

BALATONBOGLÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ -TESTÜLETE

Ügyiratszám: 1-4/2016.

Sorszám: 10.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2016. április 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló Balatonboglár Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról

Előadó: Dr. Markó Péter jegyző

Tárgyalta: PVÜB, Szőlőskislaki RÖNK

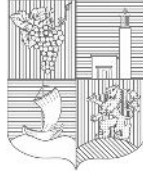
Tanácskozási joggal meghívott:

Gazdálkodási, költségvetési szempontból ellenőrizte:

Csere Viktória pénzügyi osztályvezető

Jóváhagyta:

Mészáros Miklós polgármester



BALATONBOGLÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ -TESTÜLETE

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonboglár Közös Önkormányzati Hivatala 2014. január-1-vel kezdte meg munkáját.

Balatonboglár Város Önkormányzat képviselő-testület a 2015. évi költségvetési rendeletében a köztisztviselők foglalkoztatottak számát 28 főben határozta meg, és a központi költségvetés is ezt a létszámot finanszírozta meg.

Az idegenforgalmi adóbevételek beszedésének hatékonyabbá tétel érdekében 2015-ben 4 fő adóellenőrt alkalmazott a hivatal- a nyári szezonban- megbízási szerződéssel foglalkoztatta.

A Hivatal köztisztviselői munkaviszonyok változása tekintetében 3 fő távozott a hivataltól és 5 fő érkezett.

A hivatal irányítása és vezetése

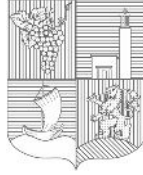
A hivatalt a székhely település polgármestere a képviselő-testület döntései szerint, valamint a saját önkormányzati jogkörében Ordacsehi Község polgármestere véleményének figyelembevételével irányítja.

A hivatal vezetője a jegyző, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A hivatal képviseltét a székhelytelepülés polgármestere és a jegyző látja el.

A hivatal főbb feladatai:

- testületi munka szervezésével kapcsolatos feladatok
- törvényességi ellenőrzési jogi feladatok,
- pénzügyi- gazdálkodási, vagyonkezelői feladatok,
- humánpolitikai feladatok,
- egyes speciális szakismeret igénylő feladatok (városi főépítészeti tevékenység)
- hatósági feladatok,
- belső ellenőrzési feladatok,
- informatikai, adatvédelmi és közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatok,
- műszaki városüzemeltetési és vagyongazdálkodási feladatok (beruházások előkészítése, lebonyolításának megszervezése, az ingatlanvagyon kezelésével, működtetésével kapcsolatos ügyek)
- köznevelési, kulturális, sport, egészségügyi és turisztikai feladatok,
- katasztrófavédelmi és polgárvédelmi feladatok,
- közterület-felügyelt, közterület-bérbeadás,
- választásokkal kapcsolatos feladatok,



BALATONBOGLÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ -TESTÜLETE

A hivatal munkája osztályonként 2015-ben:

Igazgatási Osztály

Az előző évekhez képest feladati tekintetében nem történt változás.

A titkárság legfontosabb feladatai a **testületi és bizottsági ülések** előkészítésével és későbbi dokumentálással járó feladatok. Szám szerint 26 db testületi ülés volt a tavalyi évben, melyből 415 db képviselő-testületi határozat született valamint 29 db rendelet amelynek 60% a felülvizsgálatok során módosításokkal illetve újra szabályozással keletkeztek.. A bizottsági ülések száma bizottságonként 26 db volt.

A képviselő-testületek 2015. évi munkatervében meghatározott előterjesztések, új rendeletek, rendelet módosítások előkészítése Balatonboglár város és Ordacsehi község vonatkozásában, a testületi határozatokban hozott döntések végrehajtási teendőiben való közreműködés.

Az önkormányzat munkatervében meghatározott előterjesztéseket túlnyomórészt határidőben, az előírt ülésre előkészítettük.

Az egyéb feladatok megoszlásában érdemi eltérés az előző évekhez képest nem történt.

Az alábbi területek feladatvégzése tartozik az osztály munkájához.

Az **iktatás** ami magába foglalja a postán beérkezett levelek iktatását és a személyesen bejövő ügyfelek anyagjainak iktatását, beleértve a kimenő leveleket és a hivatal dolgozóinak anyagjait is. Évente kb: 5-6000 db főszámos iktatás történik és természetesen arányaiban kb. negyede alszámos iktatás.

A **hirdetmények** kezelése, amelyek érkehetnek postán és ügyfél által behozva. (Ingatlanárverési, termőföld, adás-vételi és haszonbérleti szerződések. Ügyintézői feladat ezek kezelése, kifüggesztése, figyelése, az ügyféllel a kapcsolattartás és a visszaküldés. Mindez kormányrendelet szabályozása alapján történik. Évente kb:250-300 db hirdetmény kerül kifüggesztésre.

A **talált tárgyak** kezelését szintén kormányrendelet szabályozza. Ez lehet ügyfél által behozott bármilyen tárgy vagy érték aminek gondoskodni kell az őrzéséről és kezeléséről. Ha értékről beszélünk azt bizonyos idő lejárta után továbbítani kell. Mindenről jegyzőkönyv készül.

Postázás ami szintén időigényes,de folyamatos működést igényel. Az ügyintézők által beborítékolt levelek egyesével számítógépre felvitele,annak összesítése és postára elkészítése.

Az **irattározási feladatokat** három helyszínen az Önkormányzat épületében, a Fischl-házban valamint a Berzsényi utcában található raktárépületben látja el az



BALATONBOGLÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISEL -TESTÜLETE

ügyintéző.

Az intézmény **frissített iratkezelési szabályzata elkészült.**

A polgármester önkormányzati feladat és hatásköreivel kapcsolatos feladatokat a hivatal megfelelően ellátta.

Osztályvezetői szinten az alábbi feladatkörökben jártunk el:

- Humánpolitikai feladatok koordinálása.
- jogi ügyek
- testületi ügyek előkészítése
- rendeletek előkészítése, egységesítése
- társulási ügyek

-Felügyeli és irányítja:a közlekedés szervezést, az energiagazdálkodási tevékenységet, az önerős út- és közműépítéseket, a közterületek éves karbantartási, felújítási, fejlesztési tevékenységét.

- Szervezi a beruházási feladatokat.

- Pályázatokat készít, vagy közreműködik az Önkormányzat pályázatainak elkészítésében.

- Javaslatot tesz az önkormányzat üzemeltetési, fenntartási illetve felújítási tevékenységének éves tervére, a végrehajtáshoz szükséges előirányzatokra.

- Felelős az út-, közműépítő, magasépítési, vízügyi és környezetvédelmi feladatok ellátásáért. Csapadékvíz-elvezetéssel, utak karbantartással kapcsolatos önkormányzati feladatokat lát el.

- Önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal (intézmények, lakások) kapcsolatos műszaki feladatok ellátása, vagy közreműködés azokban

- A közterület-használatok engedélyezéséhez kapcsolódó műszaki feladatrészek ellátása és engedélyezési szerződések előkészítése

- Az önkormányzat hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása. Kapcsolattartás a szolgáltatóval, rendelet aktualizásása, panaszok továbbítása.

- Közreműködik az önkormányzatot érintő külső beruházások (pl. út és közműépítések) önkormányzatra háruló feladatainak ellátásában.

- Strandok üzemeltetésével kapcsolatos feladatok.

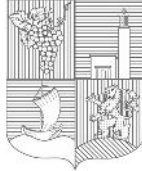
- Kéményseprőipari közszolgáltatással kapcsolatos feladatok.

- A jegyző hatáskörébe tartozó természetvédelmi és környezetvédelmi hatósági feladatok ellátása.

- Adatszolgáltatás és jogsegély más hatóságoknál folyó eljárásokhoz (NAV, I. fokú és járási építési hatóság, stb.)

- Házszámozás megállapítása

- Az építészetrendszerén belül „Építési Pont” működtetése (építészetrendszeri ügyekben tájékoztatás, kérelmek átvétele és továbbítása, kapcsolattartás az



BALATONBOGLÁR VÁROS ÖNKORIMÁNYZAT
KÉPVISEL -TESTÜLETE

- elsőfokú építési hatósággal)
- Bérletkérdések igénylései, szerződéseik, karbantartási munkái, cserék, közművek ellenőrzése
 - Közvilágítással kapcsolatos ügyek intézése
 - Földhasználati engedélyek kiadása
 - Közbeszerzések előkészítése, a beruházások műszaki ütemezésének, ellenőrzésének megszervezése, lebonyolítói feladatok ellátása.
- A pályázati támogatással megvalósult beruházások közbenső, utó- és záró ellenőrzéseinek való közreműködés, adatszolgáltatás, éves fenntartási jelentések elkészítése. A pályázatok megvalósításában közreműködőkkel (pályázatiírókkal, projektmenedzserekkel, tervezőkkel, műszaki ellenőrökkel, közbeszerzési tanácsadókkal, nyilvánosság-biztosítási feladatokat ellátókkal, auditorokkal), valamint a Közreműködő Szervezetekkel való kapcsolattartás.

2015. évben az alábbi EU pályázati forrásból támogatott beruházások valósultak meg:

A KEOP 7.1.0/11-2011-0096 azonosító számú „Balatonboglár – Szőlőskislak ivóvízminőség javító program”.

KEOP 4.10.0/A12-2013-0281 azonosító számú „Napelemes rendszerrel villamosenergia kiváltása megújuló energiával a Somogy Megyei Dél-balatoni Kollégiumnál”

KEOP-5.5.0/B/12-2013-000 azonosító számú „Balatonboglár Intézményeinek épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosítással kombinálva”

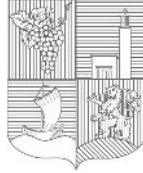
KEOP-5.7.0/15-2015-0321 azonosító számú „Balatonboglár Városi Önkormányzat középületeinek energetikai korszerűsítése”

Az **anyakönyvi igazgatás** feladatainak szám szerinti megoszlása:

- anyakönyvi, állampolgársági ügyek száma: 147, ebből 79 ügy zárult határozattal
- lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügyek száma: 98 db
- **Hagyatéki** ügyek (teljes hagyatéki): 115 db
- Pót hagyatéki ügyek: 21 db
- Jogsegély teljesítése: 20 db
- Gondnoksági leltár: 6 db
- Tájékoztatás megkeresésre: 52 db

Ezeket túl még az alábbi ügytípusokban járt el el hatóságunk:

A 2015-ös év során a birtokvédelem, az állattartás és az egyéb hatósági eljárások közül arányaiban a **birtokvédelmi ügyek** száma volt a legmagasabb. 21 birtokvédelmi ügy indult, 2 esetben pedig az előző év során megindult eljárás



BALATONBOGLÁR VÁROS ÖNKORIMÁNYZAT KÉPVISEL -TESTÜLETE

lefolytására került sor. 16 esetben határozattal zárult az eljárás, 7 esetben szüntettük meg, hiánypótlás elmaradása vagy helyeztük át illetékesség hiánya kapcsán az ügyet.

Fontos eljárásbeli állomásnak minősül, hogy a 228/2009. (X. 16.) számú Korm. rendeletet - a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásokról – felváltotta a 17/2015. (II.16.) számú Korm. rendelet, mely március 1. napjával lépett hatályba. Ez alapjaiban változtatta meg a birtokvédelmi eljárások lefolytatásának módját, a közigazgatási jellegű eljárások kategóriájából a polgárjogi jellegű eljárások közé kívánta emelni a jogalkotó a területet. A cél a többek között az eljárások hatékonyságának növelése, gyorsítása és egyszerűsítése volt. Az átállás a gyakorlatban, főleg a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) szabályaitól történő részleges elszakítás nehezebbé tette az ügyintézés eddig kialakult biztos talaját.

Az **állattartás**hoz kapcsolódó eljárások az előző évekhez hasonló statisztikát mutatnak 2015-ben. 4 eljárás lefolytatására került sor lakossági bejelentés kapcsán, 2 esetben a bejelentést a Fonyódi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályára, szabálysértési ügyként áttettünk. Számos esetben pedig felszólítottuk az ügyfelet a jogszabályok betartására.

Az **egyéb hatósági ügyek** kategóriájába, különböző szolgáltatók megkeresései és az egyéb lakossági bejelentések kapcsán felmerülő ügyek értendők. Ezek szám éves szinten 10-15 esetet jelentett.

Egészségügyi, közművelődéssel és közneveléssel kapcsolatos feladatok:

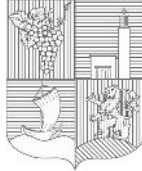
2015-ben sor ismét sor került több intézményvezetői pályázat kiírására, mint pl. a dr. Török Sándor Egészségügyi Központ, a Platán Szociális és Alapszolgáltatási Központ és a Varga Béla Kulturális Központ esetében. A pályáztatások zökkenőmentesen, a vonatkozó jogszabályok és kiírási feltételek betartása mellett történtek, a kulturális központ esetében 2 fordulás, a másik két esetben egyfordulás volt az eljárás.

Az önkormányzat maradéktalanul eleget tett az egyéb szervezetek számára benyújtandó **adatszolgáltatási** kötelezettségeinek. Sor került a háziorvosi szerződések felülvizsgálatára és aktualizálására.

Benyújtottuk pályázatunkat 2015-ben is a Magyar Államkincstár közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra, azonban sajnos egyéb térségek fejlesztési koncepciójánál fogva negatív elbírálás volt az eredmény.

Sor került a **Bursa Hungarica** Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat kiírására és lebonyolítására is a 2016. év vonatkozásában, melynek forrása 1 millió forint az önkormányzat tárgyévi költségvetésében tervezve.

Beérkezett 19 pályázat, két pályázó egyéb okból visszalépett, 17 pályázat érvényes volt. A családsegítő szolgálat munkatársa környezettanulmányokat végzett annak érdekében, hogy a döntés megalapozottabb legyen.



BALATONBOGLÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ -TESTÜLETE

Esélyegyenlőségi feladatok:

A **Helyi Esélyegyenlőségi Program** felülvizsgálatáról is döntött a képviselő-testület, döntése értelmében, az átvizsgálást követően nem tartotta szükségesnek a felülvizsgálatot. *(Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. (Ebkvtv.) 31. § (1) bekezdése értelmében minden települési önkormányzatnak rendelkeznie kell 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal (HEP), amelyet két évente felül kell vizsgálni.)*

Balatonboglár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról is, hogy a Platán Szociális és Alapszolgáltatási Központ a család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait egy szervezeti egység keretén belül végezhesse.

Az intézmény szakmai munkájának és működésének 2014-es év ellenőrzéséről, 2015 június 9-én. a fenntartó általi felülvizsgálata megtörtént.

Közterületek bérbeadása:

A közterület bérbeadással kapcsolatosan az 5/2000. (III.31.) KT számú rendelet előírásai alapján eljárva, **101 db** engedély kiállítására került sor, ez **bruttó 11.453.175 Ft** bevételt jelent.

- 1 esetben adótartozás miatt később adtuk ki az engedélyt,
- 1 esetben részben tudtunk csak hozzájárulni a kérelemben leírtakhoz és
- 1 engedélyezett rendezvény kedvezőtlen időjárási feltételek miatt elmaradt.

A közterület használati engedély kiadásához formanyomtatvány készült, mely az 5/2000. (III.31.) KT számú rendelet előírásai alapján készült, tájékoztatóval a hátoldalán. A formanyomtatvány a honlapról letölthető, ez jelentősen megkönnyíti a kérelmezők ügyintézését.

A közterület használatok területnagyságának ellenőrzése folyamatos volt, a Platán téren lévő vállalkozások kitelepüléseinek esetében többször lettek felszólítva a vállalkozók az engedélyben megadott területnagyság betartására, több esetben az előző évekhez képest nagyobb területet igényeltek és fizettek.

Lakossági panasz és bejelentés jogtalan területhasználattal kapcsolatban nem érkezett.

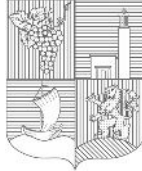
71 vállalkozás, esemény vagy egyéb esetben volt reklámcélú kihelyezés tapasztalható (több esetben több db reklámhordozó), ebből **33 engedély** készült, - 3 esetben tábla leszedetésére került sor, - 1 esetben ritkították a kihelyezett táblákat.

A bruttó bevétel **3.079.429 Ft**. A 28/2001. (VI. 29.) KT számú rendelet előírásainak figyelembe vételével jártunk el.

A Boglári Szüret 2015. rendezvény előkészületei, a rendezvény területének átadása és a strandfenntartóval való történő folyamatos egyeztetés mellett a terület visszavétele is megtörtént.

Civil szervezetekkel és pályáztatásukkal kapcsolatos adminisztratív feladatok:

A civil szervezetek 2015 során egy alkalommal rendeztek civil fórumot, ahol fő feladatként sor került a 2016-os év rendezvényeinek és ezek időpontjainak



BALATONBOGLÁR VÁROS ÖNKORIMÁNYZAT
KÉPVISEL -TESTÜLETE

egyeztetésére. Létrejött a Balatonboglári Értéktár Bizottság is, ahol meghívott szakértő segítségével mellett javaslatok megvitatására került sor. Az összejöveteleken érdeklődő magánszemélyek mellett, képviseltették magukat civil szervezetek is.

Kereskedelmi igazgatás:

Szállás megszüntető: 13 db
Szállás új és módosító: 89 db
Szállás igazolás: 90 db

Új üzlet határozat: 55 db
Üzlet módosító határozat: 17 db
Üzlet igazolás: 150 db
Üzlet megszüntető: 14 db
Üzlet nyitvatartási idő módosítás: 77 db
Üzlet (működési engedély köteles) határozat: 3 db, igazolás 2 db
Zajvédelmi ügy: 1 db
Szakhatóság megkeresése: 15 db

Telepengedély határozat és igazolás: 17 db

Méhész értesítő: 11 x 7 (szúnyog gyérítés)

ARTISJUS tájékoztató: 1 db

NAV megkeresésre adatszolgáltatás: 9 db

OKMÁNYIRODAI megkeresésre válasz: 6 db

Rendezvény engedélyezés: BB Szüreti Fesztivál, TESCO Napok, Party Pezsgés

Szüreti fesztivál vásáron 120 db határozat, 120 db igazolás kiállítása a helyszínen (meglévő okmányok ellenőrzésével és hiánypótlásra való kötelezettséggel), hogy a jogszabály változásnak eleget tudjon mindenki tenni.

Nyomtatványok szerkesztése és bevezetése

Helyszíni ellenőrzések

Kapcsolattartás ügyfelekkel, kollégákkal, intézményekkel, szakhatóságokkal

Statisztikák elkészítése és elküldése a munkaköröknek megfelelően (negyed éves, féléves és éves)

Nyilvántartások vezetése: Balatonboglár és Ordacsehi településeken

- ipar – telephely bejelentése
- szálláshely szolgáltatók
- működési engedélyes üzletek
- bejelentés köteles kereskedelem
- bejelentés köteles kereskedés szüreti vásáron
- piac nyilvántartás
- eb nyilvántartás
- utazás szervezési nyilvántartás (üres)
- zenés-táncos rendezvények
- temetési szolgáltatók
- társasház kezelők

- Rendszergazdai feladatok:
- számítógép megrendelések, szoftver beszerzések
- számítógép telepítések és konfigurálások
- fénymásolók javíttatása, toner rendelés
- fénymásolások adatszolgáltatása havi rendszerességgel
- teljes WIFI (vezeték nélküli) hálózat kiépítése a Hivatalban
- internetes szerződések kötése
- Microsoft kapcsolattartás
- számítógépes perifériák beszerzése, beüzemelése
- költségvetés elkészítése 2016. évre
- balatonboglár.hu weboldal üzemeltetése napi szinten
- mentési és archiválási rend kialakítása, bevezetése és működtetése
- IBSZ fenntartása és kapcsolattartás a biztonsági technikussal
- Térfigyelő kamerarendszer kiépítésével és üzemeltetésével kapcsolatos ügyek
- városi WIFI (vezeték nélküli internet) kiépítésével és üzemeltetésével kapcsolatos ügyek
- színes fénymásoló üzemeltetése, karbantartása
- plakát és meghívó nyomtatások testületi és bizottsági ülések hangfelvétel előkészítése, archiválása, eszközök hibáinak esetlegesen azonnali kijavítás illetve beszerzése
- karbantartások alkalmával helyszín biztosítása munkaidő után is
- Balaton tv kapcsolattartás és az ideiglenesen kiépített rádiós hálózatának újraindítása
- Intézmények, vezetők és kollégák informatikai problémáinak esetleges azonnali megoldása, vagy szakember hívása a probléma megoldására
- általános rendszergazdai feladatok ellátása
-
- **Szociális igazgatási ügyek**
-

Balatonboglár Város Önkormányzat által biztosított ellátások

I.

Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2013. (XII.16.) az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló önkormányzati rendelete szerint 2015. március 31-ig a polgármester átruházott hatáskörben eljárva a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére

önkormányzati segílyt nyújtott.

- 2015. január 1-től, március 31-ig rendkívüli élethelyzet miatt, 12 fő részesült önkormányzati segílyben, melynek összege 337 Eft.

-

II.

- Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2015. (III.31.) a szociális ellátások helyi szabályozásáról önkormányzati rendelete szerint:

-

- 4. § Balatonboglár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a számára meghatározott szociális feladat- és hatásköreit az alábbiak szerint gyakorolja:

- a) A Képviselő-testület a döntést az Egészségügyi és Szociális Bizottságára ruházza át:

-

- aa) a lakhatáshoz kapcsolódó eseti települési támogatási ügyekben,
- ab) a gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó eseti települési támogatási ügyekben,
- ac) a tűzifa támogatási ügyekben
- b) A Képviselő-testület a döntést a polgármesterre ruházza át:
 - ba) a halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatási ügyekben,
 - bb) az elemi károk elhárításához kapcsolódó rendkívüli települési támogatási ügyekben,
 - bc) az azonnali elbírálást igénylő rendkívüli élethelyzetekhez kapcsolódó eseti segílyezési célú rendkívüli települési támogatási ügyekben,
 - bd) a születési támogatási ügyekben,
 - bf) köztemetés ügyekben,
 - bg) az átruházott hatáskörét érintően az Szt. 17. § (5) bekezdése szerin méltányossági ügyekben,
 - bh.) a krízishelyzetben lévő rendkívüli települési támogatási ügyekben.

-

1.) Települési támogatás (lakhatáshoz)

- 2015 évben 18 fő részére nyújtottunk pénzbeli támogatást a lakáskiadások mérsékléséhez, melyet a szolgáltató E.ON. gáz és villanyáram számlára utaltunk át közvetlen. A havi utalások összege nem haladta meg a 3.000 .- Ft/fő-t. A kifizetett segíly összege 2015. ben: 193 Eft

-

2.) Települési támogatás (gyógyszerkiadásokhoz)

- 2015 évben 2 fő részére nyújtottunk pénzbeli támogatást a gyógyszerkiadásainak viseléséhez. A havi utalások összege nem haladta meg a 4.000 .- Ft/fő-t. A kifizetett segíly összege 2015. ben: 28 Eft.

3.) Települési támogatás (halálesethez)

- 2 fő részére biztosítottunk pénzbeli támogatást temetési számláinak viseléséhez. A támogatás összege 2015-ben: 80 Eft

4.) Települési támogatás (eseti)

- 2015. évben 31 fő részesült rendkívüli élethelyzetekhez kapcsolódó eseti

segélyben. A kifizetett segély összege 2015. ben: 438 Eft.

5.) Települési támogatás (születéshez)

- A Balatonbogláron állandó lakcímmel rendelkező édesanyák gyermekszülés után 40 Eft összegű támogatásban részesülnek. 19 gyermek születése után fizetett az önkormányzat 760 Eft támogatást 2015. évben.

6.) Települési támogatás (krízishelyzethez)

- 2015. évben 8 fő rendkívüli, létfenntartást veszélyeztető krízisben lévő embernek a családsegítő bevonásával fizettünk ki 558 Eft támogatást.

-

- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról:

-

- 1.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

-

- A pénzbeli és természetbeni ellátások (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény) megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálását Balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatalának Jegyzője végzi.

-

a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (továbbiakban: RGYK) való jogosultság alakulása 2015. évben:

- Előző év december 31-én 85 gyermek részesült RGYK-ben. RGYK megállapítását a 2015. évben 75 gyermekre vonatkozóan kérték a szülők, ebből 4 gyermek jövedelmi feltételeknek való nem megfelelés miatt, elutasításra került. 96 főnek lejár a jogosultsága, így 2015. december 31-én 60 gyermeknek volt jogosultsága RGYK-re.

-

- A segélyezett gyermekek kor szerinti megoszlása 2015.12.31-én:
 - 6 év alatti: 9 fő;
 - 7-14 év között: 40 fő;
 - 15-18 év között: 9 fő;
 - 19 év feletti: 2 fő.

-

- A gyermekek anyagi jellegű veszélyeztetettsége a szülők munkanélküliségére, illetve alacsony jövedelmére vezethető vissza. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan pénzbeli - állam által finanszírozott - támogatás címén augusztus (86 fő részére) és november (72 fő részére) hónapokban 916.400.-Ft került kiutalásra.

-

-

Önkormányzati bérlakás ügyek

-

- I. Önkormányzati bérlakások felülvizsgálata
- Balatonboglár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 173/2015.(V.27.) KT.számú határozatában felkérte a jegyzőt, hogy végezze el a felülvizsgálatot

a bérlakások, illetve bérlők tekintetében beleértve a várakozási listán lévőket is. (jövedelemviszonyok vizsgálata, szerződések felülvizsgálata, végzésben a bérlők értesítése és behívása, tartozás elismerő, vételi nyilatkozat aláírása).

- A felülvizsgálat 27 önkormányzati bérlakás és 27 bérlőnél történt meg.
- A 27 bérlő esetében a szerződések nem szociális bérlakásként lettek megkötve.
- A bérlők vonatkozásában a felülvizsgálat eredménye:
 -
 - 1. Jövedelem szempontjából szociálisan rászorultak a 20/2006. (XII.12.) önkormányzati rendelet 11.§ (1) bekezdése alapján 9 lakásbérlő.
 - 4 bérlőnek tartozása nincs, a szerződése határozott időre szól, a bérleti jogviszony rendezett.
 - 5 főnek határozatlan idejű bérleti szerződése, és tartozása van, ebből 4 bérlőnek a tartozását jogi úton be kell hajtani, 1 bérlőnek felmondtunk.
 - 2. Jövedelem szempontjából szociálisan nem rászorultak, azaz piaci alapon a 20/2006. (XII.12.) önkormányzati rendelet 11.§ (1) bekezdése alapján 18 lakásbérlő:
 - A felülvizsgálat alapján 7 bérlőnek tartozása nincs, a szerződése határozott időre szól, a bérleti jogviszony rendezett.
 - 11 bérlőnek határozatlan idejű a szerződése, ebből 5 bérlőnek tartozása nincs, de a szerződése a felülvizsgálat után határozott idejű, piaci alapú szerződésként meghosszabbítva. 2 bérlő szerződését felmondtuk.
 - 9 bérlő tartozását elismerte, részletekben törleszti, a bérleti szerződésük piaci alapon 1 évre meghosszabbítva.
 - Az Árpád u. 2. szám alatti bérlakás lakói értesítve lettek a ház lebontásáról és tájékoztattuk a bérlőket a kiköltözésről.
 -
 - 3. A felülvizsgálat során, felmértük, hogy ha az önkormányzat eladni kívánja az önkormányzati bérlakásokat, megegyezést követően, ha a bérlő lehetőségei adottak, hányan élnének az elővásárlási jogukkal. A bérlők közül 10 bérlő jelölte meg azt a pontot, hogy a fent említett esetben, élne az elővásárlási jogával. 2015. október 13-án levélben kerestük meg a 8 bérlőt,

akinek tartozása nincs és élne az elővásárlási jogával, hogy egy magánokiratban erősítse meg vételi szándékát. A magánokiratok beérkezése és az összesítés után:

- 2 bérlő erősítette meg vételi szándékát.
-
- II. Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a 26/2015. (XII.21.) számú rendeletét a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Ltv.) végrehajtásáról.
-
-

Ezen túlmenően a közművelődés, civil szervezetekkel való kapcsolattartás, helyi újság szerkesztése, közoktatás, sport és egészségügyi igazgatás feladatait is elláttuk.

A Pénzügyi és Költségvetési Osztály által végzett feladatok:

- 2015. évben a Pénzügyi és Költségvetési Iroda a pénzügyi irodán 7 az adócsoportnál 3 fő létszámmal teljesítette Balatonboglár és Ordacsehi Önkormányzatainak és intézményeinek teljes körű pénzügyi tevékenységének bonyolítását.
-

- 2014. január 1. óta a dr. Török Sándor Egészségügyi Központ már nem önálló költségvetési szervként működik, könyvelési feladatait a pénzügyi csoport látja el.
-

Feladataink a következők voltak:

- a pénzügyi műveletekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
 - számlák nyilvántartásba, és kötelezettségvállalásba vétele (szerződések, megrendelések stb. alapján)
- számlák teljesítésére –szakmai igazolást, utalványozást, ellenjegyzést követően- megfelelő fedezet esetén kerül sor
- banki és pénztári forgalom előkészítése könyvelésre, szakfeladatra és
 - szervezeti kódra (Balatonboglár Város 51 db, Ordacsehi Község 19 db számlával rendelkezik)
- az Önkormányzat gondoskodott az intézmények ellátmányáról és elszámolásáról tételes rögzítéséről, valamint a
 - számlák készítéséről
- a dolgozók munkabérével kapcsolatos teendők KIR rendszer használata, közfoglalkoztatási programból eredően havi
 - bérszámfejtést kell alkalmazni és nagy részét készpénzben kell fizetni
- Magyar Államkincstár felé beszámolási, és elszámolási kötelezettségek teljesítése,
- Magyar Államkincstár normatíva igénylés, lemondása és elszámolása
- NAV felé adóbevallási kötelezettségek teljesítése (havi)
- Ingatlan vagyontáster nyilvántartása,

- Pályázatok elszámolása,
- Statisztikák készítése, mindkét településre vonatkozóan
- Intézményekkel kapcsolattartás, beszámoltatás és elszámoltatás
- - vevői tartozások beszedése, fizetési meghagyások kibocsátása
- folyamatos

- - A vagyonértékesítés és vagyonhasznosítás a 33/2012. (VII.16.) számú önkormányzati rendelet alapján történt, a forgalmi értékbecslésre vonatkozó rendelkezéseket a 15.§ (1) bekezdése szabályozta.

- - Gondoskodtunk a zárszámadási rendelet elkészítésekor a Mötv. 110.§ (2) bekezdésében foglaltak figyelembe vételéről, miszerint „az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.”

- - Gondoskodtunk arról, hogy az ingatlanvagyon kataszter adatainak és a számviteli nyilvántartás adatainak egyeztetése megtörténjen és az egyezőséget biztosítottuk az ingatlanvagyon kataszter adatai és a számviteli nyilvántartás adatai között.

- - Elkészült a vagyonrendelet és az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának összehangolása.

-
- A képviselő-testülettel kapcsolatos döntések végrehajtása melyek pénzmozgással jár a pénzügyi és költségvetési iroda feladata azt végrehajtani.
-
- A pénzügyi iroda feladata a meglévő pénzeszközök leghatékonyabb befektetési lehetőségének megteremtése.
-
- Adócsoport 3 fővel végzi a feladatot.
-
- 2015. II. félévtől több alkalommal adatszolgáltatási kötelezettségünk volt az új ASP adórendszerrel kapcsolatban a Magyar Államkincstár felé. Amelynek során különböző szempontok szerinti leválogatásra került sor, mely az Onkado és az ASP.Adó rendszer közötti migráció első fázisában az Onkado programban található adatok tisztítását, javítását szükséges elvégezni az előállított listák alapján.
-
- A havi gépjárműadó állományváltozások száma jelentősen megnőtt többek között a fiatalok gépjármű vásárlásainak köszönhetően, de továbbra is a gépjárműadó bevétel 40%-a marad az önkormányzatnál.
-
- Az iparűzési adóbevallás, bejelentkezés és változás-bejelentés 1079 darab érkezett az adóhatósághoz. A szezonáltság miatt sok kis vállalkozó megszüntette tevékenységét, így a bevallások feldolgozása is megnőtt, mivel a vállalkozók elfelejtik bejelenteni az önkormányzati adóhatósághoz

megszűnésüket így többszöri felszólítás után küldik a bevallást. Az iparüzési adó megállapításról határozatot nem kell küldeni.

-
- 2015. évben 582 fő adózó 38.498.620.-Ft idegenforgalmi adót fizetett be, így 4.065.700.-Ft-tal több mint a 2014. évi 34.432.920.-Ft.

-
- A behajtásra átadott végrehajtási ügyek száma az elmúlt évben 41 volt, ebből 22 esetben sikerült végrehajtást foganatosítani. A behajtási ügyek közigazgatási bírság, szabálysértés, földhivatali igazgatási szolgáltatási díj, jogtalanul felvett családi pótlék, növényvédelmi bírság, átadásából tevődnek össze. Az állam által megelőlegezett családi pótlék esetében a behajtás eredményessége nagyon csekély, mivel hátralékosoknak munkahelye nincs, letiltást nem tudunk eszközölni. A többi esetben a behajtás folyamatosan történik.

-
- A hátralék csökkentése érdekében a hátralékosok átadása folyamatosan történik a Balatonlelleli Pénzügyi Végrehajtási Társulás felé. Jelenleg 114 ügy van folyamatban. A tavalyi évben az eljárás eredményeképpen 8.190.905.-Ft került átutalásra.

-
- Az adó megtérülésének biztosítása érdekében az ingatlanadó esetében jelzálogjog bejegyzéssel biztosítjuk a megtérülést, gépjárműadó esetében forgalomból történő kivonással.

-
- A Dunántúli Regionális Vízmű által kimutatott adatok alapján kivetjük a talajterhelési díjat. A fizetésre kötelezettek száma évről-évre csökken, mivel sokan rákötöttek a közcsatornára.

-
- 2015-ben a Jegyző elrendelte a telekadó felülvizsgálatát, mely során 89 esetben történt telekadó kivetés.

-
- Az előterjesztésből is látszik, hogy a hivatalnak éves viszonylatban mintegy 6000 ügyet kell elintéznie és úgy gondolom, hogy a hivatal apparátusa a fenti ügyeket összességében jó színvonalon, megfelelő jogértelmezéssel, korrektül végezte el.

-
- Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

-

-

-

-

-

-

-

-

-

Balatonboglár, 2016. április 14.

Dr. Markó Péter
jegyző

-

-

-

- **Határozati javaslat:**

-

- Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonboglár Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról, szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

-

- **Határidő: azonnal**

Felelős: Dr. Markó Péter jegyző