

Balatonboglár Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete

Ügyiratszám: 1-11 / 2016.

Sorszám: 16.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2016. november 24. napján tartandó ülésére

**Tárgy:** Gépi hóeltakarítást és síkosság elleni védekezést végző vállalkozó kiválasztása

**Az előterjesztést készítette:** Gáspár László referens

**Előadó:** Mészáros Miklós polgármester

**Tárgyalta:** PVÜB, Szőlóskislaki RÖNK, Jankovich RÖNK

**Tanácskozási joggal meghívott:**

**Gazdálkodási, költségvetési szempontból ellenőrizte:**

Csere Viktória pénzügyi irodavezető

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**

Dr. Markó Péter jegyző

## Tisztelt Képviselő-testület!

## Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzati tulajdonú közutakon 2016. december 1-től 2017. február 28-ig terjedő időszakban elvégzendő gépi hóeltakarítási és síkosság elleni védekezési munkákra egyidejűleg több vállalkozótól kértünk árajánlatot. (Az ajánlattételi dokumentációt tájékoztatásul mellékelem)

Az ajánlatadásra felkért cégek:

Boglári Kék Bálna Kft. Balatonboglár, Gesztenye köz 3.

Reál Beton Kft. Balatonlelle, Május 1. u. 44.

Zöld-Út 2007 Kft. Látrány, Rákóczi út 29/D.

A kapott ajánlatok:

		Nettó Ajánlati árak (Ft)		
		Boglári Kék Bál- na Kft.	Reál Beton Kft.	Zöld-Út 2007. Kft.
1.	Ügyeleti díj mértéke (Ft/szezon)	1.200.000,-	1.350.000,-	1.500.000,-
2.	Összkerékajtású hótoló tehergépkocsi, vagy húzó- vagy tolólapos traktor üzemóra díjának mértéke (Ft/üzemóra/gép)	8.500,-	11.000,-	11.500,-
3.	Sószóró üzemóra díjának mértéke (Ft/üzemóra/gép)	9.000,-	12.000,-	12.000,-
4.	A bekevert sós homok költségének mértéke (gépjárműre rakva, anyag + munkadíj)	7.000,-	8.000,-	8.500,-

Az előzetesen megadott értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot a Boglári Kék Bálna Kft. adta. (az ajánlatában adott díjak megegyeznek az előző szezonban végzett azonos szolgáltatás díjaival.)

A z ajánlatok pontszámai:

Boglári Kék Bálna Kft: 10000 pont

Reál Beton Kft. 8342 pont

Zöld-Út 2007. Kft 8422 pont

Javasolom a Képviselő-testületnek, hogy a Boglári Kék Bálna Kft. ajánlatát fogadja el, és hatalmazza fel a polgármestert 2016/2017 évi téli szezonban Balatonbogláron végzendő gépi hóeltakarítási és síkosság elleni védekezési munkákra vonatkozó szerződés megkötésére.

### **Határozati javaslat:**

**Balatonboglár Város Önkormányzat képviselő-testülete a tulajdonában álló balatonboglári (*Szőlőskislak városrész nélkül*) közutakon a 2016. december 1-től 2017. február 28-ig terjedő időszakban elvégzendő gépi hóeltakarítási és síkosságmentesítési munkák elvégzésére adott ajánlatok közül az előzetesen megadott értékelési szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Boglári Kék Bálna Kft. ajánlatát fogadja el.**

**A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Boglári Kék Bálna Kft-vel az ajánlatában szereplő árakon a *„Balatonboglár város területén a 2016/17. évi téli szezonban a gépi hóeltakarítás és síkosság elleni védekezés”* megnevezésű szolgáltatásra vonatkozó szerződést megkösse.**

**Felelős:** Mészáros Miklós polgármester

**Határidő:** 2016. november 30.

2016. november 10.

Gáspár László  
referens

# **DOKUMENTÁCIÓ**

## **BALATONBOGLÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MINT AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL**

**A Balatonboglár város területén a 2016/17. évi téli szezonban a gépi hóeltakarítást és síkosság elleni védekezést végző vállalkozó kiválasztása**

**TÁRGYÁBAN INDÍTOTT**

**Árajánlat kéréshez**

**Balatonboglár, 2016. november 02.**

## TARTALOMJEGYZÉK

Fejezet	Cím	Oldal
I.	Útmutató az Ajánlattevők részére	3 - 6
II.	Kötelező igazolások, nyilatkozatok és egyéb dokumentumok	7 - 9
III.	szolgáltatási szerződés tervezete és mellékletei	10- 14
VI	Felolvasó lap	15.

## I.

### ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

#### ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

##### 1. Ajánlattétel költségei:

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli. Ajánlatkérő semmiképpen sem kötelezhető a felmerülő költségek részben, vagy egészben történő megtérítésére. Az ajánlatkérési dokumentációt az ajánlatkérő ingyenesen biztosítja az ajánlattevők részére.

##### 2. Kiegészítő információk nyújtása:

Ajánlatkérő, amennyiben szükségesnek tartja, az ajánlatkérési dokumentáció egyes részeihez magyarázatot, pontosító jellegű kiegészítést adhat, amit minden Ajánlattevőnek egyidejűleg megküld. A magyarázatok és kiegészítések a dokumentáció részévé válnak, de azok semmilyen formában nem módosíthatják az ajánlatkérési felhívást.

##### 3. Azon igazolások, nyilatkozatok és egyéb dokumentumok, amelyeket ajánlatukhoz feltétlenül csatolni kell:

3/1. Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat.

##### 4. Általános formai követelmények

4/1. Az ajánlattételt magyar nyelven kell elkészíteni. Az ajánlathoz és az eljáráshoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagot is magyar nyelven kell elkészíteni.

4/2. Kérjük, csatolják az ajánlattételi felhívásban kért igazolást, nyilatkozatot és egyéb dokumentumot a szintén a II. fejezetben meghatározott sorrendben, *egymástól elválasztó címlapokkal elhatárolva*. Az igazolások és nyilatkozatok tartalmi és formai követelményei tekintetében az ajánlatkérési felhívásban írtakat vegyék iránymutatóként.

4/3. Közös ajánlattétel esetén, minden Ajánlattevőnek csatolnia kell a dokumentációban előírt és kért minden dokumentumot az előírt sorrendnek megfelelően.

4/4. A pénzügyi adatokat magyar forintban (HUF) kell megadni.

4/5. Az ajánlatot zárt csomagolásban, 1 db eredeti példányban kell benyújtani. Az ajánlatot 1 utólagos javítások, vagy beszúrások nélkül, összefűzve, az egyes írott oldalakat 1-től kezdődő folyamatos sorszámmal ellátva kell benyújtani.

Az ajánlatot zárt borítékban kell beadni, melyre az ajánlattevő nevét, címét, az ajánlatkérés tárgyának megnevezését („Ajánlat hóeltakarítási és síkosságmentesítési munkáinak elvégzésére, készenléti szolgálat működtetésére. Az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel”).

4/6. Amennyiben valamely igazolás, nyilatkozat vagy egyéb dokumentum csatolása Ajánlattevő szempontjából tárgytalan, úgy ezt az elválasztó lapon „TÁRGYTALAN” felirattal kérjük jelezni.

## **5. Általános megjegyzések**

5/1. Az ajánlattevők által ajánlott és alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó szabványoknak, valamint a magyarországi biztonsági-, tűzvédelmi-, egészségügyi-, munkabiztonsági- és környezetvédelmi hatóságok előírásainak.

**5/2. A benyújtott ajánlatokat az Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az Ajánlattevők megbizonyosodtak az ajánlati felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó díjak helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlati áruk fedez minden az Ajánlati dokumentációban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges.**

5/3. Ajánlattevő a szolgáltatás nyújtása során nem hivatkozhat arra, hogy az ajánlatkérési dokumentáció nem volt teljes körű. Amennyiben az ajánlatkérési dokumentáció nem értelmezhető egyértelműen, saját érdekében az Ajánlattevő kötelezettsége az ellentmondásokat feloldani, a feladatot pontosítani kérdésfeltevés útján.

5/4. Bármilyen mulasztás következménye, amelyet az Ajánlattevő követ el azzal, hogy nem szerez megbízható információt a szolgáltatás nyújtásának helyszínéről, vagy olyan egyéb olyan körülményekről, amelyek befolyásolják a szerződés előírásainak betartását, a kéményseprő-ipari szolgáltatás nyújtása során, Ajánlattevőt terheli, és amennyiben Ajánlatkérő vele köt szerződést a mulasztás ténye nem mentesíti Ajánlattevőt szerződéses kötelezettségeinek a teljesítése alól.

5/5. A vállalás alapja az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban (és a szerződés-tervezetben) meghatározott követelmények és mennyiségek együttléve.

5/6. A szolgáltatás végzése során Ajánlattevő Ajánlatkérőnek tartozik elszámolással, illetve beszámolással.

## **6. Vállalkozói díj**

### **6/1. Ajánlattevő előlegre nem tarthat igényt.**

Az Ajánlatkérő a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítését követően, 30 naptári napos fizetési határidővel, banki átutalással egyenlíti ki vállalkozó számláit.

Az ajánlatkérő előleget nem fizet. Az ajánlatkérés tárgyát képező munkák ellenértékéről az ajánlatkérő által ellenőrzött és igazolt készenlét, illetve az igazolt teljesítést követően havonta egy alkalommal nyújtható be résszámla az ajánlatkérő 1. pontban megjelölt címére (a december-január hónapokban végzett szolgáltatásról, illetve az ezekre a hónapokra esedékes ügyleti díjról). A számlák kifizetése a kézhezvételt követő 30 napon belül történik. A végszámla a véghatáridő után (2017.02.28.) nyújtható be.

**6/2. Az Ajánlattevőnek meg kell ajánlani a szerződés értelmében általa elvégezni vállalt munkák egységnyi mennyiségére vonatkozó szolgáltatásának díját, amely magában foglalja az anyagárat, a munkadíjat, szállítási, rakodási, fuvarozási,**

**ártalmatlanítási, kiszállási és minden egyéb a szerződés teljesítéséhez szükséges költséget.**

6/3. Az Ajánlattevőnek a szolgáltatási díjait úgy kell meghatároznia, hogy mindazoknak a tevékenységeknek az ellenértékét tartalmazza, amelyek szükségesek a szerződésszerű teljesítéshez, a megrendelt munka eredményeként fenntartott létesítmény rendeltetészerű használatának biztosításához. Az Ajánlattevőnek, mint szakcégnak az ajánlat elkészítésekor számításba kell venni valamennyi szükséges munkálatot, ehhez képest kell kialakítania a szolgáltatói díjait az ajánlatában.

**7. Az ajánlatok bírálati szempontja:**

Az összességében legelőnyösebb ajánlati ár az alábbiakban megadott részszerzőpontok és súlyozás szerint:

	<b>Részszerzőpont</b>	<b>Súlyszám</b>
1.	Ügyeleti díj mértéke (Ft/szezon)	50
2.	Összkerék-hajtású hótoló tehergépkocsi, vagy húzó- vagy tolólapos traktor üzemóra díjának mértéke (Ft/üzemóra/gép)	30
3.	Sószóró üzemóra díjának mértéke (Ft/üzemóra/gép)	15
6.	A bekevert sós homok költségének mértéke (gépjárműre rakva, anyag + munkadíj)	5

**8. Az alkalmassági követelmények:**

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem áll rendelkezésére

- a) a teljesítéshez szükséges legalább 1 darab gumiéles tolólappal felszerelt összkerék-hajtású tehergépkocsi, vagy 1 db. gumiéles toló- vagy húzó-lappal rendelkező és hóeltakarításra alkalmas traktor
- b) ha nem áll rendelkezésére legalább 1 db 5-40 g/m<sup>2</sup> mennyiségű síkosságmentesítő anyag (só, homok, sóshomok, stb.) gépi szórására alkalmas gép az utak síkosságmentesítéséhez. (Az ajánlatkérő elfogadja azt is, ha a szóró berendezés a hótólásra igénybe venni kívánt tehergépkocsira vagy traktorra van szerelve.)

Az ajánlattevő és a a teljesítésbe általa bevonnai kívánt alvállalkozó a fenti feltételnek együttesen is jogosultak megfelelni.

**9. Igazolási mód:**

A teljesítéshez rendelkezésre álló gépek ismertetése (ha a gép az ajánlattevő vagy alvállalkozója tulajdonában van, akkor az állóeszköz karton, ha a gép nincsen az ajánlattevő vagy alvállalkozója tulajdonában, akkor a bérbeadó szándéknyilatkozatának a bemutatása szükséges).



## **10) Hiánypótlás:**

Az ajánlatkérő teljes körben biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

### **II.**

## **KÖTELEZŐ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK A KÖTELEZŐ SORRENDEN**

### **1. Tartalomjegyzék**

Az ajánlat első számozott oldala, amely az alábbiakban kért dokumentumok oldalszámossal ellátott felsorolása.

#### **1. Felolvasólap (a dokumentációban kiadott minta szerint):**

A felolvasó lapon fel kell tüntetni:

- az ajánlatkérés tárgyát
- az ajánlattevő megnevezését, székhelyét, kapcsolattartója nevét, telefon és fax számát,
- a szolgáltatás díjait, mint ajánlati árat (nettó szolgáltatási díj+ÁFA=ajánlati ár)

A felolvasó lapot cégszerűen aláírva kell benyújtani. Közös ajánlattétel esetén is csak egy felolvasó lap nyújtandó be, amelyet mindegyik Ajánlattevőnek alá kell írnia.

A felolvasó lap mintája megtalálható a dokumentációban.

#### **2. Közös ajánlattételről és együttműködésről szóló szándéknyilatkozat:**

A csatolt dokumentumnak tartalmaznia kell:

- a. hogy az ajánlatkérési eljárás során melyik Ajánlattevő látja el a közös képviselést,
- b. hogy a közös Ajánlattevők szerződésükben kötelesek együttes egyetemleges felelősséget és oszthatatlan szolgáltatást vállalni,
- c. az együttműködési szerződés határidejét.

#### **3. Alírási címpéldány(ok)**

#### **4. Igazolások és nyilatkozatok**

#### **5. Vállalkozási szerződéstervezet és mellékletei:**

A vállalkozási szerződéstervezetet értelemszerűen kitöltve, változatlan szövegszerkezettel, cégszerűen aláírva, külön dokumentumként (nem az ajánlattal egybefűzve, hanem önálló fűzéssel, **4 példányban**) kell az ajánlathoz csatolni.

#### **6. Az ajánlattevő felelősségbiztosítási kötvényének másolata, vagy nyilatkozata a biztosítás megkötésére vonatkozóan**

Ajánlattevőnek a szerződéskötésig felelősségbiztosítást kell kötni a szerződés tartalmára vonatkozóan, évi 5 millió forint értékhatárig terjedően, esetszám és eseti érték korláto-

zása nélkül. Az érvényes felelősségbiztosítási szerződés fennállásának igazolásaként a biztosítási kötvény másolata szolgál, melyet amennyiben Ajánlattevő nem rendelkezik a fenti feltételeknek megfelelő felelősségbiztosítással, úgy ajánlatához arra vonatkozó nyilatkozatát kell csatolnia, hogy nyertessége esetén a felelősségbiztosítását a fenti feltételekkel kiegészíti, vagy vállalja a fenti feltételeknek megfelelő, kifejezetten a beszerzés tárgyát képező szolgáltatásra vonatkozó új felelősségbiztosítás megkötését.

## 7. Egyéb dokumentumok:

Kérjük, hogy a felsoroltakon kívül az Ajánlattevő által szükségesnek ítélt minden nemű igazolást, nyilatkozatot és egyéb dokumentumot ebben a pontban csatoljanak ajánlatukhoz figyelemmel a felhívásban és a dokumentációban foglalt formai követelményekre.

### III.

## SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZETE

# Vállalkozási szerződés

Amely létrejött a **Balatonboglár Város Önkormányzata** 8630 Balatonboglár, Erzsébet u.11., (képviseli: Mézszáros Miklós polgármester) , mint **Megrendelő**,  
másrésről a

\_\_\_\_\_ Kft (cég neve)  
\_\_\_\_\_ (címe) (képviselője:  
\_\_\_\_\_ ügyvezető) mint **Vállalkozó** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

**1./** A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó 2016. december 1. napjától 2017. február 28. napjáig terjedő időtartam alatt elvégzi Balatonboglár Város Önkormányzat belterületi útjain a **téli síkosság elleni védekezési és hó eltakarítási** munkákat.

Az elvégzendő munkákat a síkosság elleni védekezés vonatkozásában a szerződés I. számú melléklete, a gépi hóeltakarítás vonatkozásában pedig a szerződés II. mellékleteként csatolt térképek tartalmazzák.

A szőlőskislaki városrész gépi hóeltakarítása és síkosság elleni védekezése nem tárgya a szerződésnek.

A szerződésben meghatározott szezonidőn kívül, illetve a szerződésben rögzített feladaton túl, vállalkozó a megrendelő külön megrendelés alapján köteles hóeltakarítási és síkosság elleni védekezési munkák elvégzésére.

### 2./ A vállalkozási díj mértéke:

A 2016/2017. évi téli szezonra vonatkozó díjak megegyeznek a Vállalkozó árajánlatában megadott egy téli szezonra vonatkozó – alábbiakban felsorolt - ügyleti díjával, illetve gépóra díjaival és a sóshomok anyagköltségével.

#### állandó díj:

- ügyleti költség (munkaerő, gép) \_\_\_\_\_ - Ft/szezon + ÁFA

A teljesítéstől függően változó díjak elszámolásánál figyelembe vehető gépóra díjak:

- Összkerékajtású hótoló tehergépkocsi, \_\_\_\_\_, - Ft/óra + ÁFA  
vagy húzó- vagy tolólapos traktor üzemóra díja \_\_\_\_\_, - Ft/óra + ÁFA
- sószóró gép díja (járművel) \_\_\_\_\_, - Ft/óra + ÁFA

#### anyagköltség:

- bekevert sós homok gépjárműre rakva \_\_\_\_\_, - Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA

A megadott gépóra díjak tartalmazzák a gép üzemeltetéséhez szükséges gépkezelő díját is.

Rendkívüli időjárási helyzetben a Megrendelő külön utasítására az alábbi, tartalékként a Vállalkozó rendelkezésére álló gépek és járművek is igénybe vehetők a feladat teljesítéséhez:

gép, jármű megnevezése:	gépóra díja:
- _____	_____, -Ft/óra + ÁFA
- _____	_____, -Ft/óra + ÁFA

A szolgáltatás teljesítését a Megrendelő megbízottja naponta igazolja.

### 3./ A vállalkozási díj elszámolásának módja:

A Megrendelő előleget nem fizet.

A téli szezonban – 2016. december 1 és 2017. február 28 között - biztosítandó ügyeleti készség díjáról és az igazoltan elvégzett hóeltakarításról, illetve síkosság elleni védekezésről havonta egy alkalommal nyújthat be részszámlát a Vállalkozó. A részszámlák benyújtása legkorábban a teljesítés hónapját követő első munkanapon lehetséges. A végszámla a véghatáridő után (2017.02.28.) nyújtható be.

A 2./ pontban meghatározott egy téli szezonra vonatkozó ügyeleti díjat a vállalkozó három egyenlő részben számlázhatja teljesítést követően benyújtásra kerülő részszámláiban illetve a végszámlában.

4./ Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó a fentiek alapján kiállított számlájának összegét az igazolt számla benyújtását követő 30 napon belül átutalással teljesíti Vállalkozó \_\_\_\_\_ Banknál vezetett \_\_\_\_\_ számú számlájára.

### 5./ A szolgáltatás nyújtására vonatkozó szabályok:

a./ A Vállalkozó folyamatos készenléletet tart a 2016. december 1. és 2017. február 28. között. Megrendelő jogosult a készenléti időt többletmunkaként (a szolgáltatási naplóban elrendelve) meghosszabbítani, mely esetben a többlet időre Vállalkozó a 2./ pontban meghatározott egy szezonra vonatkozó ügyeleti díjjal időarányos \_\_\_\_\_,- Ft/nap + ÁFA díj felszámolására jogosult.

b./ A téli szezonban a Vállalkozó a hóeltakarítást 4 cm hóvastagság elérésekor a gépi erőinek teljes bevonásával (kivéve a készenléti tartalékként megjelölt gépeket) megkezdji és az utolsó hóakadály leküzdéséig folyamatosan végzi.

c./ A szolgáltatás nyújtásához a Vállalkozó az ajánlatában megadott mértékig alvállalkozót is igénybe vehet, azonban az alvállalkozói teljesítésért sajátjaként felel.

d./ A szolgáltatás teljesítésére a szerződésben rögzített előírásokon kívül vonatkoznak a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet mellékletének a téli útüzemeltetésre vonatkozó 3.3 pontjában meghatározott követelmények is (a járdák és a balatonboglári városrész kerékpárútjainak kivételével).

Az utak közútkezelési szolgáltatási osztályainak a hivatkozott GKM rendelet szerinti besorolását a szerződés III. számú melléklete tartalmazza.

A vállalkozónak a hóeltakarítást útpadkától útpadkáig kell elvégeznie, illetve 2 forgalmi sáv biztosítása szükséges.

Elfogadható a hó eltakarítása akkor, ha a laza hőszerkezet vastagsága 4 cm alatt van.

e./ Síkosság, illetve lefagyás esetén a sós homok szórását a veszély észlelésekor azonnal kezdi és a megszüntetésig folyamatosan végzi teljes kapacitással. Megfelelő a síkosság mentesítés akkor is, ha a teljes hómentesítés nem végezhető el, de homok szórással a közlekedésre alkalmas felület biztosítható.

f./ Amennyiben jégbordásodás keletkezik, azt a Megrendelő utasítása esetén a vállalkozó felkaparással vagy szórással köteles megszüntetni azokon a helyeken is, melyek csak hó eltolásra vannak kijelölve.

g./ Katasztrófavédelmi intézkedés alapján elrendelt többletmunka esetén, rendkívüli helyzet esetén annak műszaki tartalmáról és pénzügyi feltételeiről felek kiegészítő megállapodást kötnek.

h./ Amennyiben a megrendelő az 5.a./ pontban meghatározott készenléti időn kívül munkavégzést rendel el, akkor a vállalkozó az elrendeléstől számított 6 órán belül köteles a munkát megkezdni.

6./ Vállalkozó a hóeltakarítási munkákra 2./ pontban felsorolt gépeit vonja be, melyeket megrendelő minden szezon kezdetét megelőzően szemlén megtekint.

7./ Az utakban és a műtárgyakban a hóeltakarítás közben okozott károkért a vállalkozó a felelős, azok helyreállítását szezonot követő április 15-ig saját költségén köteles elvégezni. Ha az okozott kár következtében

balesetveszélyes helyzet áll elő, a balesetveszély elhárítását a Vállalkozó az észlelést követően köteles azonnal megkezdeni és a balesetveszély megszűnéséig folytatni.

A helyreállítás elmaradása esetén a várható költségeket a megrendelő a vállalkozó számláiból visszatarthatja.

7./ A szerződésben szereplő műszaki paramétereket meghaladó, illetve a mellékletben nem szereplő utcákban, tereken, illetve járdákon végzett munka pót-, ill. többletmunka. A Megrendelő pót- és többletmunkát a szolgáltatási naplóban, illetve írásbeli megrendeléssel rendelhet el.

A pót- és többletmunkák elszámolása tételes felmérés alapján történik. Az elszámolás a teljesítményigazolások, illetve a 2./ pontban szereplő egységárak alapján történik.

8./ A szolgáltatási napló helye: Balatonboglár, \_\_\_\_\_.

9./ A Megrendelő azon képviselői, akiktől a Vállalkozó a szolgáltatás nyújtására vonatkozóan utasítást, pót-munka, illetve többletmunka megrendelést fogadhat el:

Gáspár László név 30/ 2242-191 tel.

Bárány József név 20/ 7788-405 tel.

Hujber Lászlóné név 20/ 9566-408 tel.

10.) A megrendelő azon képviselői, akik a szolgáltatás nyújtásának ellenőrzésére, a vállalkozói teljesítések igazolására jogosultak:

Gáspár László név 30/ 2242-191 tel.

Bárány József név 20/ 7788-405 tel.

Hujber Lászlóné név 20/ 9566-408 tel.

11./ A Vállalkozó kapcsolattartói:

\_\_\_\_\_ név \_\_\_\_\_ tel.

\_\_\_\_\_ név \_\_\_\_\_ tel.

Amennyiben a Vállalkozó a szerződéses kötelezettségének a Megrendelő írásban történt felhívása ellenére sem tesz eleget úgy a munkát a Megrendelő jogosult más vállalkozóval a megrendelő költségére elvégeztetni. A Megrendelő ebben az esetben jogosult a más vállalkozóval végeztetett munka költségét a vállalkozó vállalkozói díjából levonni.

12./ A felek ezen szerződés tartalmát a későbbiek folyamán csak közös megegyezéssel módosíthatják.

13./ A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó előírásai irányadók.

14./ Vitás kérdésekben a felek törekednek arra, hogy álláspontjaikat egyeztetve békés úton megállapodjanak. Ha ez nem lehetséges, a felek a Fonyódi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Balatonboglár, 2016. november \_\_\_\_.

Balatonboglár Városi Önkormányzat  
Mészáros Miklós polgármester  
megrendelő

\_\_\_\_\_ Kft.  
\_\_\_\_\_ ügyvezető  
vállalkozó

Ellenjegyzem:

Csere Viktória  
Pénzügyi osztályvezető

# FELOLVASÓLAP

## a 2016/2017 évi téli szezon hóeltakarítása és síkosság elleni védekezése tárgyú ajánlatkéréshez

1. ajánlatkérési eljárás tárgya:  
**A balatonboglári önkormányzati tulajdonú belterületi utakon gépi hóeltakarítás és síkosság elleni védekezés**
2. Ajánlattevő megnevezése: \_\_\_\_\_
3. Ajánlattevő címe (székhelye): \_\_\_\_\_
5. Kapcsolattartó neve, telefon és fax száma:  
\_\_\_\_\_(név), tel: \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_
6. Nettó ajánlati ár (Ft):
  1. ügyeleti díj mértéke: \_\_\_\_\_ (Ft/szezon)
  2. Összkerékajtású hótoló tehergépkocsi,  
vagy húzó- vagy tolólapos traktor  
üzemóra díja: \_\_\_\_\_ (Ft/üzemóra/gép)
  3. sószóró üzemóra díjának mértéke: \_\_\_\_\_ (Ft/üzemóra/gép)
  4. Bekevert sós homok költségének  
mértéke (gépjárműre rakva,  
anyag + munkadíj): \_\_\_\_\_ (Ft/m<sup>3</sup>)

Kelt: \_\_\_\_\_

Cégszerű aláírás