illetve fiataalkorú önként, szülei nélkül is felkeresheti problémájával a szolgálatot, de kérelmet (ellátásra, szolgáltatás igénybevétele) csak szülője beleegyezésével terjeszthet elő. A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételekor a kienst, a gyermeket illetve törvényes képviselőjét tájékoztatjuk:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a szolgálat által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselési fórumról.

A gyermekjóléti alapellátást igénybevevő gyermek törvényes képviselője:

- nyilatkozik a fenti tájékoztatás megtörténtéről,
- adatokat szolgáltat a szolgálat által vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozik a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

A család- és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott szolgáltatás térítésmentes.

Az intézményvezető a 226/2006. (XI.20.) Kormányrendelet alapján az igénybevevői nyilvántartásban jelenti, hogy az ügyfél a szolgáltatást igénybe veszi. A nyilvántartás tartalmazza a kliens személyes adatait, lakóhelyét, tartózkodási helyét, TAJ számát, a megállapodás kezdetét és végét.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja

A fenntartó gondoskodik arról, hogy az érintett települések helyi rendeleteiben a szolgáltatás biztosítása szabályozva legyen, és azt a helyben szokásos módon a lakosság megismerhesse. A szolgáltatásainkról a helyi televízió keresztül, és a helyi újságban, valamint szórólapokon tájékoztatjuk az ügyfeleket.

Dokumentáció

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le,

- Megállapodás: a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel/ törvényes képviselővel együttműködési megállapodást köt az intézményvezető. A megállapodás egy évre köthető, ezt követően felül kell vizsgálni.
- Esetnapló: 15/1998 (I.30) NM. rendelet 7. számú melléklet szerint esetnaplót kell vezetni Esetnapló (A) Adatlap, B) Belső tartalom,
- Forgalmi napló
- Nyilvántartás (gyermekeket érintően külön nyilvántartás)
- Jogsabály szerint GYVR Központi rendszer

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjúval lezárható:

- Nyilvántartás
- Esetnapló (A) adatlap, tájékoztatási nyilatkozat
- TAJ nyilvántartás

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja

A fenntartó gondoskodik arról, hogy az érintett települések helyi rendeleteiben a szolgáltatás biztosítása szabályozva legyen, és azt a helyben szokásos módon a lakosság megismerhesse. A szolgáltatásainkról a helyi televízió keresztül, és a helyi újságban, valamint szórólapokon tájékoztatjuk az ügyfeleket.

V.1.A szakmai program megvalósításának várható következményei

Értékek meghatározása

- Szociális biztonság (ne fordulhasson elő, hogy a szükségét szenvedők ellátás nélkül maradjanak);
- Relatív biztonság (valamilyen „társadalmi kockázat” bekövetkezésekor az egyén vagy a család életszínvonala ne süllyedjen túlságosan nagyot);
- Az ellátások és szolgáltatások alapvetően a megbomlott szociális egyensúly korrekciójára hivatottak;
- Differenciáltság;
- Az ellátások, szolgáltatások „kliens közeli” biztosítása;
- Egyénre szóló ellátások;
- Társadalmi integráció erősítése;
- Szektorsemlegesség;
- Innovativitás;
- Minőség a szolgáltatásokban;
- Hatékonyság, hatásosság.

V.2. SWOT analízis /helyzetvizsgálat/

Strengths / Erősségek – kialakult intézményrendszer – több mint 30 éves tapasztalat az intézmény tevékenységében – szociális feladatok integrált szervezése – relatív stabil önkormányzati támogatás – kapcsolatrendszer	Weaknesses / Gyengeségek – szakképzett személyi feltételek elvándorlása – Módszertani kapcsolat hiánya – helyettesítés megoldatlansága – nincsenek fiatal munkavállalók 52 év feletti átlagéletkorú dolgozók
Opportunities / Lehetőségek – pályázati forrás igénybevétele – szociális térkép elkészítése és elemzése – együttműködés javítása intézményekkel – Család-és gyermekjóléti Központ támogatása – Egyházi fenntartás vagy társulás kialakítása / döntés	Threats / Veszélyek – kevés forrás – alacsony közalkalmazotti bérek, juttatások – fiatal, szakképzett dolgozók hiánya

V.3. Várható hatások

- A küldetésben és az értékekben megfogalmazott alapelvek érvényesülése, a helyi szociálpolitikához kötődő döntések, a működés átláthatósága;
- A szociális szolgáltatások, szükségletetek és költségek kiszámíthatósága;
- Tudatos és tervezhető ágazati szolgáltatás- és minőségfejlesztés;
- A ráfordítások és források harmonizálása, a hatékonyság és a bevételek növelése;

- Szociális ágazaton belüli széttagoltság csökkenése, ezáltal a lakossági szükségletek eredményesebb kezelése;
- Az önkormányzati szociálpolitika kommunikációs tevékenységének javítása, ezáltal a társadalmi elismerés növekedése;
- A helyi szociálpolitika nyitott rendszerként való működése;
- A különböző érdekek eredményes egyeztetése és beépítése a döntéshozatali mechanizmusokba;
- A konfliktushelyzetek jelentős részének megelőzése, elkerülése;
- A helyi szociálpolitika elismertebbé válása a társadalmi és fenntartói megítélés, illetve a szakmai és etikai követelmények szempontjából;
- A helyi „jobbléti rendszer” kiépítése
- A szolgáltatások színvonalának emelkedése, szakmai munka javulása;
- Szociális közigazgatás hatékonyabb működése;
- A szociális érzékenység növelése;
- A település szellemi erejének, a különböző szakemberek együttműködési készségének aktivizálása.

Záradék:

Balatonboglár Város Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Ügyrendi Bizottságának
^{271/2023 (X.03.)}.....**Határozata** elfogadja a Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának felülvizsgálatát.

Balatonboglár, 2023.09.12.

Koós Marianna
 Koós Marianna
 Intézményvezető





Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ
Balatonboglár, Dózsa Gy.u.45.
Tel: 06-20 7788410
e-mail cím: platangondkp@freemail.hu

HÁZIREND

SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK

Az intézmény belső életének tartalmát, rendjét a „Házirend” tartalmazza.

Betartása mindenkire nézve kötelező, tehát éppúgy vonatkozik arra, aki az intézménnyel jogviszonyban áll, - azaz ellátottakra és foglalkoztatottakra egyaránt - mint arra a személyre, aki az intézménybe belép. A házirend a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, rendelkezései alapján készült.

A házirend olyan szabályrendszer, ami jogokat és kötelezettségeket, struktúrákat, illetve egyes eljárási cselekményeket fogalmaz meg elsősorban az ellátott és az ellátó vonatkozásában.

A házirend nyilvános dokumentum. Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára a házirendről. Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. Az intézményekben az ellátás során a betegek jogainak érvényesítésénél az egészségügyi törvény előírásait kell alkalmazni.

Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.

A házirend az alapszolgáltatási központ belső életét, rendjét tartalmazza. Önkéntes betartása mindannyiunk érdeke és kötelessége.

Előírásait, az alapszolgáltatási központ intézményére kell kötelező érvénnyel alkalmazni.

Idősek klubja

Az idősek klubjába a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozása céljából lehet felvételt nyerni.

Az idősek klubjának engedélyezett férőhelye: 23 fő

Nyitvatartási idő

Munkanapokon: hétfő-péntekig 8,00-15,00

Együttélési, közösségi szabályok

- A fertőzés veszélye miatt utasítás vagy ajánlás alapján prevenció eljárás (hőmérő, maszk)
- Ittas ember a klubban nem tartózkodhat!
- Állatot az intézmény területére behozni nem lehet.
- A test és a ruházat tisztántartását, ápolását tartsuk szem előtt!
- Az együttélés érdekében tartsuk egymást tiszteletben, legyünk előzékenyek, udvariasak egymáshoz!
- Vitát, veszekedést, hangoskodást, gorombaságot kerüljük!
- Konfliktus esetén a problémát kérjük jelezze az intézményvezetőnek!
- A Klub berendezését, felszerelését céljainak megfelelően használjuk, óvjuk a károsodástól!
- Tudatos rongálásért mindenki anyagi felelősséggel tartozik!
- A Klub szépítéséhez önkéntesen mindenki hozzájárulhat.
- A Klub tagjai aktívan részt vehetnek a klubbal kapcsolatos tennivalókban, úgy mint: terítés, tálalás, virágöntözés, vasalás. Étkezni az étkezésre kijelölt helyiségben lehet

Az idősek klubjának szolgáltatásaiért a helyi szociális rendeletben és az intézményi térítési díjakról szóló rendeletben foglaltak alapján térítési díjat nem kell fizetni.

Napi rend:

Délelőtt:- fizikai gondozás, egészség-megőrzés: Nordic Walking bot használatára

Délben: -étkeztetés, ebéd tálalásának és elfogyasztásának ideje: 11,00 - 12,00 között történik. Aki az ebédre nem tart igényt, azt a megelőző munkanap 8,00 óráig kell jelenteni, a szociális gondozónak, ellenkező esetben az igénybe nem vett ebédért is térítési díjat kell fizetni.

Munkaszüneti és pihenő napokon az idősek klubjában nincs lehetőség az ebéd elfogyasztására, a klub használatára.

Délután –mentális foglalkoztatás ,Tv nézés, rádió hallgatás, pihenés, szabadidős programok szervezett keretek között: kézimunkázás ,kártyázás, társas játék ,filmnézés ,gyógytorna, ünnepek megtartása.

Minden hétfőn– egészségügyi gondozás történik: testsúly mérés, vérnyomás mérés,- vércukor mérés. Házi orvosukkal a kapcsolatot a szociális gondozókon keresztül tarthatják, illetve megbeszélés alapján a szakrendelőbe kísérik klubtagjainkat

Fürdőszoba használat

Fürdésre mindennap 9,00 - 11,00 óráig

Mosásra mindennap 8,00 - 11,00 óráig

A tisztító-és tisztálkodó szereket az intézmény biztosítja a költségvetési kereteken belül.

Az intézményből való eltávozás rendje

Az intézmény szolgáltatásait önkéntesen vehetik igénybe a klub tagjai. A távol maradást a távozást megelőző két munkanappal előbb kérjük jelezni! A klubból való távolmaradás (klubtagság szüneteltetése) maximum három hónapig lehetséges, ezt követően automatikusan megszűnik a szolgáltatás.

Kapcsolattartási és látogatási szabályok

Az ellátásban részesülő személyek, egymás között, valamint hozzátartozóval kapcsolatot tarthatnak fenn. Az idősek klubjában, nyitvatartási időben mindenki fogadhatja rokonait, barátait. A hozzátartozó látogatási szándékát, kérjük, jelezze!

Személyes használati tárgyak

A klubtagok személyes használati tárgyaikat behozhatják és használhatják az intézményben, kivételt képez, ami veszélyt jelent önmagukra, illetve klubtársaikra.

Mivel az intézmény tárgyi felszerelése, bútora adott, otthonról bútorokat nem lehet behozni.

Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az ellátott kérésére
- az ellátott halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével

- a helyi szociális rendelet alapján

Az intézményi jogviszony megszüntethető

- a házirend súlyos megsértésével

Szellemi, kulturális szórakozási lehetőségek

Újságokat, folyóiratokat mindenki olvashatja

Igény szerint a könyvek olvasásához, a klubban lévő könyvek rendelkezésre állnak

Társasjátékok, kártyák biztosítottak a szórakozáshoz

Rádió, magnó, music-center, Tv, videó (a csendes pihenőt kivéve) bármikor használható

Mindenki részt vehet az ismeretterjesztő előadásokon, rendezvényeken, kirándulásokon

Dohányzási szabályzat

Az intézmény területén dohányozni tilos!

Panaszjog gyakorlása

Amennyiben a gondozott, vagy hozzátartozója az intézmény működésével vagy rendjével kapcsolatban kifogást emel, írásban teheti meg az intézményvezetőnél, aki azt megvizsgálja, és 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost. Ha a kivizsgálás eredményével a panasztevő nem ért egyet, úgy a fenntartóhoz- és az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Elérhetőségük az intézmény faliújságján megtalálható.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

1. A Családsegítő,-és gyermekjóléti szolgálat a Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ irodahelyiségében működik, a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális és mentális alapellátást biztosít, az önkormányzat által fenntartott integrált intézmény szakfeladataként.

2. A szolgálat nyitvatartási ideje

Családsegítői irodai ügyfélfogadási ideje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Perlaki- Kerekes Krisztina családsegítő	7,00 -11,00	11,00 -15,00	7,00 -11,00	11,00 -15,00	7,00 -11,00
Zsiga Józsefné családsegítő	11,00-15,00	7,00 -11,00	11,00 -15,00	7,00-11,00	11,00-15,00

Családsegítői terep munka időbeosztás

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Perlaki- Kerekes Krisztina családsegítő	11,00-15,00	7,00-11,00	11,00-15,00	7,00 -11,00	11,00-15,00
Zsiga Józsefné családsegítő	7,00-11,00	11,00-15,00	7,00 -11,00	11,00 -15,00	7,00 – 11,00

3. A szolgálat igénybevételére Balatonboglár vagy Ordacsehi településen állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, személy jogosult.
4. Más településen lakó személyek a szolgáltatásban akkor részesülhetnek, ha az nem akadályozza a helyi lakosság ellátását.
5. A szolgáltatás alanyi jogon vehető igénybe, abból- az 6. pontban esetek kivételével -senki ki nem zárható
6. A szolgáltatások igénybevételétől átmenetileg kizárja magát, aki:
 - ❖ Olyan fokú ittas állapotban jelenik meg, hogy vele érdemben kommunikálni nem lehet,

- ❖ Az intézményben szándékos személy és dolog ellen irányuló erőszakos cselekményt követ el,
 - ❖ Nem hajlandó együttműködni a szolgálat munkatársaival,
 - ❖ Viselkedésével akadályozza a szolgálat munkáját,
 - ❖ Várakozás közben tanúsított magatartásával zavarja, vagy megbotránkoztatja a többi ügyfelet.
7. A kizárás nem végleges, ez a felsorolt körülmények fennállásáig tart.
 8. Az őrizetlenül hagyott tárgyakért a szolgálat nem vállal felelősséget.
 9. Ha az ügyfél a családgondozó közötti viszony oly módon változott meg, hogy a sikeres együttműködést veszélyezteti, az ügyfélnek joga van más segítő közreműködését kérni.
 10. Az ügyfél a szolgáltatással kapcsolatban panasszal élhet az intézményvezetőnél, valamint, Balatonboglár Város Önkormányzatánál és az ellátottjogi képviselőnél.(elérhetőség az intézményi faliújságon megtalálható)
 11. A szolgálat munkatársait szigorú titoktartási kötelezettség terheli, azaz információt nem ad ki az ügyfél tudomása és beleegyezése nélkül, kivéve, ha ennek elmulasztása súlyos vészhelyzetet teremt.

Kérek valamennyi ellátottat és dolgozót a házirend betartására.

Záró rendelkezés

A Házirend *személyi hatálya* kiterjed az intézménnyel munka/közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező dolgozókra, az intézménnyel megállapodást kötött ellátottakra, a szolgáltatást igénybe vevőkre, valamint azok hozzátartozóira intézményben töltött idejük alatt.

Időbeli hatálya: a Házirend- Balatonboglár Város Önkormányzat képviselő-testületének a Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának jóváhagyását követő hónap elseje ,ezzel egyidejűleg az előzőekben elfogadott Szakmai program Házirendje hatályát veszti.

Balatonboglár,2023.09.12.



Koós Marianna

Koós Marianna
Intézményvezető

Elérhető: Balatonboglár, Dózsa Gy. u.45.

Tel: 06/207788410

MEGÁLLAPODÁS
idősek nappali ellátásának biztosítására

amely létrejött egyrészről a Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ (8630 Balatonboglár, Dózsa Gy.u.45.) képviselője: Koós Marianna intézményvezető, mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: intézmény),

másrészről, az ellátást igénylő,

neve:

születési neve:

anyja születési neve:

születési helye, ideje:

lakcíme:

Hozzá tartozó, törvényes képviselő:

neve:

születési neve:

anyja születési neve:

születési helye, ideje:

lakcíme:

mint jogosult között, az alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének **kezdő időpontja**: év hó nap.

Az ellátás igénybevételének **befejező időpontja** (határozott időtartamú ellátás esetén):
..... év hó nap.

2. A szolgáltatás formája, módja, köre

A nappali ellátást biztosító intézmény szolgáltatásai igénybe vételének feltétele a házirendben foglaltak betartása.

A nappali ellátás keretében a következő szolgáltatások vehetők igénybe:

- ✚ napközbeni tartózkodás
- ✚ szabadidős programokon való részvétel
- ✚ személyi higiéné biztosítása
- ✚ ruházat, személyes textília mosatása

- ✚ mentálhigiénés gondozás
- ✚ szociális ügyekben tanácsadás
- ✚ a szociális étkeztetésben részesülők helyben fogyaszthatják el az ebédet.

3. Térítési díj:

Az idősök nappali ellátása- szociális ebéd nélkül- ingyenes, a szolgáltatásért térítési díjat nem kell fizetni.

Az intézmény által szervezett szabadidős foglalkozásokért: mint kirándulás, színház- látogatás, továbbá az alapszolgáltatás körébe nem tartozó programokért egyeztetés alapján a programszervezést megelőző nap, eseti díjat kell fizetni, melynek költsége a bekerülési költség. A fizetés elmaradása esetén a programból kizárja magát az ellátott.

4. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik. A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételét megelőző napon írásban bejelentette. A bejelentést az alapszolgáltatási központ vezetőjének kell benyújtani.

5. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával
- c) a jogosult halálával,
- d) ha tartósan más intézményi ellátási formát vesz igénybe
- e) a jogosult, illetve a hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő 2. napon
- f) a jogosult 90 napot meghaladó távolléte esetén

Az intézményi jogviszony megszüntethető a „Házirend” súlyos megszegésével.

6. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

A szolgáltatással kapcsolatos **panaszával** vagy a szolgáltatás szakmai tevékenységét érintő **észrevételekkel** a jogosult az **intézmény vezetőjéhez** fordulhat. (Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezető 8630 Balatonboglár, Dózsa Gy.u.45.) Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedés eredményével, ennek kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Balatonboglár Város Önkormányzat 8630 Balatonboglár, Erzsébet u.11.

Amennyiben ellátása során **jogsérelem érte, panaszával** fordulhat az e területen dolgozó ellátottjogi képviselőhöz. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, ügyfélfogadási ideje az intézményi faliújságon megtalálható (Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ 8630 Balatonboglár Dózsa Gy.u.45.)

7. Megjegyzés: A jogosult, illetve törvényes képviselője a megállapodás megkötésekor tudomásul veszi a tájékoztatást:

- a) az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- b) az ellátást nyújtó intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- c) a kapcsolattartás módjáról,
- d) a panaszjog gyakorlásának módjáról
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének, megszüntetésének eseteiről
- f) az intézmény Házirendjéről
- g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

a megállapodás aláírásával nyilatkozik

- a) A tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról.
- b) Tudomásul veszi, hogy köteles adatokat szolgáltatni a szolgáltatást nyújtó intézményben jogszabályban előírt vezetett nyilvántartásokhoz.
- c) Nyilatkozik arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá törvényes képviselőjének természetes személyazonosító adataiban beállt változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével
- d) Nyilatkozik arról, hogy a megállapodás minden pontját megismerte, az abban foglaltakat elfogadja, a szolgáltatást igénybe veszi.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók. Megegyezés hiányában, vitás kérdések eldöntésére, felek a Fonyód Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírtuk.

A megállapodás egy példányát átvettem.

Kelt: 202..... év hó nap.

.....
szolgáltató

.....
ellátását igénybe vevő

MEGÁLLAPODÁS
étkeztetés szociális szolgáltatás biztosítására

amely létrejött egyrészről a Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ (8630 Balatonboglár, Dózsa Gy.u.45.) képviselője: Koós Marianna intézményvezető, mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: intézmény),

másrészről, az ellátást igénylő

neve:

születési neve:

anyja születési neve:

születési helye, ideje:

lakcíme:

Hozzá tartozó, törvényes képviselő:

neve:

születési neve:

anyja születési neve:.....

születési helye, ideje:

lakcíme:

mint **jogosult** között, az alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének **kezdő időpontja**: év hó nap.

Az ellátás igénybevételének **befejező időpontja** (határozott időtartamú ellátás esetén):

..... év hó nap.

2. A szolgáltatás formája, módja, köre

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője által az intézményhez benyújtott kérelem alapján történik.

A jogosult vállalja, hogy két darab háromrekeszes éthordóról saját költségén gondoskodik, melyből az egyik a csere éthordó, amelyek tisztításáról az ellátott gondoskodik.

Az intézmény az étkeztetést heti alkalommal nyújtja, az alábbi napokra:

- ☐ hétfő
- ☐ kedd
- ☐ szerda
- ☐ csütörtök
- ☐ péntek
- ☐ szombat
- ☐ vasárnap

Az intézmény az étkeztetést az alábbi formában nyújtja:

- Helyben fogyasztással
- Elvitellel
- Ebéd házhoz szállítással

Az ellátottnak az ellátás szüneteltetése esetén az ellátás szüneteltetését megelőző három munkanappal az intézmény felé bejelentési kötelezettsége van.

3. Térítési díj:

A szolgáltatásért fizetendő **térítési díjat** Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testületének és Ordacsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletei alapján az intézményvezető állapítja meg melyről az ellátás igénybevételét követő 15 napon belül értesítést küld az ellátott részére.

Az igénybe vett ebéd/ adagszám összege szerinti személyi térítési díjat **havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig** a Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ 8630 Balatonboglár, Dózsa gy.u.45.szám alatt vagy az ebédet kiszállító gondozónak számla ellenében, **készpénzben** kell fizetni. Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a térítési díjat megállapító értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt

követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni. (Szt 115.(4)-(5))

4. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik. A változás igényét a Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A megállapodás érvényét veszíti az intézményi jogviszony megszűnésekor.

5. A intézményi jogviszony megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával
- c) a jogosult halálával,
- d) ha tartósan más intézményi ellátási formát vesz igénybe
- e) a jogosult, illetve a hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő 2. napon
- f) a jogosult 90 napot meghaladó távolléte esetén

Az intézményi jogviszony megszüntethető:

- g) a fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, vagy ha rendszeresen nem tesz eleget a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének. A felmondási idő tizenöt nap. Ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmiviszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését. Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.
- h) a szociális rászorultság fennállásának megszűnésével

6. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

A szolgáltatással kapcsolatos **panaszával** vagy a szolgáltatás szakmai tevékenységét érintő **észrevételekkel** a jogosult az **intézmény vezetőjéhez** fordulhat. (Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezető 8630 Balatonboglár, Dózsa Gy.u.45.) Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedés eredményével, ennek kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(Balatonboglár Város Önkormányzat 8630 Balatonboglár, Erzsébet u.11.)

Amennyiben ellátása során **jogsérelem érte, panaszával** fordulhat az e területen dolgozó ellátottjogi képviselőhöz. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, ügyfél fogadási ideje az intézményi faliújságon megtalálható (Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ 8630 Balatonboglár Dózsa Gy.u.45.)

7. Megjegyzés:

A jogosult, illetve törvényes képviselője a megállapodás megkötésekor tudomásul veszi a tájékoztatást:

- a) az étkeztetés során biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- b) az ellátást nyújtó intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- c) az étkeztetés és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjáról,
- d) a panaszjog gyakorlásának módjáról
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- f) az intézmény Házi rendjéről
- g) a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

A megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- a) A tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról.
- b) Tudomásul veszi, hogy köteles adatokat szolgáltatni a szolgáltatást nyújtó intézményben jogszabályban előírt vezetett nyilvántartásokhoz.
- c) Nyilatkozik arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá törvényes képviselőjének természetes személyazonosító adataiban beállt változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével
- d) Nyilatkozik arról, hogy a megállapodás minden pontját megismerte, az abban foglaltakat elfogadja, a szolgáltatást igénybe veszi.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak. Megegyezés hiányában, vitás kérdések eldöntésére, felek a Fonyód Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírtuk.

A megállapodás egy példányát átvettem.

Kelt: 202..... év hó nap

.....
szolgáltató

.....
ellátását igénybe vevő

MEGÁLLAPODÁS

Házi segítségnyújtás -személyi gondozás biztosítására

amely létrejött egyrészről a Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ 8630 Balatonboglár, Dózsa gy.u.45.képviselője: Koós Marianna intézményvezető, mint ellátást nyújtó intézmény

másrészről, az ellátást igénylő, neve:.....

születési neve:.....

anyja neve:

születési helye, ideje:

TAJ száma:.....

lakcíme:

telefonszáma:.....

Hozzá tartozó, törvényes képviselő:

neve:

születési neve:.....

anyja neve:

születési helye, ideje:

lakcíme:.....

telefonszáma:.....

mint **jogosult** között, az alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

Az intézmény alapszolgáltatás keretében házi segítségnyújtást biztosít:

a gondozási szükséglet vizsgálata alapján

1. Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének **kezdő időpontja:** év hó nap.

Az ellátás igénybevételének **befejező időpontja** (határozott időtartamú ellátás esetén):
..... év hó nap.

A gondozónők munkaideje munkanapokon hétfőtől- péntekig 7⁰⁰-tól 15⁰⁰-ig

Szabad-, munkaszüneti és ünnepnapokon az ellátást nem biztosítjuk.

2. A szolgáltatás formája, módja, köre

A szolgáltatást az igénybevevő önálló életvitelének fenntartása érdekében – szükségleteinek megfelelően – az igénybevevő lakásán

☐ hivatásos szociális gondozó látja el.

A gondozási szükségletét igazoló szakvélemény alapján elért pontszám :, mely szerint az állapota fokozatba tartozik.

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Az intézmény a házi segítségnyújtást – a jogosult kérése alapján - heti alkalommal, végzi.

Tájékoztatom, hogy III. fokozatú állapot esetén szakellátásra ,bentlakásos intézményi elhelyezésre jogosult.

A házi segítségnyújtás keretében a gondozási tevékenységek közül az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja

Személyi gondozást

a) személyi gondozás esetén szociális segítséget is nyújtunk, amelynek keretében biztosítjuk

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - gyógyszer kiváltása
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fűtkútról vízfordás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
 - kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

b) Személyi gondozás keretében biztosítjuk a szociális segítség tevékenységei mellett

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - információnyújtás, tanácsadás, és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekének védelmében
- a gondozási és ápolási feladatok körében
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj,- arcszőrzet ápolása
 - száj,- fog és protézis ápolás
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - mozgatás ágyban
 - decubitus megelőzés
 - felületi sebkezelés

- sztomazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az intézmény a felsoroltak közül az egyéni szükségleteknek megfelelően biztosítja a házi segítségnyújtást. Az ellátott köteles a szolgáltatásnyújtás ideje alatt biztosítani a gondozó számára a megfelelő biztonságos munkakörülményeket.(pl kutya elzárása)

3. Térítési díj:

A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

4. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik. A megállapodás érvényét veszíti az intézményi jogviszony megszűnésekor.

5. a) Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával
- a jogosult halálával,
- ha tartósan más intézményi ellátási formát vesz igénybe
- a jogosult, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő 2. napon
- a jogosult 90 napot meghaladó távolléte esetén

5.b) Az intézményi jogviszony megszüntethető

- ha az ellátott nem biztosítja a biztonságos munkakörnyezetet, és az,a gondozó testi épségét veszélyezteti.
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi ellátása nem indokolt

6. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

A szolgáltatással kapcsolatos **panaszával**, vagy a szolgáltatás szakmai tevékenységét érintő **észrevételekkel**, a jogosult az **intézmény vezetőjéhez** fordulhat.(Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezető 8630 Balatonboglár, Dózsa Gy.u.45.) Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedés eredményével, ennek kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(Balatonboglár Város Önkormányzat 8630 Balatonboglár, Erzsébet u.11.)

Amennyiben ellátása során **jogsérelem érte**, **panaszával** fordulhat az e területen dolgozó ellátottjogi képviselőhöz. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, ügyfél fogadási ideje az intézményi faliújságon megtalálható (Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ 8630 Balatonboglár Dózsa Gy.u.45.)

7. Megjegyzés:

A jogosult, illetve törvényes képviselője a megállapodás megkötésekor tudomásul veszi a tájékoztatást:

- a) a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- b) az ellátást nyújtó intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- c) a kapcsolattartás módjáról,
- d) a panaszjog gyakorlásának módjáról
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

A megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- a) A tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról.
- b) Tudomásul veszi, hogy köteles adatokat szolgáltatni a szolgáltatást nyújtó intézményben jogszabályban előírt vezetett nyilvántartásokhoz.
- c) Nyilatkozik arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá törvényes képviselőjének természetes személyazonosító adataiban beállt változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével
- d) Nyilatkozik arról, hogy a megállapodás minden pontját megismerte az abban foglaltakat elfogadja, a szolgáltatást igénybe veszi.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak. Megegyezés hiányában, vitás kérdések eldöntésére, felek a Fonyód Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírtuk.

A megállapodás egy példányát átvettem.

Kelt:, 202..... év hó nap

.....
szolgáltató

.....
ellátását igénybe vevő

MEGÁLLAPODÁS

Házi segítségnyújtás –Szociális segítség biztosítására

amely létrejött egyrészről a Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ 8630 Balatonboglár, Dózsa gy.u.45.képviselője: Koós Marianna intézményvezető, mint ellátást nyújtó intézmény

másrészről, az ellátást igénylő, neve:.....

születési neve:.....

anyja neve:

születési helye, ideje:

TAJ száma:.....

lakcíme:.....

telefonszáma:.....

Hozzá tartozó, törvényes képviselő:

neve:

születési neve:.....

anyja neve:

születési helye, ideje:

lakcíme:.....

telefonszáma:.....

mint **jogosult** között, az alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

Az intézmény alapszolgáltatás keretében házi segítségnyújtást biztosít:

a gondozási szükséglet vizsgálata alapján

1. Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételenek **kezdő időpontja:** év hó nap.

Az ellátás igénybevételenek **befejező időpontja** (határozott időtartamú ellátás esetén):
..... év hó nap.

A gondozónők munkaideje munkanapokon hétfőtől- péntekig 7⁰⁰-tól 15⁰⁰-ig

Szabad-, munkaszüneti és ünnepnapokon az ellátást nem biztosítjuk.

2. A szolgáltatás formája, módja, köre

A szolgáltatást az igénybevevő önálló életvitelének fenntartása érdekében – szükségleteinek megfelelően – az igénybevevő lakásán

- ☐ hivatásos szociális gondozó látja el.
- ☐ társadalmi gondozó, vagy közfoglalkoztatott vagy egyéb jogviszony szerint alkalmazott nem szakképzett szociális gondozó látja el.

A gondozási szükségletét igazoló szakvélemény alapján elért pontszám :,mely szerint az állapota fokozatba tartozik.

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.

Az intézmény a házi segítségnyújtást – a jogosult kérése alapján - heti alkalommal, végzi.

Tájékoztatom, hogy III. fokozatú állapot esetén szakellátásra ,bentlakásos intézményi elhelyezésre jogosult.

A házi segítségnyújtás keretében a gondozási tevékenységek közül az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja

Szociális segítsé

- a szociális segítség keretében biztosítjuk

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - gyógyszer kiváltása
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fűrkútról vízhozás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
 - kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Az intézmény a felsoroltak közül az egyéni szükségleteknek megfelelően biztosítja a házi segítségnyújtást. Az ellátott köteles a szolgáltatásnyújtás ideje alatt biztosítani a gondozó számára a megfelelő biztonságos munkakörülményeket.(pl kutya elzárása)

3. Térítési díj:

A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

4. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik. A megállapodás érvényét veszíti az intézményi jogviszony megszűnésekor.

5.a) Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával
- a jogosult halálával,
- ha tartósan más intézményi ellátási formát vesz igénybe

- a jogosult, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő 2. napon
- a jogosult 90 napot meghaladó távolléte esetén

5.b) Az intézményi jogviszony megszüntethető

- ha az ellátott nem biztosítja a biztonságos munkakörnyezetet, és az a gondozó testi épségét veszélyezteti.
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi ellátása nem indokolt

6. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

A szolgáltatással kapcsolatos **panaszával**, vagy a szolgáltatás szakmai tevékenységét érintő **észrevételekkel**, a jogosult az **intézmény vezetőjéhez** fordulhat. (Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezető 8630 Balatonboglár, Dózsa Gy.u.45.) Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedés eredményével, ennek kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(Balatonboglár Város Önkormányzat 8630 Balatonboglár, Erzsébet u.11.)

Amennyiben ellátása során **jogsérelem érte**, **panaszával** fordulhat az e területen dolgozó ellátottjogi képviselőhöz. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, ügyfél fogadási ideje az intézményi faliújságon megtalálható (Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ 8630 Balatonboglár Dózsa Gy.u.45.)

7. Megjegyzés:

A jogosult, illetve törvényes képviselője a megállapodás megkötésekor tudomásul veszi a tájékoztatást:

- g) a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- h) az ellátást nyújtó intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- i) a kapcsolattartás módjáról,
- j) a panaszjog gyakorlásának módjáról
- k) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- l) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

A megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- e) A tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról.
- f) Tudomásul veszi, hogy köteles adatokat szolgáltatni a szolgáltatást nyújtó intézményben jogszabályban előírt vezetett nyilvántartásokhoz.
- g) Nyilatkozik arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá törvényes képviselőjének természetes személyazonosító adataiban beállt változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével
- h) Nyilatkozik arról, hogy a megállapodás minden pontját megismerte az abban foglaltakat elfogadja, a szolgáltatást igénybe veszi.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók. Megegyezés hiányában, vitás kérdések eldöntésére, felek a Fonyód Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírtuk.

A megállapodás egy példányát átvettem.

Kelt:, 201..... év hó nap

.....
szolgáltató

.....
ellátását igénybe vevő

Megállapodás családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételére

amely létrejött egyrészről a *Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ* (8630, Balatonboglár, Dózsa Gy.u.45., képviselője: Koós Marianna intézményvezető), mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: intézmény),

másrészről az ellátást igénylő

neve:

születési neve:

anyja születési neve:

születési helye, ideje:

lakcíme:

Hozzá tartozó, törvényes képviselő:

neve:

születési neve:

anyja születési neve:

születési helye, ideje:

lakcíme:

mint jogosult között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

A szolgáltatás formája, módja, köre

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás esetkezelést végző családsegítője (esetfelelős)

Név:

Cím: Balatonboglár, Dózsa Gy. u. 45
Telefonszám.....

A fent nevezett számára a szolgáltatás szakmai egység családsegítője segítséget nyújt a hatékonyabb problémamegoldás érdekében.

Az igénybevétel időtartama: _____ határozott időtartamú

Az igénybevétel kezdő időpontja: _____ év _____ hó _____ nap.

Az igénybevétel befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén) _____ év _____ hó _____ nap.

Közösen megfogalmazott problémák: lásd B, Belső tartalom

Az elérendő cél, és ennek érdekében megvalósítandó feladatok: lásd B, Belső tartalom

A két fél közötti együttműködés módja:

- személyes találkozás alkalmával előre egyeztetett időpontokban
- családlátogatás alkalmával
- a szolgáltatást nyújtó által szervezett csoportmunka keretében
- egyéb, és pedig:

A problémákat megoldó munkafolyamatba az alábbi intézmények, szervezetek, személyek bevonása szükséges:

A két fél találkozásainak rendszeressége:

Térítési díj:

A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik. A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételét megelőző napon bejelentette.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

A szolgáltatás igénybevételének lehetséges megszűnési módjai:

- a szolgáltatást nyújtó jogutód nélküli megszűnésével,
- a jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával.

A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltatást nyújtó a szolgáltatást megszünteti:

- a szolgáltatást igénybe vevő, ill. törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján megállapított időpontban, illetve
- ha szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatást nyújtóval való együttműködést megtagadja, visszautasítja.

Tájékoztatási nyilatkozat:

Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:

Családsegítés keretében biztosítjuk:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítő munkát így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel, és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

Gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosítjuk

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése.

Tájékoztatási feladataink körében szociális- és egyéb információs adatokat gyűjtünk és tájékoztatjuk:

- a szülőt, illetve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségeiről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkérését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében:

- segítséget nyújtunk a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújtunk az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készítünk,

- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a Gyer. 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújtunk az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Panasztétel lehetőségei:

Az ellátást igénybe vevő, ha a szolgáltatással kapcsolatban panasszal kíván élni, elsődlegesen az intézményvezetőjénél, vagy az ellátottjogi képviselőnél teheti meg írásban vagy szóban.

Amennyiben a megtett intézkedéssel a panasztevő nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Balatonboglár Város Önkormányzata, 8630, Balatonboglár, Erzsébet u. 11.) fordulhat.

Ellátott jogi képviselő elérhetőségei: obdk@obdk.hu -06-80-620-055

Tájékoztatom, hogy a mindenkori ellátott jogi képviselő neve és elérhetőségei intézményünk faliújságján kifüggesztve megtalálható.

Az Igénybe vevő nyilatkozik az alábbiakról:

1. Tájékoztatást kapott:

- a szolgáltatás elemeiről, a szolgáltatás tartalmáról, a szolgáltatás feltételeiről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról.

2. A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogáról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat - nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatást kapott.

Aláírásával önkéntesen hozzájárul, hogy a Platán Szociális Alapszolgáltatási Központ a személyes adatairól a nyilvántartást vezesse, hivatalos megkeresés esetén azokról adatokat szolgáltatasson, valamint a mindenkori hatályos jogszabályban előírtak szerint kezelje.

3. Az igénybe vevő nyilatkozik, hogy a szolgáltatás igénybe kívánja venni.

Aláírásunkkal igazoljuk, hogy a fenti Megállapodás tartalmával egyetértünk, az abban foglaltakat betartjuk, illetve értékelés alapján módosítjuk a vállalt feladatokat. A megállapodást kötő felek azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag írják alá.

_____, _____ év _____ hónap _____ nap

Szolgáltatást igénybe vevő

Intézményvezető

A segítő folyamat lezárásának időpontja:

_____ év _____ hónap _____ nap