



BALATONBOGLÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Ügyiratszám: 676 / 2017.

Sorszám: 4.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. szeptember 27. napján tartandó rendkívüli ülésére

**Tárgy:** A Városháza klímaszerelési munkálatait végző vállalkozó kiválasztása

**Az előterjesztést készítette:** Gáspár László referens

**Előadó:** Mészáros Miklós polgármester

**Tárgyalta:** PVÜB

**Tanácskozási joggal meghívott:**

**Gazdálkodási, költségvetési szempontból ellenőrizte:**

Csere Viktória pénzügyi osztályvezető

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**

Dr. Markó Péter jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**  
**Tisztelt Bizottság!**

A Balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatalban klímaberendezések szállítására és elhelyezésére árajánlatokat kértünk. Az ajánlattételi felhívást 3 vállalkozónak küldtük meg. Az ajánlatkérési felhívást

A Pályázatok beadásának határideje: 2017. szeptember 21-én 12:00 órakor telt le.  
A határidő leteltéig összesen 2 db ajánlat érkezett be.

Tekintettel a beszerzés 2 millió Ft-ot meghaladó értékére, a nyertes vállalkozó kiválasztásáról és a szerződés megkötéséről a Képviselő-testület jogosult dönteni.

A hivatal épületében felszerelendő összesen 22 db 2,7, illetve 3,5 kW teljesítményű energiahatékony és automatikus hőmérséklet szabályozásra alkalmas klímaberendezés berendezés (beltéri és kültéri egységgel) szállítására és felszerelésére vonatkozó ajánlatkérési felhívását a következő cégeknek küldtük meg:

1. Onnimpex Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság  
székhelye: 8630 Balatonboglár, Klapka u. 13.
2. Hűtő-Klíma Kft.  
székhelye: 8640 Fonyód, Tabán u. 16.
3. Geohome Hungary Kft.  
székhelye: 1131 Budapest, Reiter Ferenc u 132.

Az ajánlattételi határidő leteltéig 2 db árajánlat érkezett be.

A határidőben érkezett ajánlatokat az Onnimpex Kft. és a Hűtő-Klíma Kft. nyújtotta be.

Határidőn túl, 2017. szeptember 22-én 10:28 órakor e-mailben küldte meg ajánlatát a Geohome Hungary Kft.

A beérkezett ajánlatok adatai:

	Ajánlattevő neve, címe:	Ajánlott készülék				Ajánlati ár			
		típusa	Teljesítménye (kW):	Mennyisége (db):	Nettó egységára (Ft/db):	Nettó	ÁFA	Bruttó:	
1.	Omnimpex Kft. 8630 Balatonboglár, Klapka u. 13.	Nord Sonara beltéri egység	2,7	10	44.000	3.656.000	987.120	4.643.120	
		Nord Sonara beltéri egység	3,5	12	44.000				
		Nord Sonara kültéri egység NWH12 QB-K3DNA	2,7	10	54.000				
		Nord Sonara kültéri egység NWH12 QB-K3DNA	3,5	12	58.000				
		Munkadíj (anyag, munkadíj és állványozás)							1.430.000
		Kiszállítás és szállítási költség							22.000
1.	H t -Klíma Technikai Kft. 8640 Fonyód, Tabán u. 16.	CS-KE35TKE beltéri egység	3,5	12	59.200	4.389.600	1.185.192	5.574.792	
		CS-KE25TKE beltéri egység	2,5	10	44.000				
		CU-KE35TKE kültéri egység	3,5	12	93.600				
		CU-KE35TKE kültéri egység	2,5	10	87.200				
		Szerelés (22 x 50.000 Ft)							1.100.000
		Kiszállítás és szállítási költség							24.000
	Ajánlattevő neve,	Ajánlott készülék				Ajánlati ár			

	<b>címe:</b>	<b>típusa</b>	<b>Teljesítménye (kW):</b>	<b>Mennyisége (db):</b>	<b>Nettó egységára (Ft/db):</b>	<b>Nettó</b>	<b>ÁFA</b>	<b>Bruttó:</b>	
3.	<b>GEOHOME Hungary Kft.</b> 1131 Budapest, Reiter F. u. 132.	Samsung New Borocay klíma	3,5	12	115.000	4.110.000	1.109.700	5.219.700	
		Samsung New Borocay klíma	2,5	10	111.000				
		Szerelési költség (anyag, munkadíj és állványozás)			1.540.000				
		Kiszállítás és szállítási költség			80.000				

Az ajánlattevők által vállalt jótállás időtartama:

- az Omnimpex Kft. 36 hónapra vállal jótállást
- a Hűtő-Klíma Kft. 24 hónapra vállal jótállást
- a Geohome Hungary Kft. 1 év jótállást vállal

Az ajánlott legkedvezőbb összegű ajánlati ár Omnimpex Kft. 3.656.000,- Ft + 987.120,- Ft ÁFA, azaz bruttó 4.643.120,- Ft összegű ajánlata.

Javasoljuk, hogy a Képviselő-testület nyilvánítsa eredményesnek az ajánlatkérést és az ajánlatkérés nyertes ajánlattevőjének az Omnimpex Kft. 3.656.000,- Ft + 987.120,- Ft ÁFA, azaz bruttó 4.643.120,- Ft összegű ajánlatát válassza.

Az ajánlattételi felhívás dokumentációjában kiadott vállalkozási szerződés tervezetet mellékelem.

### **Határozati javaslat**

#### **Balatonboglár Város Önkormányzat képviselő-testülete**

- 1. a Balatonboglári Közös önkormányzati Hivatal Balatonboglár, Erzsébet u. 11. szám alatti épületében klíma szerelési munkáinak végzése tárgyában lefolytatott ajánlatkérést eredményesnek nyilvánítja.**
- 2. a Balatonboglári Közös önkormányzati Hivatal épületében végzendő klíma szerelési munkákra kapott ajánlatok közül az Omnimpex Kft. (8630 Balatonboglár, Klapka u. 13.) 3.656.000,- Ft + 987.120,- Ft ÁFA, azaz bruttó 4.643.120,- Ft ÁFA, összegű ajánlatát fogadja el.**
- 3. Balatonboglári Közös önkormányzati Hivatal épületében végzendő klíma szerelési munkákra a 2017. évben bruttó 4.643.120,- Ft forrást biztosít.**

**A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel kössön szerződést a pályázati felhívásban előzetesen megadott feltételekkel.**

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 2017. szeptember 28.

Balatonboglár, 2017. szeptember 21.

Gáspár László  
referens

# Vállalkozási szerződés tervezete

A balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonboglár, Erzsébet u. 11. szám alatti épületében végzendő klíma szerelési munkákhoz

amely létrejött egyrészről a

## Balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatal,

címe: 8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.,

adószáma: 15396042-2-14

képviseli: Dr. Markó Péter jegyző, a továbbiakban **mint Megrendelő**,

másrészről a

\_\_\_\_\_ cégnév)  
Székhelye: \_\_\_\_\_, (település) \_\_\_\_\_ u. \_\_\_\_\_ házszám

Számlaszáma: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

adószáma: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_,

képviseli: \_\_\_\_\_ ügyvezető, a továbbiakban **mint Vállalkozó** között,  
az alulírt napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. A felek kölcsönösen megállapítják, hogy a Megrendelő 2017. szeptember 14-én meghívásos ajánlatkérési eljárást folytatott le a balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonboglár, Erzsébet u. 11. szám alatti épületében elhelyezendő klíma berendezések szállítására és felszerelésére.

Az ajánlatok közül a megrendelő Vállalkozó ajánlatát minősítette nyertes ajánlatnak. A felek ennek megfelelően ajánlatkérés tárgyát képező építési munkákra az ajánlati felhívás és az azt kiegészítő ajánlati dokumentáció tartalmára figyelemmel, azzal mindenben összhangban az alábbi vállalkozási szerződést kötik.

## 2. A szerződés tárgya és műszaki tartalma

2.1 A Megrendelő vállalkozásba adja, a vállalkozó elvállalja az alábbi munka kivitelezését:

Az 1.1 pontban meghatározott klíma szerelési munkák kivitelezését az ajánlatkérés mellékletét képező ajánlatkérési felhívás és a Vállalkozó nyertes ajánlata szerint.

2.2 A szerződés műszaki tartalmát ajánlati felhívásban és mellékleteiben leírták és a Vállalkozó árajánlata, valamint az ajánlattevő által feltett kérdésekre adott ajánlatkérési válaszok határozzák meg.

2.3 A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozói díj mindazon tevékenységek ellenértékét tartalmazza, amely szükséges a szerződés teljesítéséhez, a kivitelezésre kerülő létesítmény rendeltetés szerinti használatához.

2.4 Vállalkozó kijelenti, hogy e szerződés létrejöttét megelőzően a helyszínt megtekintette. Ennek alapján kijelenti, hogy tervezett **klíma szerelési munkák elvégzésének** nincs akadálya.

### 3. A vállalkozói díj

3.1 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban meghatározott munka elvégzésének díja \_\_\_\_\_,- Ft + \_\_\_\_\_,- ÁFA, azaz bruttó \_\_\_\_\_,- Ft, mely vállalkozói díj átalányár.

3.2 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megrendelő külön díjazásért a Vállalkozótól pótmunkát rendelhet meg, amely pótmunkát a vállalkozó köteles elvégezni.

3.3 A Vállalkozó pótmunkát csak a megrendelő írásbeli megrendelése és a megrendelő által elfogadott árajánlat, külön megállapodás alapján végezhet. A pótmunka – árajánlatának – alapja a szerződés mellékletében szereplő árazott mennyiség kimutatás, létesítményenkénti és munkanemenkénti költségkimutatás.

3.4 Az esetlegesen elmaradó munkák elfogadott árajánlat áraival számított költségét a Megrendelő jogosult a vállalkozó végszámlájából levonni.

### 4. A vállalkozó teljesítésének határideje

4.1 A Megrendelő az építési munkák elvégzéséhez szükséges munkaterületet legkésőbb 2017. október 2-án adja át. A Vállalkozó – az építési napló megnyitásával egyidejűleg – köteles a munkavégzésre alkalmas munkaterületet átvenni. A felek megegyeznek, hogy a munka során papír alapú építési naplót vezetnek. (A tervezett felújítás nem építési engedélyköteles tevékenység, ezért elektronikus építési napló vezetése nem kötelező.)

4.2. A szerződés teljesítésének határideje 2017. október 30. (felhívás szerinti dátum)

4.3 A Vállalkozó jogosult határidő előtt teljesíteni.

4.4 Amennyiben a fenti határidő k a szerződő feleknek fel nem róható okból nem teljesíthető, a felek – az akadályoztatás mértékének megfelelő – új határidőben állapodnak meg.

### 5. Pénzügyi feltételek

5.1 A Megrendelőt nem fizet.

Vállalkozó 1 db végszámla kiállítására jogosult.

A végszámla kiállításának feltétele a megrendelő által leigazolt, szerződés szerinti teljesítés.

A végszámla kifizetésére csak a szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor. A végszámla kiállításának feltétele a teljes munkának a megrendelő által a munka ellenrészével és átvételével meghatalmazott személy által leigazolt, szerződés szerinti teljesítése.

- 5.2 A Megrendel az esedékes vállalkozói díjat az igazolt teljesítést követően az elvégzett munkáról kiállított számla kézhez vételétől számított 15 napon belül banki átutalással egyenlíti ki.
- 5.3. A Vállalkozó hibájából adódó késedelmes teljesítés esetén a megrendelő kötbér illeti meg, melynek összege naponta ÁFA nélkül 10.000,- Ft, de maximum összesen a vállalkozói díj 10 %-a.
- 5.4 A Megrendelő késedelmes teljesítés esetén a kötbér összegét jogosult a végszámlából levonni.

## **6. A megrendelő kötelezettségei**

- 6.1. A Megrendelő által a munka ellenrészével és átvételével megbízott képviselője a munkaterületen:  
Név: Gáspár László  
Cím: 8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.  
Tel: 85/550-333,; 30/2242-191
- 6.2 A Megrendelő jogosult a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett a munkaszaki ellenrészével más, személyt is megbízni.
- 6.3 A Megrendelő felelősséget vállal azért, hogy a vállalkozónak átadott építési munkaterületre harmadik személynek nincs olyan joga vagy igénye, amely a szerződés teljesítését akadályozza.

## **7. A Vállalkozó kötelezettségei**

- 7.1 A Vállalkozó a szerződésben szereplő munkát vonatkozó Magyar Szabványoknak és a technológiai előírásoknak mindenben megfelelő I. osztályú minőségben köteles teljesíteni.
- 7.2 A Vállalkozó a véglegesen beépített anyagok származási és minőségi bizonylatait, tanúsítványait köteles a megrendelő megbízottjának beépítés előtt bemutatni és a munkaszaki átadás – átvételi dokumentáció részeként a szerződés teljesítésével egyidejűleg a megrendelőnek átadni.
- 7.3 A Vállalkozó köteles a jogszabályokban és a szerződésben előírt vizsgálatok, ellenrészések, mérések folyamatos lefolytatására és az ezek eredményeit tartalmazó okiratokat haladéktalanul a megrendelőnek (megbízottjának) átadni.
- 7.4 A Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének időszakára felelősségbiztosítást kötni az általa harmadik személynek okozott károk biztosító általi megtérítésére. A megkötött biztosítás a jelen szerződés melléklete. A Vállalkozó a teljesítés teljes időszaka alatt köteles papír alapú építési naplót vezetni és azt az építés helyszínén tartani. A szerződés felek



kötelesek a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást a munkahelyen vezetett építési naplóban egymással közölni. Az építési napló vezetésére az építési ipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet V. fejezetének 24-27. §-ában foglaltak az irányadók.

- 7.5 A Vállalkozó felelős m. szakmai vezetőjének, illetve az építési naplóba történő bejegyzésre jogosultak neve, beosztása

\_\_\_\_\_ (név)  
Jogosultsága: \_\_\_\_\_  
Címe: \_\_\_\_\_  
: telefon száma: \_\_\_\_\_

- 7.6 A Vállalkozó köteles a saját, illetve alvállalkozói tevékenységéből származó mindennemű hulladékot folyamatosan összegyűjteni és a munkaterületről saját költségén üzemeltetési engedéllyel rendelkező hulladék lerakóhelyre elszállítani (45/2004. (VII. 26.) BM-KVVM együttes rendeletben leírtaknak megfelelően).

- 7.7 A munkaterület szükség szerinti elkorlátozásáról a Vállalkozó saját költségén köteles gondoskodni.

- 7.8 A Vállalkozó jogosult alvállalkozót igénybe venni, akinek tevékenységéért úgy felel, mint a sajátjáért. A kivitelezésen alkalmazott alvállalkozók megnevezését, feladatkörét és a foglalkoztatott alvállalkozói létszámot a Vállalkozó köteles folyamatosan az építési naplóban rögzíteni.

- 7.9 A kivitelezés során a vállalkozó felelős a baleset-, munka-, környezet- és a tűzbiztonsági szabályok betartásáért.

- 7.10 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kivitelezés időtartama alatt a munkavégzéssel érintett Városháza épületében a Balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatal, a Fonyódi Járási Hivatal Balatonboglári Okmányiroda és a Somogy megyei Vállalkozási Központ Közalapítvány, valamint a Falugazdász Iroda a munkaidejében a szokásos rendszeres tevékenységét folytatja. A hivatali munka tevékenységének akadályozása csak előre egyeztetetten és a szerelési munkák elvégzéséhez feltétlenül szükséges időre lehetséges. Ezek miatt a Vállalkozó köteles ütemtervet készíteni, melyben meg kell jelölnie az egyes helyiségeket érintő szerelési munkák tervezett időpontját. Az ütemtervet a Megrendelő képviselője hagyja jóvá.

## 8. Jótállás, szavatosság

- 8.1 A vállalkozó az építési tevékenységre és az általa beépített anyagokra a m. szakmai átadás-átvételtől számított \_\_\_\_\_ hónapra jótállást vállal.

- 8.2 A megrendelő a jótállási idő alatt fellépő hibákat, hiányosságokat köteles haladéktalanul írásban közölni a Vállalkozóval, a vállalkozó pedig azonnal köteles intézkedni a kijavítás iránt. A jótállási idő a létesítmény egészére vagy a hibával érintett részére a hiba bejelentése és a rendeltetésszerű használatra való alkalmassá tétel közötti időtartammal meghosszabbodik.

## **9. M szaki átadás-átvétel**

- 9.1 A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás időpontjáról a Megrendelőt legalább 8 nappal előbb írásban értesíteni, a Megrendelő pedig köteles az eljárásra a jogszabályokban megjelölt szervezetet meghívni. A m szaki átadás-átvételnél a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza a Megrendelő által megállapított hibákat és hiányokat, azok kijavításának határidejét, értékét, és a megrendelőnek azt a nyilatkozatát, hogy a teljesítést átveszi-e, vagy megtagadja.
- 9.2 A Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt olyan hibák és hiányosságok miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.
- 9.3 A Vállalkozó határidőben teljesít, ha a m szaki átadás-átvétel a 4.2. pontban meghatározott időpontig megkezdődik, kivéve, ha a megrendelő a szolgáltatást nem veszi át.
- 9.4 A Vállalkozó 1 példány átadási dokumentációt biztosít a megrendelőnek. A m szaki átadási dokumentáció mellékletét a hatályos jogszabályokban előírt, a minőséget, megfelelést bizonyító dokumentumok, az elvégzett mérések vizsgálatok iratai.

A Vállalkozó az átadás-átvétel során köteles átadni a megrendelőnek minden, a hatályos jogszabályokban előírt dokumentumot, így különösen

- a) kivitelezési nyilatkozatot,
- b) Felelős m szaki vezető nyilatkozatát
- c) az építés kivitelezésekor a vállalkozó által beszerzett, minőséget igazoló bizonylatokat és vizsgálati eredményeket,
- d) az építési napló másolatait.

Az átadási dokumentációt tételes tartalomjegyzékkel, egységes szerkezetbe rendezve kell Megrendelő részére szolgáltatni. Az átadási dokumentáció szolgáltatása a m szaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének előfeltétele.

## **10. A szerződés és megszüntetése**

- 10.1 A felek ezt a szerződést annak teljesítése előtt csak a másik fél súlyos, vagy ismétlődő szerződésszegése esetén mondhatják fel, és pedig azonnali hatállyal.
- 10.2 A megrendelő akkor is jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha tudomást szerez arról, hogy a vállalkozó ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indult, vagy van folyamatban.

10.3 A felek a szerződés bármely okból történő megszüntése esetén a megszüntéskor elszámolnak egymással a jelen szerződésben rögzített ár- és díjtételek alkalmazásával, e szerződés egyéb rendelkezéseinek figyelembevételével.

## 11. Egyéb rendelkezések:

11.1 A szerződés felek közöttük létrejött szerződésből adódó vitákat peren kívüli egyeztetéssel kísérlik meg rendezni.

Az egyeztetés eredménytelensége esetén alávetik magukat a Fonyódi Városi Bíróság illetékességének.

11.2 A felek megállapodnak abban, hogy egyik fél sem felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek megszegéséért, illetve elmulasztásáért, ha azt vis maior okozta. Vis maior bekövetkezése esetén mindkét fél maga viseli a saját érdekkörében felmerülő kárt.

11.3 Vis maior bekövetkezése esetén az erre hivatkozó fél köteles a többi szerződéses partnert haladéktalanul (rövid úton is) értesíteni, és egyidejűleg javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkező késedelem, illetve hibás teljesítés kiküszöbölésére.

Nem minősül vis maiornak bármely fél átalakulása, felszámolása, illetve fizetéseképtelensége.

11.4 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai, valamint az ajánlati felhívás és az azt kiegészítő ajánlati dokumentáció rendelkezései az irányadók.

11.5 A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- az ajánlattételi felhívás és mellékletei,
- az ajánlattevő kérdéseire adott válaszok, és minden egyéb, az ajánlat elkészítése alatt keletkezett információ,
- a Vállalkozó ajánlata
- A vállalkozó nyilatkozata arról, hogy felelősségbiztosítással rendelkezik, vagy a kivitelezés megkezdéséig azt megköti.

A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és kijelentik, hogy annak aláírására jogosultak és a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre nincs szükség.

Balatonboglár, 2017. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Dr. Markó Péter  
jegyző  
Megrendelő

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

\_\_\_\_\_  
Csere Viktória  
pénzügyi osztályvezető