

**Balatonboglár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
16/2017. (VI.26.) önkormányzati rendelete  
az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól,  
valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről**

Balatonboglár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
1. Általános rendelkezések**

**1.§** A rendelet hatálya kiterjed Balatonboglár Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötések létesítésére (a továbbiakban: anyakönyvi esemény).

**2.§** E rendelet alkalmazásában:

a) hivatali helyiség: Balatonboglár Város Önkormányzat Tanácssterme: Fischl-ház Balatonboglár, Erzsébet u 12-14.

b) hivatali munkaidő: a Balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.

**II. Fejezet**

**2. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai**

**3.§** (1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény engedélyezését kell kérni az anyakönyvi eseményre történő bejelentkezéskor.

(2) A kérelemről a jegyző az anyakönyvvezető javaslatának figyelembevételével dönt.

(3) Anyakönyvi eseményt lebonyolítani - az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: A etv.) 27. § (2) bekezdésében megállapított időpontok kivételével, valamint a (4) bekezdésben leírtak alkalmazásával-munkanapokon és szombaton 10 és 20 óra között lehet.

(4) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.

(5) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény megtartása akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvvezető a helyszínen meggyőződött arról, hogy a helyszínen az anyakönyvi esemény ünnepélyes és méltó körülmények között megtartható, valamint az anyakönyvi alapiratok és a személyes adatok védelme biztosított. A külső helyszínen zajló anyakönyvi

események lebonyolításakor az anyakönyvi alapiratok biztonságos szállításáért és épségéért az anyakönyvvezető felel.

### **3. Az anyakönyvi események díja**

**4.§** (1) Hivatali munkaidőben a hivatali helyiségben lebonyolított anyakönyvi esemény díjmentes.

(2) Hivatali munkaidőn kívüli, valamint a hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításnak díjait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Balatonboglári lakcímmel rendelkezők esetében a hivatali munkaidőn kívülitörténő anyakönyvi esemény lebonyolításnak a díjára 50%-os kedvezmény vonatkozik.

(4) Rendkívüli körülmény, különösen a házасulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota esetében az egészségügyi és szociális intézményben vagy lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény mentes a díjfizetési kötelezettség alól.

**5.§** (1) A hivatali munkaidőn kívüli és a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményért a szolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az anyakönyvvezető által biztosított *készpénz átutalási megbízással, vagy az Balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatal pénztárába történő befizetéssel* lehet teljesíteni.

(2) A szolgáltatási díjnak a befizetését a feladóvevény vagy a számla bemutatásával kell az eljáró anyakönyvvezető felé igazolni. A szolgáltatási díjat legkésőbb az anyakönyvi eseménylétesítését megelőzően egy héttel kell teljesíteni.

(3) Amennyiben az anyakönyvi esemény az Önkormányzat vagy a Balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatal hibájából megghiúsul, akérelemező részére a befizetett szolgáltatási díjat vissza kell fizetni.

### **4. Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke**

**6.§**(1) Az anyakönyvvezető évente január 15-ig írásban nyilatkozik a jegyzőnél arról, hogy a hivatali munkaidőn kívüli, valamint a hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolítása után választása szerint a közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szólótörvényben meghatározott szabadidő, vagy eseményenként díjazás illesse meg.

(2) Amennyiben az anyakönyvvezető az (1) bekezdés szerinti nyilatkozatában díjazás kifizetését kéri,

a) hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül lefolytatott egyes anyakönyvi eljárásért nettó 3.500 Ft/alkalom;

b) hivatali helyiségen kívül és hivatali munkaidőn kívül lefolytatott egyes anyakönyvi eljárásért nettó 7.000 Ft/alkalomösszegű külön díjazás illeti meg.

(3) A díjazás kifizetése havonta utólag történik.

### **III. Fejezet**

#### **5. Záró rendelkezések**

**7.§** (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett, e rendelet szerinti anyakönyvi események létesítése irántieljárásokban kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidőben hatályát veszti Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes anyakönyvi eljárások engedélyezéséről és az egyes anyakönyvi eljárásokhoz kapcsolódó többletszolgáltatás díjáról szóló 7/2011. (IV. 6.) önkormányzati rendelete.

Mészáros Miklós  
polgármester

Dr. Markó Péter  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Balatonboglár, 2017. június 26.

Dr. Markó Péter  
jegyző

1. melléklet a 16/2017. (VI.26.) önkormányzati rendelethez

1. Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításnak díja:  
hivatali helyiségben 25.000 Ft

2. Hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításának  
díja: 35.000.-Ft