



**BALATONBOGLÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: 1-9/2016

Sorszám: 5.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonboglár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2016. október 6. napján tartandó ülésére

Tárgy: IMI 2016. évi munkájáról beszámoló

Az előterjesztést készítette: Györkös Zsolt IMI vezetője, Szökendi Zoltán technikai vezető

Előadó: Mészáros Miklós polgármester

Tárgyalta: PVÜB, RÖNK-Szőlőskislak

Tanácskozási joggal meghívott: -

Gazdálkodási, költségvetési szempontból ellenőrizte:

Csere Viktória pénzügyi osztályvezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Markó Péter jegyző

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

B e s z á m o l ó

Intézmény Működtető Iroda 2016. évi munkájáról

Az Intézmény Működtető Iroda a Boglári Kollégium, a Boglári Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Balatonboglári Varga Béla Városi Kulturális Központ, az Urányi János Sport és Szabadidő Központ üzemeltetési, működtetési feladatait látja el.

Az Intézmény Működtető Iroda 3 főből áll, 2016. május 1-től 2 főre csökkent (az irodához tartozó dolgozókkal az összlétszáma: 43 fő), székhelye (8630 Balatonboglár, Erzsébet u.11.) a Városháza I. emeletén található.

I. Az iroda – oron kívül - ellátja az alábbi feladatokat:

- a költségvetés tervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódó adatszolgáltatás,
- információszolgáltatás, beszámolás intézményenkénti és egységes nyilvántartási rendszerben
 - munkaügyi feladatok ellátásához kapcsolódó adatszolgáltatás, a kapcsolódó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése
- leltározás, selejtezésben való részvétel

Az Intézmény Működtető Iroda (*IMI Iroda*) feladatai közé tartoznak a csoportos eszközbeszerzések, a működtetéshez szükséges feladatok ellátása, karbantartási, javítási munkálatok elvégzése, az intézmények működtetésével kapcsolatos megállapodások, szerződése figyelemmel kísérése (nyilvántartás).

Feladata továbbá az intézmények központi beszerzése (irodaszerek, tisztítószerek megvásárlása).

A nyári szezon elején feladatunk volt a szezonális jelleggel működő **Buborék Élménystrand és Játzópark** zökkenőmentes üzemeltetéséhez, működéséhez szükséges feladatok koordinálása, nyári beindításának megszervezése.

Az élménystrand beüzemelésének elengedhetetlen része volt a NAV honlapján online pénztárgép rendelése, regisztrálásának kérelme. Ezt minden évben – nyitás előtt - meg kell kérnünk, mivel egy szezonra szóló engedélyek.

-OTP Bank Terminálok igénylése, ezzel egyúttal a szerződések megkötése a hitelintézetekkel

Az önkormányzati dolgozói létszámon felül, szerződéskötésre került sor a Meló-Diák Szövetkezettel, így biztosítva az üzemeltetéshez szükséges megfelelő létszámot.

Az élménystrandnál a nyár folyamán kétszer történt ellenőrzés (Megyei ÁNTSZ – Kaposvár (átfogó), valamint a Marcali Járási Hivatal Járási

Népegészségügyi Intézet) részéről, továbbá a Sm. Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Osztály – Kaposvár –, melyhez a hivatalos dokumentációkat biztosítottuk.

Az átfogó ellenőrzés során az egészségügyi kiskönyveket, a dolgozók orvosi alkalmassági vizsgáit, jelenléti íveket, a tüdőszűrést, medence állapotát, vízminta eredményeket, gépházban a gépek állapotát, rendeltetésszerű működését, vegyszerbeszerzést, valamint a hozzá tartozó biztonsági adatlapok meglétét, illetőleg vegyszeradagolók ellenőrzését végezték el.

A **Boglári Kollégiumban** internetszolgáltató (VisioNet) váltásra került sor, mivel az intézményben a magas létszám miatt a régi rendszer már nem tudta biztosítani a problémamentes internet használatát.

A Kollégium recepciós feladatait a Melo-Diák keretében foglalkoztatott fiatalokkal illetve 25 év alatti munkaügyi program keretében oldottuk meg a nyári üdültetés időtartama alatt.

A nyaraltatás megkezdése előtt a kollégium épületében átfogó tisztasági meszelés és festés történt.

Az Acsády kastélyban táboroztatás folyt.

A nyár folyamán több hétvégére eső rendezvény is lebonyolításra került (Kazinczy verseny, Kollégiumi Napok, MÉTA fesztivál, Város Napja). Ezek az eseményeken szintén biztosítani kellett a kisegítő személyzetet (recepció, technikai személyzet, meleg étkezés biztosítása) és a rendezvény zavartalan lebonyolítását.

A Városi Konyha emeleti részének - ahol a gyermekek napi meleg étkeztetése történik - szinte teljes felújítása megtörtént (tisztasági meszelés, függönyök, karnisok, csapok cseréje), melyet az ÁNTSZ megfelelőnek talált. Az idei tanév kezdetétől ismét megkezdődött az iskolások részére az ebédhordás Lengyeltótiból.

A konyha működési engedélye határozatlan ideig szól, addig, míg az épületen belül nem történik meg az átalakítás. **A konyha alsó részének a felújítása**

Közegészségügyi-élelmezésegészségügyi szakvélemény alapján történik (folyamatban).

Az **Urányi János Sport és Szabadidő Központ** esetében 10 fő főállású dolgozóval biztosítjuk a megfelelő személyzetet, 7 fő közfoglalkoztatott személyzettel kiegészítve.

Az IMI iroda hatáskörébe tartozik továbbá az iskolabusz bérbeadása, a bérbeadásról számla készítése, a menetlevelek dokumentálása.

Az Árpád utcai Általános Iskola esetében 3 terem tisztasági meszelése, a Viola utcai Iskola földszintjén esetében – teljes körű tisztasági meszelés illetve festést végeztünk, a Viola utcai épület 3 termében parkettacsizolás és lakkozás történt.

II. Általános feladatok

Az IMI irodához tartoznak a **közfoglalkoztatott dolgozókkal** (46 fő) kapcsolatos folyamatos teendők, mely magában foglalja a programban részt vevő személyek szerződéseinek dolgozóval történő aláírását, a szerződések visszajuttatását, a közfoglalkoztatottak intézményenkénti elosztását, az ehhez kapcsolódó felügyeletet, munkájuk figyelemmel kísérését, az esetleges problémák megoldását.

Ehhez kapcsolódóan el kell mondani, volt olyan időszak, amikor sajnálatos módon nem volt közfoglalkoztatott program azáltal, hogy lejárt a dolgozók törvényben előírt munkavégzési ideje. Ez idő alatt az irodának kellett megoldania a hiányzó munkaerőt, melyet nehezen, de sikeresen megoldottunk. (határozatlan idejű dolgozók átcsoportosítása)

Az iroda feladata továbbá minden dolgozó orvosi alkalmassági beutalásáról történő gondoskodás, annak lejártának figyelemmel kísérése, nyilvántartása.

Tennivalóink közé tartozik az intézmények tisztítószerekkel, irodaszerekkel történő folyamatos ellátása, számlák leigazolása, pénzügy felé történő továbbítása.

Elvégezzük az IMI-hez tartozó egységekhez történő jelenléti ívek kiosztását, hó végi begyűjtését, nyilvántartásának vezetését, havi lejelentését, KIR rendszerbe történő rögzítését - az Erzsébet utalványok kiosztását, dokumentálását.

A gyermekek szállítását az iskolabusz végzi napi szinten Szőlőskislak – Balatonboglár között. (A busz műszaki vizsgája augusztus hónapban történt meg).

Balatonboglár, 2016.szeptember 12.

Györkös Zsolt
Intézményműködtető irodavezető

Szökendi Zoltán
technikai vezető

HATÁROZATI JAVASLAT

Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Intézmény Működtető Iroda 2016. évi munkájáról készült beszámolót elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Mészáros Miklós polgármester