

BALATONBOGLÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Ügyiratszám:4335 / 2017.

Sorszám: 13.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2017. november 16. napján tartandó ülésére

Tárgy: Gépi hóeltakarítást és síkosság elleni védekezést végző vállalkozó kiválasztása

Az előterjesztést készítette: Gáspár László referens

Előadó: Mészáros Miklós polgármester

Tárgyalta: PVÜB, Jankovich RÖNK

Tanácskozási joggal meghívott:

Gazdálkodási, költségvetési szempontból ellenőrizte:

Csere Viktória pénzügyi irodavezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Markó Péter jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzati tulajdonú közutakon 2017. december 1-től 2018. február 28-ig terjedő időszakban elvégzendő gépi hóeltakarítási és síkosság elleni védekezési munkákra egyidejűleg több vállalkozótól kértünk árajánlatot. (Az ajánlattételi dokumentációt tájékoztatásul mellékelem)

Az ajánlatadásra felkért cégek:

Boglári Kék Bálna Kft. Balatonboglár, Gesztenye köz 3.

Furgon Kft. Balatonboglár, Klapka Gy. u.

Zöld-Út 2007 Kft. Látrány, Rákóczi út 29/D.

A kapott ajánlatok:

		Nettó Ajánlati árak (Ft)		
		Boglári Kék Bál- na Kft.	Furgon Kft.	Zöld-Út 2007. Kft.
1.	Ügyeleti díj mértéke (Ft/szezon)	1.200.000,-	1.500.000,-	1.600.000,-
2.	Összkerékajtású hótoló tehergépkocsi, vagy húzó- vagy tolólapos traktor üzemóra díjának mértéke (Ft/üzemóra/gép)	9.500,-	15.000,-	14.000,-
3.	Sószóró üzemóra díjának mértéke (Ft/üzemóra/gép)	10.000,-	18.000,-	19.000,-
4.	A bekevert sós homok költségének mértéke (gépjárműre rakva, anyag + munkadíj)	8.000,-	13.000,-	11.000,-

Az előzetesen megadott értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot a Boglári Kék Bálna Kft. adta. (Az ajánlatában adott díjak az ügyeleti díj vonatkozásában megegyeznek az előző szezonban végzett azonos szolgáltatás díjaival, a gépek nettó üzemóra díjai és a bekevert sós homok egységre adott nettó ára az előző szezonban alkalmazott díjainál 1.000 – 1.000 Ft-tal magasabb.)

A z ajánlatok pontszámai:

Boglári Kék Bálna Kft:	10000 pont
Furgon Kft.	7071 pont
Zöld-Út 2007. Kft	8136 pont

Javasolom a Képviselő-testületnek, hogy a Boglári Kék Bálna Kft. ajánlatát fogadja el, és hatalmazza fel a polgármestert 2017/2018 évi téli szezonban Balatonbogláron végzendő gépi hóeltakarítási és síkosság elleni védekezési munkákra vonatkozó szerződés megkötésére.

Határozati javaslat:

Balatonboglár Város Önkormányzat képviselő-testülete a tulajdonában álló balatonboglári (*Szőlőskislak városrész nélkül*) közutakon a 2017. december 1-től 2018. február 28-ig terjedő időszakban elvégzendő gépi hóeltakarítási és síkosságmentesítési munkák elvégzésére adott ajánlatok közül az előzetesen megadott értékelési szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Boglári Kék Bálna Kft. ajánlatát fogadja el.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Boglári Kék Bálna Kft-vel az ajánlatában szereplő árakon a „*Balatonboglár város területén a 2017/18. évi téli szezonban a gépi hóeltakarítás és síkosság elleni védekezés*” megnevezésű szolgáltatásra vonatkozó szerződést megkösse.

Felelős: Mészáros Miklós polgármester

Határidő: 2017. november 30.

2017. november 2.

Gáspár László
referens

DOKUMENTÁCIÓ

BALATONBOGLÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MINT AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL

A Balatonboglár város területén a 2017/18. évi téli szezonban a gépi hóeltakarítást és síkosság elleni védekezést végző vállalkozó kiválasztása

TÁRGYÁBAN INDÍTOTT

Árajánlat kéréshez

Balatonboglár, 2017. október 25.

TARTALOMJEGYZÉK

Fejezet	Cím	Oldal
I.	Útmutató az Ajánlattevők részére	3 - 6
II.	Kötelező igazolások, nyilatkozatok és egyéb dokumentumok	7 - 9
III.	szolgáltatási szerződés tervezete és mellékletei	10- 14
VI	Felolvasó lap	15.

I.

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. Ajánlattétel költségei:

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli. Ajánlatkérő semmiképpen sem kötelezhető a felmerülő költségek részben, vagy egészben történő megtérítésére. Az ajánlatkérési dokumentációt az ajánlatkérő ingyenesen biztosítja az ajánlattevők részére.

2. Kiegészítő információk nyújtása:

Ajánlatkérő, amennyiben szükségesnek tartja, az ajánlatkérési dokumentáció egyes részeihez magyarázatot, pontosító jellegű kiegészítést adhat, amit minden Ajánlattevőnek egyidejűleg megküld. A magyarázatok és kiegészítések a dokumentáció részévé válnak, de azok semmilyen formában nem módosíthatják az ajánlatkérési felhívást.

3. Azon igazolások, nyilatkozatok és egyéb dokumentumok, amelyeket ajánlatukhoz feltétlenül csatolni kell:

3/1. Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat.

4. Általános formai követelmények

4/1. Az ajánlattételt magyar nyelven kell elkészíteni. Az ajánlathoz és az eljáráshoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagot is magyar nyelven kell elkészíteni.

4/2. Kérjük, csatolják az ajánlattételi felhívásban kért igazolást, nyilatkozatot és egyéb dokumentumot a szintén a II. fejezetben meghatározott sorrendben, *egymástól elválasztó címlapokkal elhatárolva*. Az igazolások és nyilatkozatok tartalmi és formai követelményei tekintetében az ajánlatkérési felhívásban írtakat vegyék iránymutatásként.

4/3. Közös ajánlattétel esetén, minden Ajánlattevőnek csatolnia kell a dokumentációban előírt és kért minden dokumentumot az előírt sorrendnek megfelelően.

4/4. A pénzügyi adatokat magyar forintban (HUF) kell megadni.

4/5. Az ajánlatot zárt csomagolásban, 1 db eredeti példányban kell benyújtani. Az ajánlatot 1 utólagos javítások, vagy beszúrások nélkül, összefűzve, az egyes írott oldalakat 1-től kezdődő folyamatos sorszámmal ellátva kell benyújtani.

Az ajánlatot zárt borítékban kell beadni, melyre az ajánlattevő nevét, címét, az ajánlatkérés tárgyának megnevezését („Ajánlat 2017/2018 évi szezon hóeltakarítási és síkosságmentesítési munkáinak elvégzésére, készenléti szolgálat működtetésére. Az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel”).

4/6. Amennyiben valamely igazolás, nyilatkozat vagy egyéb dokumentum csatolása Ajánlattevő szempontjából tárgytalan, úgy ezt az elválasztó lapon „TÁRGYTALAN” felirattal kérjük jelezni.

5. Általános megjegyzések

5/1. Az ajánlattevők által ajánlott és alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó szabványoknak, valamint a magyarországi biztonsági-, tűzvédelmi-, egészségügyi-, munkabiztonsági- és környezetvédelmi hatóságok előírásainak.

5/2. A benyújtott ajánlatokat az Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az Ajánlattevők megbizonyosodtak az ajánlati felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó díjak helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlati áruk fedez minden az Ajánlati dokumentációban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges.

5/3. Ajánlattevő a szolgáltatás nyújtása során nem hivatkozhat arra, hogy az ajánlatkérési dokumentáció nem volt teljes körű. Amennyiben az ajánlatkérési dokumentáció nem értelmezhető egyértelműen, saját érdekében az Ajánlattevő kötelezettsége az ellentmondásokat feloldani, a feladatot pontosítani kérdésfeltevés útján.

5/4. Bármilyen mulasztás következménye, amelyet az Ajánlattevő követ el azzal, hogy nem szerez megbízható információt a szolgáltatás nyújtásának helyszínéről, vagy olyan egyéb olyan körülményekről, amelyek befolyásolják a szerződés előírásainak betartását a hőeltekáritási és síkosságmentesítési szolgáltatás nyújtása során, Ajánlattevőt terheli, és amennyiben Ajánlatkérő vele köt szerződést a mulasztás ténye nem mentesíti Ajánlattevőt szerződéses kötelezettségeinek a teljesítése alól.

5/5. A vállalás alapja az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban (és a szerződés-tervezetben) meghatározott követelmények és mennyiségek együttvéve.

5/6. A szolgáltatás végzése során Ajánlattevő Ajánlatkérőnek tartozik elszámolással, illetve beszámolással.

6. Vállalkozói díj

6/1. Ajánlattevő előlegre nem tarthat igényt.

Az Ajánlatkérő a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítését követően, 30 naptári napos fizetési határidővel, banki átutalással egyenlíti ki vállalkozó számláit.

Az ajánlatkérő előleget nem fizet. Az ajánlatkérés tárgyát képező munkák ellenértékéről az ajánlatkérő által ellenőrzött és igazolt készenlét, illetve az igazolt teljesítést követően havonta egy alkalommal nyújtható be résszámla az ajánlatkérő 1. pontban megjelölt címére (a december-január hónapokban végzett szolgáltatásról, illetve az ezekre a hónapokra esedékes ügyeleti díjról). A számlák kifizetése a kézhezvételt követő 30 napon belül történik. A végszámla a véghatáridő után (2018.02.28.) nyújtható be.

6/2. Az Ajánlattevőnek meg kell ajánlani a szerződés értelmében általa elvégezni vállalt munkák egységnyi mennyiségére vonatkozó szolgáltatásának díját, amely magában foglalja az anyagárat, a munkadíjat, szállítási, rakodási, fuvarozási, ártalmatlanítási, kiszállási és minden egyéb a szerződés teljesítéséhez szükséges költséget.

6/3. Az Ajánlattevőnek a szolgáltatási díjait úgy kell meghatároznia, hogy mindazoknak a tevékenységeknek az ellenértékét tartalmazza, amelyek szükségesek a szerződésszerű teljesítéshez, a megrendelt munka eredményeként fenntartott létesítmény rendeltetésszerű használatának biztosításához. Az Ajánlattevőnek, mint szakcégnak az ajánlat elkészítésekor számításba kell venni valamennyi szükséges munkálatot, ehhez képest kell kialakítania a szolgáltatói díjait az ajánlatában.

7. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Az összességében legelőnyösebb ajánlati ár az alábbiakban megadott részszerpontok és súlyozás szerint:

	Részszerpont	Súlyszám
1.	Ügyeleti díj mértéke (Ft/szezon)	50
2.	Összkerék-hajtású hótoló tehergépkocsi, vagy húzó- vagy tolólapos traktor üzemóra díjának mértéke (Ft/üzemóra/gép)	30
3.	Sósóró üzemóra díjának mértéke (Ft/üzemóra/gép)	15
6.	A bekevert sós homok költségének mértéke (gépjárműre rakva, anyag + munkadíj)	5

8. Az alkalmassági követelmények:

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem áll rendelkezésére

- a teljesítéshez szükséges legalább 1 darab gumiéles tolólappal felszerelt összkerék-hajtású tehergépkocsi, vagy 1 db. gumiéles toló- vagy húzó-lappal rendelkező és hóeltakarításra alkalmas traktor
- ha nem áll rendelkezésére legalább 1 db 5-40 g/m² mennyiségű síkosságmentesítő anyag (só, homok, sóshomok, stb.) gépi szórására alkalmas gép az utak síkosságmentesítéséhez. (Az ajánlatkérő elfogadja azt is, ha a szóró berendezés a hótolásra igénybe venni kívánt tehergépkocsira vagy traktorra van szerelve.)

Az ajánlattevő és a a teljesítésbe általa bevonnai kívánt alvállalkozó a fenti feltételnek együttesen is jogosultak megfelelni.

9. Igazolási mód:

A teljesítéshez rendelkezésre álló gépek ismertetése (ha a gép az ajánlattevő vagy alvállalkozója tulajdonában van, akkor az állóeszköz katon, ha a gép nincsen az ajánlattevő vagy alvállalkozója tulajdonában, akkor a bérbeadó szándéknyilatkozatának a bemutatása szükséges).

10) Hiánypótlás:

Az ajánlatkérő teljes körben biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

II.

**KÖTELEZŐ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK
A KÖTELEZŐ SORRENDEN**

1. Tartalomjegyzék

Az ajánlat első számozott oldala, amely az alábbiakban kért dokumentumok oldalszámossal ellátott felsorolása.

1. Felolvasólap (a dokumentációban kiadott minta szerint):

A felolvasó lapon fel kell tüntetni:

- az ajánlatkérés tárgyát
- az ajánlattevő megnevezését, székhelyét, kapcsolattartója nevét, telefon és fax számát,
- a szolgáltatás díjait, mint ajánlati árat (nettó szolgáltatási díj+ÁFA=ajánlati ár)

A felolvasó lapot cégszerűen aláírva kell benyújtani. Közös ajánlattétel esetén is csak egy felolvasó lap nyújtandó be, amelyet mindegyik Ajánlattevőnek alá kell írnia.

A felolvasó lap mintája megtalálható a dokumentációban.

2. Közös ajánlattételről és együttműködésről szóló szándéknyilatkozat:

A csatolt dokumentumnak tartalmaznia kell:

- a. hogy az ajánlatkérési eljárás során melyik Ajánlattevő látja el a közös képviselést,
- b. hogy a közös Ajánlattevők szerződésükben kötelesek együttes egyetemleges felelősséget és oszthatatlan szolgáltatást vállalni,
- c. az együttműködési szerződés határidejét.

3. Aláírási címpéldány(ok)

4. Igazolások és nyilatkozatok

5. Vállalkozási szerződéstervezet és mellékletei:

A vállalkozási szerződéstervezetet értelemszerűen kitöltve, változatlan szövegszerkezettel, cégszerűen aláírva, külön dokumentumként (nem az ajánlattal egybefűzve, hanem önálló fűzéssel, **4 példányban**) kell az ajánlathoz csatolni.

6. Az ajánlattevő felelősségbiztosítási kötvényének másolata, vagy nyilatkozata a biztosítás megkötésére vonatkozóan

Ajánlattevőnek a szerződéskötésig felelősségbiztosítást kell kötni a szerződés tartalmára vonatkozóan, évi 5 millió forint értékhatárig terjedően, esetszám és eseti érték korlátozása nélkül. Az érvényes felelősségbiztosítási szerződés fennállásának igazolásaként a biztosítási kötvény másolata szolgál, melyet amennyiben Ajánlattevő nem rendelkezik a fenti feltételeknek megfelelő felelősségbiztosítással, úgy ajánlatához arra vonatkozó nyilatkozatát kell csatolnia, hogy nyertessége esetén a felelősségbiztosítását a fenti feltételekkel kiegészíti, vagy vállalja a fenti feltételeknek megfelelő, kifejezetten a beszerzés tárgyát képező szolgáltatásra vonatkozó új felelősségbiztosítás megkötését.

7. Egyéb dokumentumok:

Kérjük, hogy a felsoroltakon kívül az Ajánlattevő által szükségesnek ítélt minden nemű igazolást, nyilatkozatot és egyéb dokumentumot ebben a pontban csatoljanak ajánlatukhoz figyelemmel a felhívásban és a dokumentációban foglalt formai követelményekre.

III.

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZETE

Vállalkozási szerződés

Amely létrejött a **Balatonboglár Város Önkormányzata**

címe: 8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.,

adószáma: 15731357-2-14

számlaszáma: 12072514-01000463-00100001

képviseli: Mészáros Miklós polgármester, a továbbiakban **mint Megrendelő**,
, mint **Megrendelő**,

másrészről a

_____ Kft (cég neve)

Székhelye: _____.

Adószáma: _____

Számlaszáma: _____

Cégjegyzékszám: _____

képviseli: _____ ügyvezető, a továbbiakban **mint Vállalkozó** között,
az alulírt napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó 2017. december 1. napjától 2018. február 28. napjáig terjedő időtartam alatt elvégzi Balatonboglár Város Önkormányzat belterületi útjain a **téli síkosság elleni védekezési és hó eltakarítási** munkákat.

Az elvégzendő munkákat a síkosság elleni védekezés vonatkozásában a szerződés I. számú melléklete, a gépi hóeltakarítás vonatkozásában pedig a szerződés II. mellékleteként csatolt térképek tartalmazzák.

A szőlőskislaki városrész gépi hóeltakarítása és síkosság elleni védekezése nem tárgyja a szerződésnek.

A szerződésben meghatározott szezonidőn kívül, illetve a szerződésben rögzített feladaton túl a Vállalkozó a Megrendelő külön megrendelése alapján is köteles hóeltakarítási és síkosság elleni védekezési munkák elvégzésére.

2./ A vállalkozási díj mértéke:

A 2017/2018. évi téli szezonra vonatkozó díjak megegyeznek a Vállalkozó árajánlatában megadott egy téli szezonra vonatkozó – alábbiakban felsorolt - ügyleti díjával, illetve gépóra díjaival és a sóshomok anyagköltségével.

állandó díj:

- ügyleti költség (munkaerő, gép) _____ - Ft/szezon + ÁFA

A teljesítéstől függően változó díjak elszámolásánál figyelembe vehető gépóra díjak:

- Összkerékajtású hótoló tehergépkocsi,
vagy húzó- vagy tolólapos traktor üzemóra díja _____,- Ft/óra + ÁFA
- sószóró gép díja (járművel) _____,- Ft/óra + ÁFA

anyagköltség:

– bekevert sós homok gépjárműre rakva _____,- Ft/m³ + ÁFA

A megadott gépóra díjak tartalmazzák a gép üzemeltetéséhez szükséges gépkezelő díját is.

Rendkívüli időjárási helyzetben a Megrendelő külön utasítására az alábbi, tartalékként a Vállalkozó rendelkezésére álló gépek és járművek is igénybe vehetők a feladat teljesítéséhez:

gép, jármű megnevezése:	gépóra díja:
– _____	_____,-Ft/óra + ÁFA
– _____	_____,-Ft/óra + ÁFA

A szolgáltatás teljesítését a Megrendelő megbízottja naponta igazolja.

3./ A vállalkozási díj elszámolásának módja:

A Megrendelő előleget nem fizet.

A téli szezonban – 2017. december 1 és 2018. február 28 között - biztosítandó ügyleti készség díjáról és az igazoltan elvégzett hóeltakarításról, illetve síkosság elleni védekezésről havonta egy alkalommal nyújthat be résszámlát a Vállalkozó. A résszámlák benyújtása legkorábban a teljesítés hónapját követő első munkanapon lehetséges. A végösszeg a véghatáridő után (2018.02.28.) nyújtható be.

A 2./ pontban meghatározott egy téli szezonra vonatkozó ügyleti díjat a vállalkozó három egyenlő részben számlázhatja teljesítést követően benyújtásra kerülő résszámláiban illetve a végösszegében.

4./ Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó a fentiek alapján kiállított számlájának összegét az igazolt számla benyújtását követő 30 napon belül átutalással teljesíti
Vállalkozó _____ Banknál _____ vezetett
_____ számú számlájára.

5./ A szolgáltatás nyújtására vonatkozó szabályok:

a./ A Vállalkozó folyamatos készenlétet tart a 2017. december 1. és 2018. február 28. között. Megrendelő jogosult a készenléti időt többletmunkaként (a szolgáltatási naplóban elrendelve) meghosszabbítani, mely esetben a többlet időre Vállalkozó a 2./ pontban meghatározott egy szezonra vonatkozó ügyleti díjjal időarányos _____,- Ft/nap + ÁFA díj felszámolására jogosult.

b./ A téli szezonban a Vállalkozó a hóeltakarítást 4 cm hóvastagság elérésekor a gépi erőnek teljes bevonásával (kivéve a készenléti tartalékként megjelölt gépeket) megkezdheti és az utolsó hóakadály leküzdéséig folyamatosan végzi.

c./ A szolgáltatás nyújtásához a Vállalkozó az ajánlatában megadott mértékig alvállalkozót is igénybe vehet, azonban az alvállalkozói teljesítésért sajátjaként felel.

d./ A szolgáltatás teljesítésére a szerződésben rögzített előírásokon kívül vonatkoznak a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet mellékletének a téli útüzemeltetésre vonatkozó 3.3 pontjában meghatározott követelmények is (a járdák és a balatonboglári városrész kerékpárútjainak kivételével).

Az utak közútkezelési szolgáltatási osztályainak a hivatkozott GKM rendelet szerinti besorolását a szerződés III. számú melléklete tartalmazza.

A vállalkozónak a hóeltakarítást útpadkától útpadkáig kell elvégeznie, illetve 2 forgalmi sáv biztosítása szükséges.

Elfogadható a hó eltakarítása akkor, ha a laza hőszerkezet vastagsága 4 cm alatt van.

e./ Síkosság, illetve lefagyás esetén a sós homok szórását a veszély észlelésekor azonnal kezdi és a megszüntetésig folyamatosan végzi teljes kapacitással. Megfelelő a síkosság mentesítés akkor is, ha a teljes hómentesítés nem végezhető el, de homok szórással a közlekedésre alkalmas felület biztosítható.

f./ Amennyiben jégbordásodás keletkezik, azt a Megrendelő utasítása esetén a vállalkozó felkaparással vagy szórással köteles megszüntetni azokon a helyeken is, melyek csak hó eltolásra vannak kijelölve.

g./ Katasztrófavédelmi intézkedés alapján elrendelt többletmunka esetén, rendkívüli helyzet esetén annak műszaki tartalmáról és pénzügyi feltételeiről felek kiegészítő megállapodást kötnek.

h./ Amennyiben a megrendelő az 5.a./ pontban meghatározott készenléti időn kívül munkavégzést rendel el, akkor a vállalkozó az elrendeléstől számított 6 órán belül köteles a munkát megkezdeni.

6./ Vállalkozó a hóeltakarítási munkákra 2./ pontban felsorolt gépeit vonja be, melyeket megrendelő minden szezon kezdetét megelőzően szemlén megtekint.

7./ Az utakban és a műtárgyakban a hóeltakarítás közben okozott károkért a vállalkozó a felelős, azok helyreállítását szezont követő április 15-ig saját költségén köteles elvégezni. Ha az okozott kár következtében balesetveszélyes helyzet áll elő, a balesetveszély elhárítását a Vállalkozó az észlelést követően köteles azonnal megkezdeni és a balesetveszély megszűnéséig folytatni.

A helyreállítás elmaradása esetén a várható költségeket a megrendelő a vállalkozó számláiból visszatarthatja.

7./ A szerződésben szereplő műszaki paramétereket meghaladó, illetve a mellékletben nem szereplő utcákban, tereken, illetve járdákon végzett munka pót-, ill. többletmunka. A Megrendelő pót- és többletmunkát a szolgáltatási naplóban, illetve írásbeli megrendeléssel rendelhet el.

A pót- és többletmunkák elszámolása tételes felmérés alapján történik. Az elszámolás a teljesítmény-igazolások, illetve a 2./ pontban szereplő egységárak alapján történik.

8./ A szolgáltatási napló helye: Balatonboglár, _____.

9./ A Megrendelő azon képviselői, akiktől a Vállalkozó a szolgáltatás nyújtására vonatkozóan utasítást, pót- és többletmunka megrendelést fogadhat el:

Gáspár László	név	30/ 2242-191	tel.
Bárány József	név	20/ 7788-405	tel.
Hujber Lászlóné	név	20/ 9566-408	tel.

10.) A megrendelő azon képviselői, akik a szolgáltatás nyújtásának ellenőrzésére, a vállalkozói teljesítések igazolására jogosultak:

Gáspár László	név	30/ 2242-191	tel.
Bárány József	név	20/ 7788-405	tel.
Hujber Lászlóné	név	20/ 9566-408	tel.

11./ A Vállalkozó kapcsolattartói:

_____	név	_____	tel.
_____	név	_____	tel.

Amennyiben a Vállalkozó a szerződéses kötelezettségének a Megrendelő írásban történt felhívása ellenére sem tesz eleget úgy a munkát a Megrendelő jogosult más vállalkozóval a megrendelő költségére elvégeztetni. A Megrendelő ebben az esetben jogosult a más vállalkozóval végeztetett munka költségét a vállalkozó vállalkozói díjából levonni.

12./ A felek ezen szerződés tartalmát a későbbiek folyamán csak közös megegyezéssel módosíthatják.

13./ A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó előírásai irányadók.

14./ Vitás kérdésekben a felek törekednek arra, hogy álláspontjaikat egyeztetve békés úton megállapodjanak. Ha ez nem lehetséges, a felek a Fonyódi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Balatonboglár, 2017. november ____.

Balatonboglár Városi Önkormányzat	_____	Kft.
Mészáros Miklós polgármester	_____	ügyvezető
megrendelő		vállalkozó

Ellenjegyzem:

Csere Viktória
Pénzügyi osztályvezető

FELOLVASÓLAP

a 2017/2018. évi téli szezon hóeltakarítása és síkosság elleni védekezése tárgyú ajánlatkéréshez

1. ajánlatkérési eljárás tárgya:
A balatonboglári önkormányzati tulajdonú belterületi utakon gépi hóeltakarítás és síkosság elleni védekezés
2. Ajánlattevő megnevezése: _____
3. Ajánlattevő címe (székhelye): _____
5. Kapcsolattartó neve, telefon és fax száma:
_____ (név), tel: _____ | _____ fax: _____
6. Nettó ajánlati ár (Ft):
 1. ügyeleti díj mértéke: _____ (Ft/szezon)
 2. Összkerékajtású hótoló tehergépkocsi,
vagy húzó- vagy tolólapos traktor
üzemóra díja: _____ (Ft/üzemóra/gép)
 3. sószóró üzemóra díjának mértéke: _____ (Ft/üzemóra/gép)
 4. Bekevert sós homok költségének
mértéke (gépjárműre rakva,
anyag + munkadíj): _____ (Ft/m³)

Kelt: _____

Cégszerű aláírás