

**Balatonboglár Városi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**14/2013.(VIII.14.) önkormányzati rendelete**  
**a civil szervezetek támogatási rendjéről**

Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a civil szervezetek támogatási rendjéről a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1.§**

(1) A rendelet célja, hogy az önkormányzat a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való együttműködés előmozdítása érdekében, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény ( a továbbiakban Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között azonos feltételek mellett a költségvetésből pénzügyi támogatást biztosít Balatonboglár Városi Önkormányzat közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló

2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek rendezvényeire és működésére.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

**2. Értelmező rendelkezések**

**2.§**

(1) E rendelet alkalmazásában:

1. a civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

- a) anyagköltségek

- üzemanyagköltségek

- táncosok ruházata, sportmez, cipő, sportszerek

- nyomtatvány, irodaszer,

- fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés vagy gép használatához szükséges egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,

- egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)

b) javítás, karbantartási költségei

c) posta, telefon és kommunikációs költségek,

d) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,

e) helyiségek bérleti díja

f) bankköltségek

3. a civil szervezetek nem működési célú költségei:

a) étkezési-, utazási-és szállásköltség,

b) belépőjegyek,

c) gyógyászati segédeszközök,

d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges eszközök bérleti díja,

kis értékű eszközök vásárlása

könyvek, írószerek, kiadványok vásárlása

műsor-és zeneszolgáltatás

3) civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt kivételével -, valamint alapítvány.

4) civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.

5) közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.

6) nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen vagy részben ingyenes történő átruházása vagy átengedése, illetve szolgáltatás biztosítása.

7) számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a támogatott képviseletre jogosult személy teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

### **Az együttműködés megvalósulása**

#### **3.§**

(1) Balatonboglár Városi Önkormányzata a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében:

a) civil szervezetek képviseletére jogosult személyeket tanácskozási joggal meghívja a képviselő-testület üléseire,

### **4. A támogatásokról**

#### **4.§**

(1) Az önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújt civil szervezetei számára, azáltal, hogy az önkormányzati intézmények tulajdonában lévő épületek számos civil szervezet székhelyeként, illetve működésük színtereként szolgálnak.

(2) Az önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt. Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amelyik,

- a) balatonboglári székhelyű,
- b) balatonboglári lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

(3) Támogatásban nem részesíthetők a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek, továbbá olyan civil szervezetek, amelyek a támogatói döntést megelőző 5 éven belül:

- a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy
- b) jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.

(4) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére a képviselő-testület ír ki pályázatot és dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg odaitéléséről.

### **5. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása**

#### **5.§**

(1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek- a pályázatot kiíró önkormányzat által igényelt- sajátosságainak érvényesülését is. Az egységesség biztosítása érdekében a pályázati felhívások és a részletes pályázati kiírások felépítését a (2) bekezdés,

kötelezően előírt dokumentációját a 6 § tartalmazza. A szakterületi sajátosságok megjelenítésére a részletes pályázati kiírás adatlapja és a csatolandó mellékletek szolgálnak.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell.

- a) a pályázati felhívást kiíró megnevezését;
- b) a pályázat célját,
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- d) a pályázat tartalmi elemeit,
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
- i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
- j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét
- k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
- l) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit,
- m) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét,
- n) az ellenőrzés módját.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján, és a helyi újságban kell közzétenni.

## 6.§

(1) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) a pályázat nevét,
- d) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- e) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
- f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezet alapidokumentumait, bejegyzését,
- b) a tárgyévvel megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
- c) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil szervezet a támogató ellenőrzéséhez

hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,

d) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség, illetve, érintettség fennállásának vagy hiányáról<sup>1</sup>,

e) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről.<sup>2</sup>

## 7.§

(1) A pályázatokat írásban, egy példányban a rendelet 1. és 2. számú melléklete szerinti tartalommal és formában kell benyújtani.

(2) a pályázatok benyújtási határideje a meghirdetéstől számított 20 nap.

(3) a pályázat kiírója a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal 5 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

## 6. A pályázat elbírálása

### 8.§

(1) A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el.

(2) Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely

a) a benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,

b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 6.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározottakat,

c) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,

d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően

---

<sup>1</sup> 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)<sup>1/2</sup> olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f)<sup>3</sup> az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

<sup>2</sup> 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)<sup>1/4</sup> olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

használta fel,

e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,

f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,

g) a támogatást kérő tekintetében a knyt 6.§-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

(

3) A támogatásról szóló testületi döntésben meg kell határozni:

a) a támogatott szervezet pontos megnevezését

b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, annak megvalósítása befejezési határidejét,

c) a támogatás összegét,

d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

## **7. A pályázatás nyilvánossága**

### **9.§**

(1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni.

A tájékoztatót közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

a) a támogatott szervezet megnevezését,

b) a támogatás célját,

c) a támogatás összegét.

## **8. A támogatás felhasználása**

### **10.§**

(1) A támogatásról szóló testületi döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.

(2) A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a szerződést kötő felek pontos megnevezése,

b) a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,

c) a támogatott cél pontos meghatározása,

d) a támogatás összege,

e) a támogatás átutalásának, módját,

f) azon költségnemek meghatározása, amelyre a támogatás felhasználható,

g) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.

(3) A támogatás csak a testületi döntésben és az alapján kötött szerződésben megjelölt célra

használható fel.

(4) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a támogatási szerződést a szerződő felek ennek megfelelően módosítják.

## **9. A támogatással történő elszámolás**

### **11.§**

- (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő március 31-éig köteles elszámolni.
  
- (2) A támogatás felhasználásáról a támogatott civil szervezetnek részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell készítenie és az önkormányzat részére benyújtania.
  
- (3) A benyújtott számlákról a 3. számú melléklet szerinti bizonylatösszesítőt kell készíteni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „....Ft a .....számú - Balatonboglár Város Önkormányzatával kötött szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a civil szervezet képviselőjére jogosult személy aláírásával., dátummal. A számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatra rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal.
  
- (4) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni az önkormányzat részére.
- (5) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

## **10. Záró rendelkezések**

### **12.§**

(1) E rendelet – a 6.§ (2) bekezdés b) pontja kivételével- a kihirdetést követő napon belül lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépést követően kiírt pályázatokra kell alkalmazni.

(2) A 6.§ (2) bekezdés b) pontja 2014. január 1-jén lép hatályba.

Balatonboglár, 2013. augusztus 14.

Mészáros Miklós  
polgármester

Réger Balázs  
jegyző

Kihirdetve:

Balatonboglár, 2013. augusztus 14.

Réger Balázs  
jegyző

1. sz. melléklet

P Á L Y Á Z A T I   A D A T L A P

BALATONBOGLÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT

..... ÉVI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

- 1.) A pályázó szervezet  
Neve: \_\_\_\_\_  
Címe: \_\_\_\_\_
- 2.) Felelős vezető megnevezése: \_\_\_\_\_  
Címe: \_\_\_\_\_  
Telefon, e-mail: \_\_\_\_\_
- 3.) A szervezet  
- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: \_\_\_\_\_  
- adószáma \_\_\_\_\_  
- bankszámlaszáma \_\_\_\_\_
- 4.) Egyesület esetén tagjainak száma: \_\_\_\_\_  
- a tagok korcsoport szerinti megoszlása  
14- év alatti: \_\_\_\_\_  
14-18 év közötti \_\_\_\_\_  
18-34 év közötti: \_\_\_\_\_  
35-65 év közötti: \_\_\_\_\_  
65 év feletti: \_\_\_\_\_
- 5.) Az igényelt támogatás összege: \_\_\_\_\_ Ft
- 6.) Kötelező mellékletek:  
a) a szervezet alapszabályának/ alapító okiratának másolata:  
b) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról  
c) az előző évi működési mutatószámok ismertetése,  
d) a tárgyévi tervezett költségvetés a bevételek és kiadások bemutatásával (külön megjelölve a bevételnél az igényelt önkormányzati támogatás Összegét)  
e) a tárgyévi szakmai tevékenység ismertetését  
f) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:  
- a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését,  
- az előző év munkájának bemutatást és rövid szakmai értékelést  
- a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

Balatonboglár, .....

P.H.

-----  
Pályázó aláírása

2. sz. melléklet

NYILATKOZAT

**A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

Pályázó szervezet neve:

Székhelye:

Felelős vezető neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény( Knyt.)

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az .... pont alapján

( aláhúzással jelölendő)

8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fenn áll az ...pont alapján

(aláhúzással jelölendő )

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerinti intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem:

Balatonboglár,

