

**Balatonboglár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2009. (II.27.) rendelete
a közoktatási intézmények adatszolgáltatási rendjéről**

Kihirdetett szöveg

Balatonboglár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény 15. § (3) bekezdése, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 40. § (5) bekezdése alapján a következő rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya Balatonboglár Város Önkormányzata és Ordacsehi Község Önkormányzata által alapított Balatonboglár-Ordacsehi Települések Közoktatási Intézményfenntartó Társulása által fenntartott közoktatási intézményekre (a továbbiakban: közoktatási intézmény) terjed ki.

A rendelet célja

2. §

(1) A rendelet célja a helyi önkormányzati és a társulási közoktatási feladat ellátásának elemi nyilvántartásokon alapuló hatékony, átlátható és egységes helyi önkormányzati közoktatási adatszolgáltatási rendszer megalkotása.

(2) E rendelet az adatszolgáltatás keretén belül megállapítja az adatszolgáltatási kötelezettséget, felelősséget, az adatszolgáltatás időpontjait, célját, módját és tartalmát, törekedve a párhuzamos adatkérések fokozatos megszüntetésére, az egyes irányítási (pl. közoktatási, pénzügyi, törvényességi stb.) területek adatigényeinek összehangolására.

(3) A rendszeres, valamint rendkívüli adatszolgáltatás biztosítja az önkormányzat közoktatási feladataival kapcsolatos döntéseinek megalapozását.

(4) A (3) bekezdésben megfogalmazott feladatkörbe tartozik kiemelten az önkormányzati és társulási feladat tervezése, a pedagógiai és nevelési programok jóváhagyása, módosítása, a munkaidő-tervek (pl. tantárgyfelosztások, feladat-ellátási tervek) elemzése, a közoktatási intézményekbe történő felvétel megszervezése, a feladatellátás gazdasági és pénzügyi rendszerének tervezése és működtetése, a normatív feladatfinanszírozás szerinti költségvetési támogatás megállapítása, a költségvetés-tervezéssel összefüggő feladatok és annak végrehajtása ellenőrzésének támogatása, a törvényességi feladatok elvégzése.

A közoktatási intézményre vonatkozó rendelkezések

3. §

(1) A közoktatási intézmény – a külön jogszabályokban meghatározottakon kívül – az önkormányzat számára:

- a) országos, területi, helyi közoktatási felmérések teljesítése,
- b) állami támogatások igénylése,
- c) közoktatási, esélyegyenlőségi tervek elkészítése,
- d) pályázati részvétel,
- e) az önkormányzat hatáskörébe tartozó
 - ea) pedagógiai program,
 - eb) tantárgyfelosztás,

- ec)* várható gyermek- és tanulólétszám adatok
- ed)* minden egyéb, az intézmény feladatkörét érintő dokumentum megalkotása, módosítása és jóváhagyása

céljából az intézmény működésével összefüggő statisztikai adatokat szolgáltat.

(2) A közoktatási intézmény – a külön jogszabályokban meghatározottakon kívül – az önkormányzat számára:

- a)* ösztöndíjra jogosultság megállapítása,
- b)* tankötelezettség teljesítésének megállapítása,
- c)* hátrányos helyzet megállapítása,
- d)* térítési díj és tandíj kedvezményre jogosultság ellenőrzése,
- e)* szolgáltatások igénybevételére való jogosultság ellenőrzése,
- f)* társulási és egyéb szerződési kötelezettségek teljesítése,
- g)* kérelmek elbírálása,
- h)* fellebbezések elbírálása

céljából az óvodai nevelésben, az iskolai oktatásban-nevelésben, kollégiumi nevelésben, művészeti képzésben részt vevőkkel összefüggő személyes adatokat szolgáltat.

(3) A közoktatási intézmény – a külön jogszabályokban meghatározottakon kívül – az önkormányzat számára:

- a)* műszaki állapot felmérése,
- b)* költségvetési, gazdálkodási tervezés,
- c)* beruházások előkészítése,
- d)* vagyonfelhasználás ellenőrzése,
- e)* gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése,
- f)* pénzügyi, számviteli rend ellenőrzése,
- g)* foglalkoztatási, munkaügyi előírások betartásának ellenőrzése

céljából az intézmény vagyonával, foglalkoztatási, gazdálkodási helyzetével összefüggő adatokat szolgáltat.

4.§

(1) A közoktatási intézmény saját szervezete gondoskodik a közoktatási információs rendszer működésével kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátásáról.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörbe tartozik a jogszabály által előírt elemi nyilvántartások e rendeletben előírt szabályok szerinti vezetése, a kötelező rendszeres és rendkívüli adatszolgáltatás, az adatrögzítés, adatellenőrzés, adathitelesítés, adattovábbítás teljesítése, a helyi önkormányzati és társulási információs rendszer működésében, ellenőrzésében való közreműködés.

(3) Az elemi nyilvántartások adatait úgy kell rögzíteni és tárolni, bizonylati és iktatási rendszerét úgy kell kialakítani, hogy az intézmény alkalmas legyen az adatszolgáltatási kötelezettség e rendelet által előírt formában és tartalomban való teljesítésére.

(4) Az intézmény az adatszolgáltatással összefüggő nyilvántartásokat, iratokat, adatszolgáltatásokat a köziratokra vonatkozó jogszabályok, az adatkezelési, ügyirat-kezelési és iratselejtezési szabályok szerint – de legalább öt évig – megőrzi.

5. §

A közoktatási intézmények pénzügyi és gazdasági adataival kapcsolatban Balatonboglár Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala mint önállóan gazdálkodó intézmény, illetve a közoktatási intézmények mint részben önállóan gazdálkodó szervek között létrejött, a

gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodások az irányadók és alkalmazandók.

A fenntartóra vonatkozó rendelkezések

6. §

(1) A fenntartó a szolgáltatott adatokkal összefüggő nyilvántartásokba, iratokba – előzetes, az ellenőrzést legalább a kézhezvételtől számított öt munkanappal megelőző értesítés alapján – az intézménynél betekinthes. A fenntartó a betekintés során ellenőrzi az adatok hitelességét, illetve az elemi nyilvántartások és az ügyirat-kezelési szabályzat, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség során elrendelt szabályok és előírások összhangjának érvényesítését.

(2) A fenntartó gondoskodik arról, hogy az érintett közoktatási intézmény az adatszolgáltatási kötelezettségét a tárgyévet megelőző év december 15-ig megismerje annak érdekében, hogy az adatszolgáltatáshoz szükséges elemi nyilvántartásait, iratkezelési rendjét, bizonylati rendszerét annak megfelelően alakíthassa ki.

(3) Amennyiben a fenntartó a (2) bekezdés szerinti értesítési kötelezettségét elmulasztja, az adatszolgáltatási kötelezettséget a tárgyévet megelőző évre előírtak szerint kell teljesíteni.

Az adatszolgáltatás rendje

7. §

(1) Az adatszolgáltatásra kötelezett intézmény az előírt adatokat az önkormányzat által rendelkezésre bocsátott adathordozón és a valóságnak megfelelő tartalommal, az előírt határidőben és meghatározott módon, térítésmentesen, az adatgyűjtések elrendelésében meghatározott rend szerint szolgáltatja.

(2) A közoktatási adatszolgáltatási rendszer magában foglalja a jogszabályok által kötelezően előírt adatok gyűjtését, rögzítését, adattovábbítási kötelezettségét, az adatszolgáltatási eljárás rendjének betartását, az adatközlő felelősségét az adatok hitelességeért, az adatközlés ellenőrzéséért.

(3) Az adatszolgáltatási kötelezettség megfelelő eljárási és tartalmi teljesítéséért az adatszolgáltatásra kötelezett intézmény vezetője felelős.

(4) A személyes adatok kezelése során a külön jogszabályban¹ meghatározottak szerint kell eljárni.

(5) Az adatszolgáltatás megtagadását az adatszolgáltató a jogszabályi alap megjelölésével indokolni köteles.

8. §

(1) A közoktatási intézmény az e rendelet 3.§-a alapján a fenntartó által meghatározott közoktatási információs adatokat a fenntartó által meghatározott határidők betartásával, a Kt. rendelkezéseit figyelembe véve és azzal összhangban szolgáltatja.

(2) Az intézmény az (1) bekezdésben foglaltak teljesítéséhez szükséges nyilvántartásai szerinti adatokban bekövetkező változásokat a nyilvántartásában 30 napon belül átvezeti.

(3) A fenntartó által meghatározott közoktatási információs adatok körét és szolgáltatási határidejét az e rendelet függeléke is tartalmazza.

¹ A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény.

Rendkívüli adatszolgáltatás

9. §

(1) A fenntartó az önkormányzati és a társulási feladat ellátása és működése biztosításával, továbbá a gazdálkodással összefüggésben rendkívüli adatszolgáltatást rendelhet el abban az esetben, ha előre nem látható ok vagy jogszabályi változás miatt adattartalmi vagy adatszerkezeti változás történt, illetve az önkormányzati és a társulási tevékenységével összefüggésben felmerült adatigényét a rendelkezésre álló adatállomány nem képes teljesíteni.

(2) A rendkívüli adatszolgáltatás rendjére az e rendeletben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

10. §

(1) A rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) 2009. évben a fenntartó az e rendelet kihirdetését követő 30 napon belül értesíti az adatszolgáltatási kötelezettségéről a közoktatási intézményt.

(3) Az érintett közoktatási intézmény az adatszolgáltatáshoz szükséges elemi nyilvántartásait, iratkezelési rendjét, bizonylati rendszerét az e rendeletben foglaltaknak megfelelően a (2) bekezdés szerinti értesítéstől számított 30 napon belül kialakítja, és 2009. január 1-ig visszamenő adatokkal feltölti.

11. §

Balatonboglár Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007. (II. 1.) rendelet 32.§ (4) bekezdése a következő *m*) ponttal egészül ki:

(32.§ (4) Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság dönt)

„m) a közoktatási intézmények által szolgáltatandó közoktatási információs adatok köréről”

Dr. Kovács Miklós
polgármester

Feikusné Horváth Erzsébet
aljegyző

Kihirdetve:

Balatonboglár, 2009. február 27.

Feikusné Horváth Erzsébet
aljegyző

Függelék
a közoktatási intézmények adatszolgáltatási rendjéről szóló rendelethez

A szolgáltatandó közoktatási információs adatok köre

	Adatok	Határidő
1.	Óvodai, iskolai és alapfokú művészetoktatási felvételi és beiratkozási adatok	Beiratkozások lezárását követően haladéktalanul
2.	Óvodai csoportok, iskolai osztályok, napközis és tanulószobai csoportok indításához szükséges létszámadatok, órakeretek meghatározásához szükséges adatok	Április 30.
3.	Óvodai, általános iskolai és alapfokú művészetoktatási tanügyi dokumentumok szakmai adatai, különös tekintettel a gyermek és tanulói létszámokra, osztályszámokra, csoportszámokra, ellátott tanórai és tanórán kívüli foglalkozások óraszámaira, évfolyam-ismétlési, étkezési adatokra, a nevelési tanácsadással, szakértői bizottság szakértői véleményével összefüggő csoportosított adatokra	Szeptember 15.
4.	Intézményi munkatervek, tantárgyfelosztások	Szeptember 15.
5.	Óvodai, általános iskolai és alapfokú művészetoktatási OM statisztikai adatok	Október 15.
6.	Tanévnyitó, félévi- és tanévzáró értekezletek, igazgatótanács értekezleteinek jegyzőkönyvei	Az értekezletet követő 15 napon belül
7.	A Kt. 2. sz. mellékletében meghatározott gyermek, tanulói és alkalmazotti adatok	Adott esetben, az adattípushoz igazodva, az intézmény felé előzetes értesítésben meghatározva
8.	Az Önkormányzati Minőségirányítási Programban szereplő egyéb szakmai minőségmutatók	Az ÖMIP-ben meghatározott határidők
9.	Óvodai nevelési program, általános iskolai és alapfokú művészetoktatási pedagógiai program, helyi tanterv, minőségirányítási program, szakmai program dokumentumai	A Kt. által előírt elkészítési, módosítási határidőt követő 15 napon belül